**Алгоритм получения ЭЦП нерезидента РК**

**Шаг 1. Формирование индивидуального идентификационного номера нерезидентам Республики Казахстан**

Формирование индивидуального идентификационного номера   
(далее – ИИН) осуществляется следующими способами:

**1. Через загранучреждения Республики Казахстан**

Необходимо обратиться в загранучреждение Республики Казахстан.

На сегодняшний день формирование ИИН осуществляют в следующих загранучреждениях Республики Казахстан:

1. *Посольство Республики Казахстан в Китайской Народной Республике*
2. *Посольство Республики Казахстан в Кыргызской Республике*
3. *Посольство Республики Казахстан в Соединенных Штатах Америки*
4. *Посольство Республики Казахстан в Республике Корея*
5. *Посольство Республики Казахстан в Российской Федерации*
6. *Посольство Республики Казахстан в Чешской Республике*
7. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Дубай*
8. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Нью-Йорк*
9. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Санкт-Петербург*
10. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Франкфурт-на-Майне*
11. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Стамбул*
12. *Посольство Республики Казахстан в Республике Польша*
13. *Посольство Республики Казахстан в Швейцарской Конфедерации*

При себе необходимо иметь следующие документы:

1) паспорт (оригинал, для идентификации личности);

2) копию паспорта;

3) оригинал и копию нотариально заверенного перевода ФИО на кириллицу, при необходимости и на латиницу.

После подачи заявки на формирование ИИН, сотрудники загранучреждения в течение 2-х рабочих дней сообщат о готовности ИИН.

Необходимо забрать готовые документы (при себе иметь оригинал паспорта для идентификации).

**2. В Центрах обслуживания населения Республики Казахстан**

Необходимо обратиться в Центр обслуживания населения Республики Казахстан

При себе необходимо иметь следующие документы:

1) паспорт (оригинал, для идентификации личности);

2) копию паспорта;

3) оригинал и копию нотариально заверенного перевода ФИО на кириллицу, при необходимости и на латиницу.

**3. По доверенности**

Формирование ИИН нерезидента Республики Казахстан может быть осуществлено по нотариально удостоверенной доверенности (при необходимости, легализованной или апостилированной с переводом) как в загранучреждениях Республики Казахстан Республики Казахстан, так и в Центрах обслуживания населения Республики Казахстан.

При себе необходимо иметь следующие документы:

1. паспорт (оригинал, для идентификации личности);
2. доверенность на формирование ИИН;
3. заверенную нотариусом или апостилированную копию паспорта услугополучателя на получение ИИН нерезидента Республики Казахстан;

3) оригинал и копию нотариально заверенного перевода ФИО на кириллицу, при необходимости и на латиницу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Шаг 2. Регистрация юридического лица-нерезидента Республики Казахстан (присвоение бизнес-идентификационного номера)**

Присвоение бизнес-идентификационного номера (далее – БИН) осуществляется 2 способами:

1. **На портале Комитета государственных доходов МФ РК www.kgd.gov.kz**

Необходимо пройти онлайн регистрацию юридического лица на портале Комитета государственных доходов МФ РК [www.kgd.gov.kz](http://www.kgd.gov.kz), подать заявку на регистрацию нерезидента, следуя инструкции и получить свидетельство о регистрации нерезидента (с указанием БИН).

*\*Рекомендуется причина подачи заявления «нерезидентом, открывающим текущий счет в банке-резиденте»*

Перечень необходимых документов при подаче заявки на регистрацию нерезидента:

a. Учредительные документы;

b. Документ, подтверждающий налоговую регистрацию в стране инкорпорации нерезидента, с указанием номера налоговой регистрации (или его аналога) при наличии такого документа;

c. Документ, подтверждающий государственную регистрацию в стране инкорпорации нерезидента, с указанием номера государственной регистрации (или его аналога);

d. Документы содержащих сведения о бенефициарном собственнике;

e. Протокол собрания совета директоров или аналогичного органа управления.

*\*Документы необходимые для БИН должны быть нотариально заверенными и переведены на казахский и русский язык.*

1. **В Центрах обслуживания населения Республики Казахстан**

Условием регистрации нерезидента (присвоения БИН) через Центры обслуживания населения является открытие лицевого счета в банках Казахстана.

Перечень необходимых документов при подаче заявки на регистрацию нерезидента:

a. Учредительные документы;

b. Документ, подтверждающий налоговую регистрацию в стране инкорпорации нерезидента, с указанием номера налоговой регистрации (или его аналога) при наличии такого документа;

c. Документ, подтверждающий государственную регистрацию в стране инкорпорации нерезидента, с указанием номера государственной регистрации (или его аналога);

d. Документы содержащих сведения о бенефициарном собственнике;

e. Протокол собрания совета директоров или аналогичного органа управления.

*\*Документы необходимые для БИН должны быть нотариально заверенными и переведены на казахский и русский язык.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Шаг 3. Получение электронной цифровой подписи на руководителя (и сотрудника, при необходимости) юридического лица - нерезидента Республики Казахстан:**

Для получения электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) на руководителя (и сотрудника, при необходимости) юридического лица - нерезидента Республики Казахстан первоначально необходимо ознакомиться с инструкцией «Подача заявки на выпуск регистрационных свидетельств» на сайте Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан по ссылке <https://pki.gov.kz/docs/guides_ru/ul/>.

Для работы с ключами ЭЦП необходимо установить программу NCALayer, которая предоставляет возможность использовать средства ЭЦП НУЦ РК в веб-приложениях, обеспечивает работу Java в браузерах (https://pki.gov.kz/ncalayer/).

Подать заявку на получения регистрационных свидетельств (ЭЦП) для первого руководителя (и сотрудника, при необходимости) юридического лица - нерезидента Республики Казахстан (https://nca.pki.gov.kz/service/pkiorder/create.xhtml?lang=ru&certtemplateAlias=company).

После подачи заявки на получение ЭЦП, будет сформирована заявка с номером. Сохраните и распечатайте заявку.

Подтверждение заявки на получение ЭЦП можно осуществить следующими способами:

1. **В загранучреждении Республики Казахстан**

Для подтверждения заявки на получение ЭЦП, необходимо обратиться в загранучреждение Республики Казахстан:

1. *Посольство Республики Казахстан в Китайской Народной Республике*
2. *Посольство Республики Казахстан в Кыргызской Республике*
3. *Посольство Республики Казахстан в Соединенных Штатах Америки*
4. *Посольство Республики Казахстан в Республике Корея*
5. *Посольство Республики Казахстан в Российской Федерации*
6. *Посольство Республики Казахстан в Чешской Республике*
7. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Дубай*
8. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Нью-Йорк*
9. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Санкт-Петербург*
10. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Франкфурт-на-Майне*
11. *Генеральное консульство Республики Казахстан в городе Стамбул*
12. *Посольство Республики Казахстан в Республике Польша*
13. *Посольство Республики Казахстан в Швейцарской Конфедерации*
14. **В Центре обслуживания населения Республики Казахстан**

Для подтверждения заявки на получение ЭЦП, необходимо обратиться в один из Центров обслуживания населения Республики Казахстан.

В обоих случая при себе необходимо иметь следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность услугополучателя или представителя услугополучателя (оригинал, для идентификации личности);
2. заявление, сформированное после подачи заявки, содержащее уникальный номер и подпись заявителя;
3. регистрационное свидетельство, содержащее БИН;
4. [доверенность](https://pki.gov.kz/docs/zayavlenie/doverennost.doc) на представителя услугополучателя на разовое получение регистрационных свидетельств НУЦ РК – при представлении интересов лица, указанного в заявлении на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК;
5. один из документов содержащий индивидуальный идентификационный номер услугополучателя (руководителя юридического лица – нерезидента РК) в соответствии с [пунктом 3](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000223_#z42) статьи 9 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О национальных реестрах идентификационных номеров» – при представлении документов нерезидентом.

В случае отсутствия печати организации, доверенность на представителя услугополучателя заверяется нотариально, с указанием полномочий представлять документы на выдачу регистрационных свидетельств НУЦ РК и расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного доверенностью.

В случае если представитель не работает в вашей организации доверенность должна быть нотариально заверена.

*\*Иностранец, лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории другого государства, с предъявлением документов также представляют нотариально засвидетельствованный перевод их текста на казахском или русском языках (за исключением случаев предоставления документов на русском языке). Верность перевода текста документов иностранца, лица без гражданства, может быть засвидетельствована в дипломатическом представительстве или консульском учреждении, либо во внешнеполитическом ведомстве государства, гражданином которого является иностранец, или государства постоянного проживания лица без гражданства.*

После подтверждения заявки на получение ЭЦП в загранучреждении либо Центре обслуживания населения Республики Казахстан, необходимо активировать ЭЦП на сайте www.pki.gov.kz.

**Срок действия ЭЦП – 1 год.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_