

## **Инструкция пользователя ИС МПТ**

# **Содержание**

Содержание .....	2
Термины и определения.....	4
1 Введение .....	6
1.1 Область применения.....	6
1.2 Краткое описание возможностей .....	6
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	6
1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю .....	7
2 Назначение и условия применения.....	7
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	7
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением .....	7
2.2.1 Аппаратное обеспечение .....	7
2.2.2 Программное обеспечение.....	8
3 Описание операций .....	8
3.1 Профиль ЛК.....	8
3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК .....	8
3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете .....	8
3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете. ....	33
3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК.....	39
3.1.2.1 Редактирование данных участника.....	39
3.1.2.2 Редактирование реквизитов.....	40
3.1.3 Добавление нового пользователя.....	42
3.1.4 Добавление нового производства .....	44
Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель». ....	44
3.1.5 Редактирование данных производственной площадки.....	46
3.1.6 Удаление производственной площадки .....	47
3.1.7 Просмотр документов от оператора .....	48
3.1.8 Управление счетами .....	49
3.2 Коды маркировки.....	53
3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки .....	53
3.2.2 Фильтрация записей в списке КМ .....	56
3.2.3 Просмотр карточки кода маркировки.....	58
3.3 Документы .....	61

3.3.1 Просмотр списка документов.....	62
3.3.1.1 Просмотр списка чеков .....	63
3.3.1.2 Просмотр списка черновиков .....	66
3.3.1.3 Просмотр списка исходящих документов.....	68
3.3.1.4 Просмотр списка входящих документов.....	69
3.3.2 Обработка входящей документации.....	69
3.3.3 Добавление нового документа .....	70
Уведомление о выводе из оборота.....	70
Уведомление о вводе в оборот .....	79
Акт приема передачи товаров .....	85
Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС).....	92
Уведомление о ввозе товаров (трети страны).....	101
Уведомление об экспорте в ЕАЭС (только для ТГ Обувь) .....	110
Уведомление о приемке товаров ЕАЭС (только для ТГ Обувь).....	119
Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении.....	124
Сохранение и удаление черновиков. ....	131
Печать документов .....	133
Формат загружаемых данных.....	133
3.3.4 Фильтрация списка документов.....	134
3.4 Товары.....	136
3.4.1 Просмотр списка товаров .....	136
3.4.2 Фильтрация списка товаров.....	137
3.4.3 Просмотр карточки товара .....	138
3.5 Отчеты.....	140
Отчет по начислениям за коды маркировки .....	140
Балансовый отчет .....	143
Статус Кодов Маркировки .....	149
Общие объемы производства .....	154
Аналитическая отчетность для фабрик .....	157

- Приложение 1. Национальный каталог товаров. Руководство пользователя.
- Приложение 2. Станция управления заказами – облако 3.1. Руководство пользователя.

## Термины и определения

Термин/Сокращение	Определение
GTIN	Глобальный идентификационный номер, присваиваемый разновидности товара (продукции) национальной организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, наносимый в виде штрихового кода на каждую единицу товара (продукции) в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве
КМ	Код маркировки
ЛК	Личный кабинет
ИС МПТ	Информационная система Маркировки и прослеживаемости товаров
УОТ	Участник оборота товаров
ЭЦП	Электронно-цифровая подпись
НУЦ РК	Национальный Удостоверяющий центр
БИК	Банковский идентификационный код
IBAN	(International bank account number) — международный номер банковского счета
УОТ	Участник оборота товаров
ОГД	Орган государственных доходов
АС	Автоматизированная система
АРМ	Автоматизированное рабочее место
КТС	Комплекс технических средств
ОС	Операционная система
ОПО	Общее программное обеспечение
ПО	Программное обеспечение
ПЭВМ	Персональная электронно-вычислительная машина
СВТ	Средство вычислительной техники
СИ	Средства идентификации

СПО	Специальное программное обеспечение
ССД	Сервер синхронизации и документооборота

# **1 Введение**

## **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы пользователя с информационной системой маркировки и прослеживаемости товаров (далее - Система).

В документе описаны операции по работе с Системой, доступные для пользователя.

## **1.2 Краткое описание возможностей**

Система предназначена для обеспечения контроля товаров, КМ и передачи документов.

Включает следующие функциональные блоки:

- блок управления документами;
- блок управления данными товаров в Системе;
- блок управления данными кодов маркировки;
- блок управления данными пользователя.

## **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Пользователям Системы необходимо иметь:

- навыки работы с персональным компьютером под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows XP или более поздней, либо альтернативной, поддерживающей работу с нижеуказанными браузерами;
- навыки работы с приложениями пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel) или с его свободно распространяемыми аналогами (OpenOffice);
- навыки работы в сети Интернет в одном из перечисленных интернет-браузеров:
  - Google Chrome версии 50 и выше;
  - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
  - Internet Explorer версии 11 и выше;
  - Safari версии 12 и выше.

### **1.3.1 Перечень документации для ознакомления пользователю**

Для работы с Системой пользователю достаточно предварительно ознакомиться с настоящим Руководством.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Система предназначена для ведения реестра кодов маркировки, товаров и электронных документов.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением**

#### **2.2.1 Аппаратное обеспечение**

Для работы с Системой должны быть выполнены следующие требования к техническим средствам:

1. Рабочее место пользователя должно состоять из следующих технических средств:

- системный блок;
- монитор;
- клавиатура и мышь.

Примечание: допускается использование других технических средств, обладающих аналогичной функциональностью (ноутбуки, нетбуки и прочее).

2. Технические средства должны иметь характеристики не ниже следующих:

- процессор с частотой 2.0 ГГц и выше;
- оперативная память объемом не менее 4096 МБ;
- свободное дисковое пространство объем не менее 30 ГБ.

Технические средства рабочего места пользователя должны быть исправны. Рабочее место должно быть подключено к электросети.

Рабочее место должно быть подключено к сети Интернет (корпоративной сети, в которой осуществляется функционирование Системы).

Сетевое оборудование рабочего места должно быть исправно.

## **2.2.2 Программное обеспечение**

Для работы с Системой рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям к общесистемному программному обеспечению:

- операционная система Microsoft Windows версии 7/8/10/11, MacOS 10.0 и выше;
- веб-браузер:
  - Google Chrome версии 50 и выше;
  - Mozilla Firefox версии 50 и выше;
  - Internet Explorer версии 11 и выше;
  - Safari версии 12 и выше.

Система не поддерживается на мобильных операционных системах Android и IOS.

## **3 Описание операций**

### **3.1 Профиль ЛК**

#### **3.1.1 Регистрация пользователей и просмотр профиля ЛК**

##### **3.1.1.1 Регистрация пользователя в личном кабинете**

Для регистрации пользователя необходимо установить программное обеспечение NCALayer для дальнейшего использования ЭЦП. Ознакомиться с инструкцией по установке программного обеспечения NCALayer можно на Портале электронного правительства в разделе <https://egov.kz/cms/ru/information/eds/getecp>.

Получить ЭЦП НУЦ РК. Ознакомиться с порядком получения ЭЦП можно на сайте Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан <https://pki.gov.kz/>.

Доступ к пользовательскому интерфейсу Системы осуществляется по следующему адресу: <https://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.

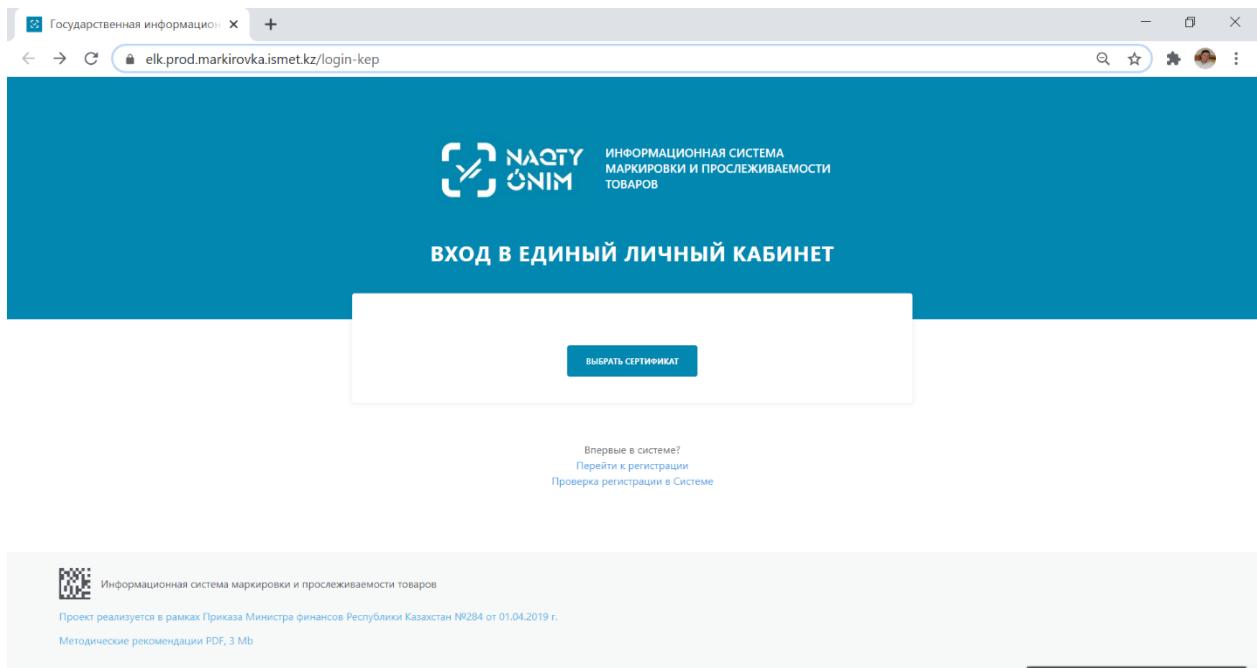


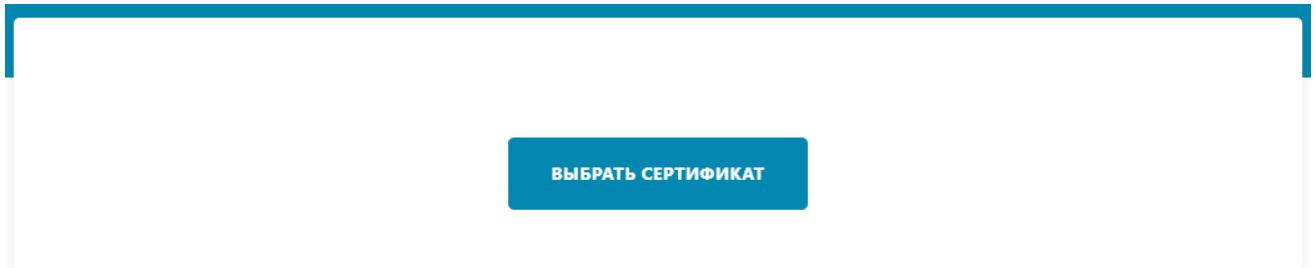
Рис. 1- Начальная страница портала Системы



Рис.2- Начальная страница портала Системы, интерфейс на казахском языке

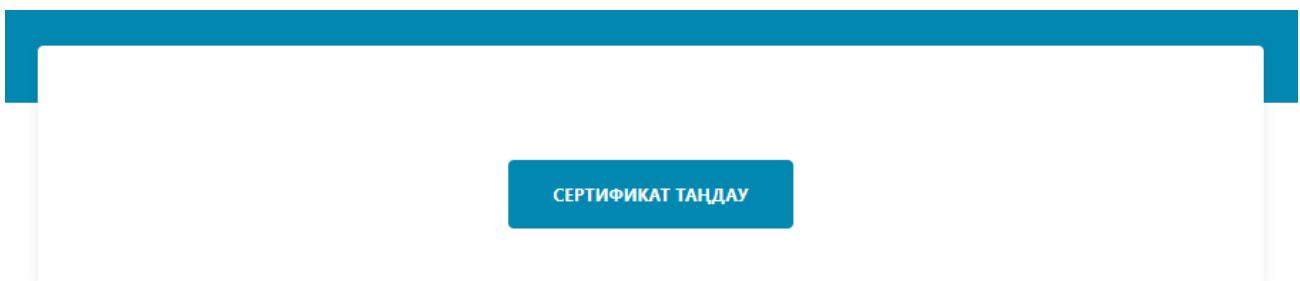
Первичная регистрация УОТ на портале Системы должна быть осуществлена с использованием ЭЦП НУЦ РК руководителя организации.

**Шаг 1.** Для осуществления регистрации УОТ необходимо на Начальной странице портала Системы нажать на ссылку «Перейти к регистрации».



Впервые в системе?  
**Перейти к регистрации**  
Проверка регистрации в Системе

*Рис. 3 - Функция регистрации*



Жүйеге алғаш рет кірдіңіз бе ?  
**Тіркеуге өту**  
Жүйеде тіркелгендікті тексеру

*Рис. 4 - Функция регистрации, интерфейс на казахском языке*

После перехода по ссылке для регистрации, Системы предлагает пользователю проверить минимальные системные требования.

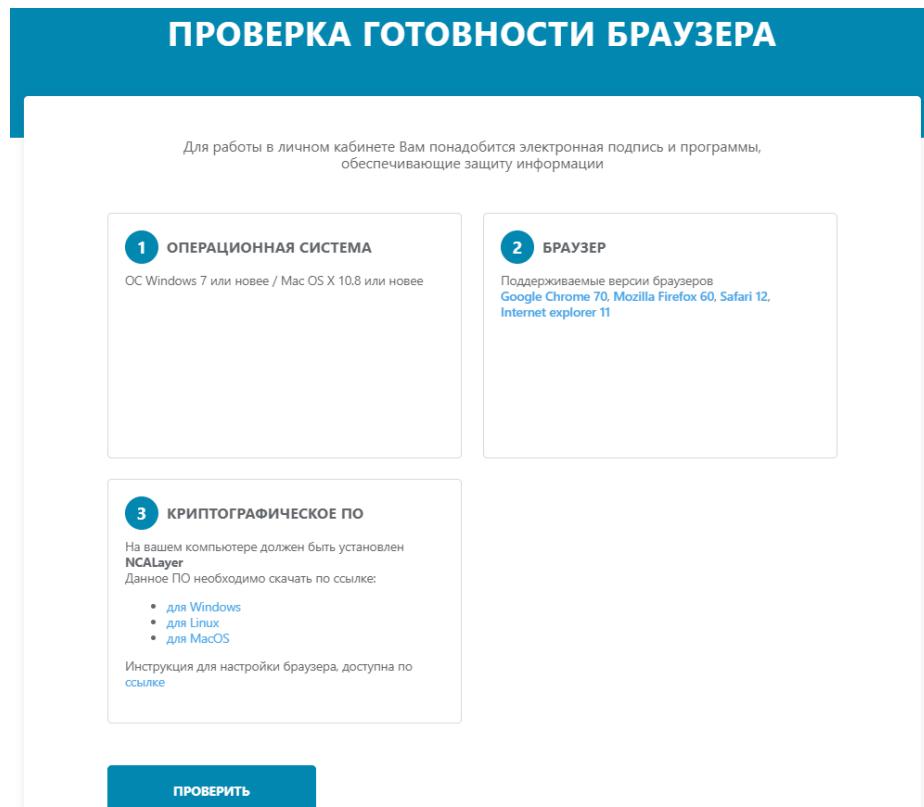


Рис. 5 - Интерфейс проверки минимальных системных требований

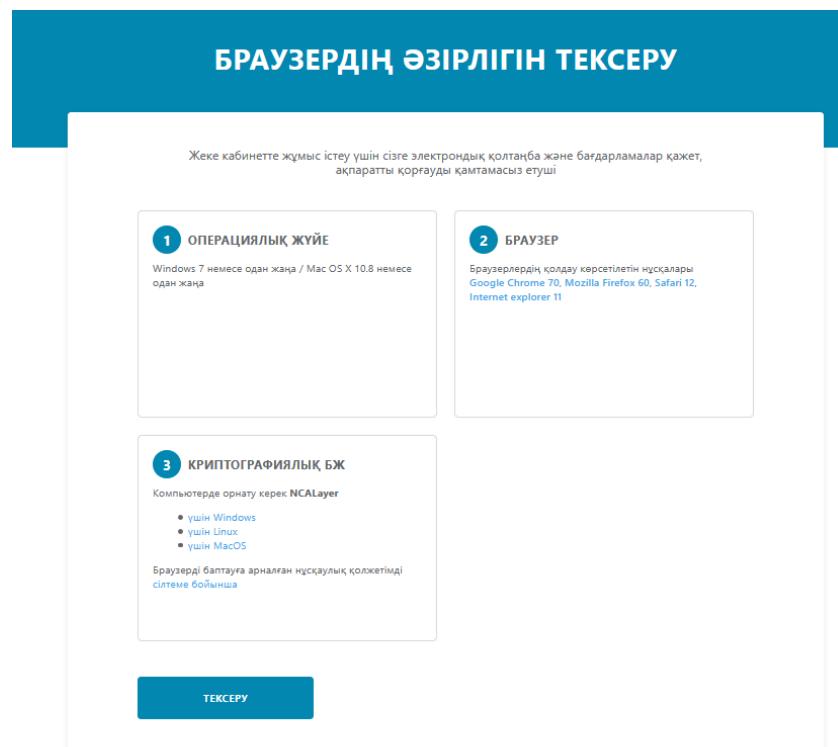
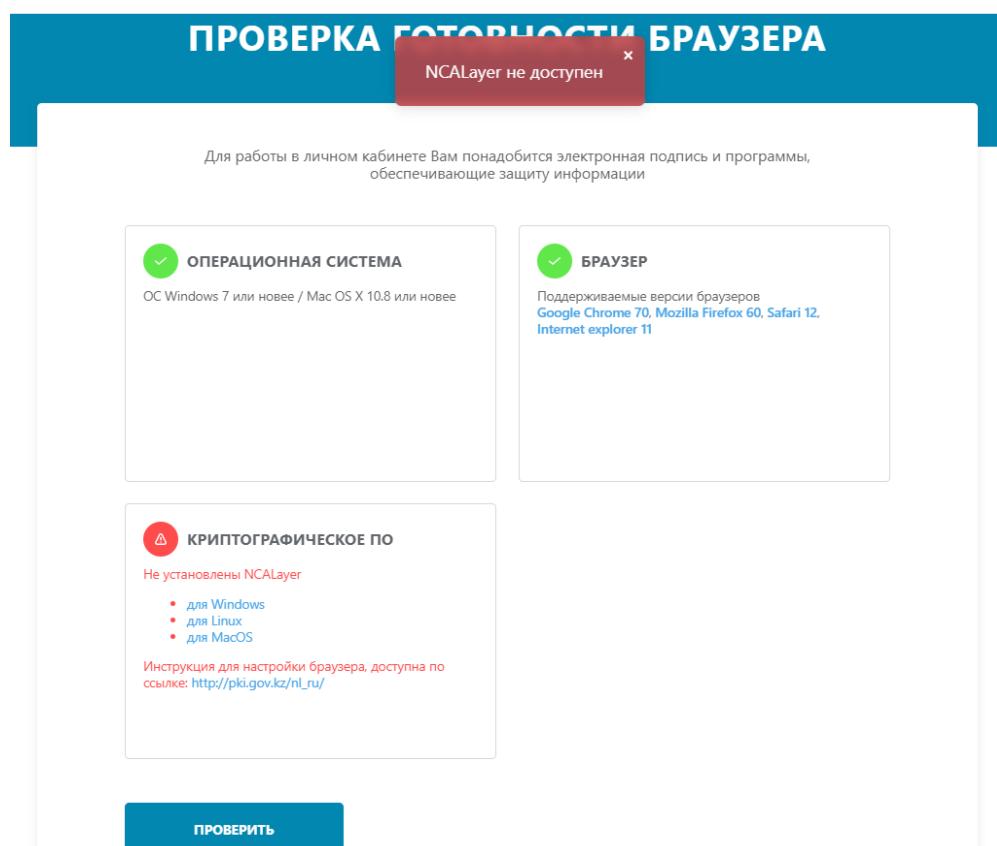


Рис. 6 - Интерфейс проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке

**Шаг 2.** Пользователю необходимо осуществить проверку минимальных системных требований – нажать в интерфейсе кнопку «Продолжить». Далее Система, в автоматическом режиме, проверит соблюдение необходимых условий и предоставит пользователю ответ в виде визуальных цветовых индикаторов.

В случае, если проверка минимальных требований не пройдена, пользователю необходимо исправить (обновить или установить программное обеспечение) и осуществить проверку повторно. На Рис.7 приведен пример проверки с выявленными ошибками.

В случае успешной проверки минимальных требований, Система уведомляет пользователя об успешной проверке, отобразив положительные индикаторы (зеленого цвета). На Рис.9 приведен пример успешной проверки. После успешной проверки пользователю необходимо приступить к следующему шагу «Заявка на регистрацию» - нажать кнопку «Продолжить».



*Рис. 7 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований*

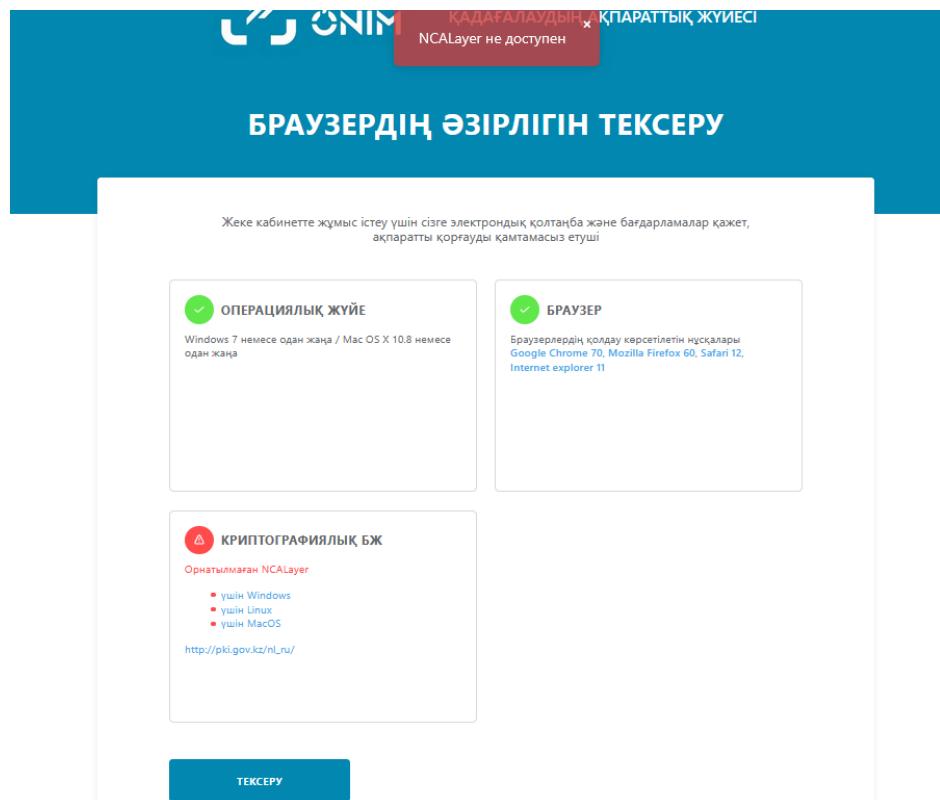


Рис. 8 - Интерфейс проверки минимальных системных требований в случае несоблюдения достаточных требований, интерфейс на казахском языке

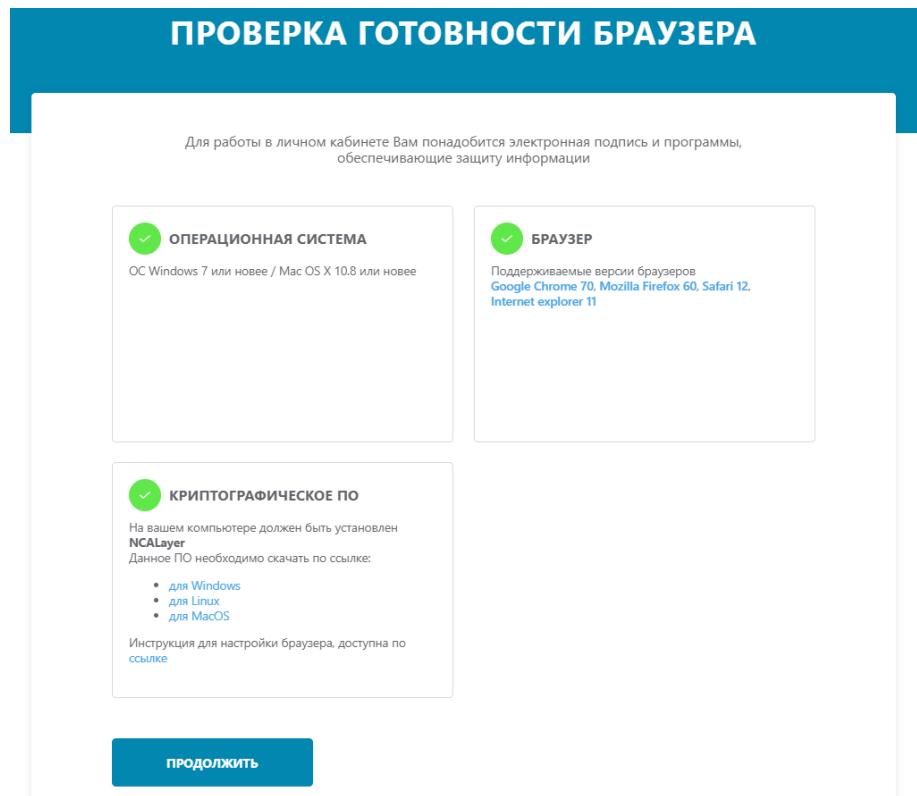
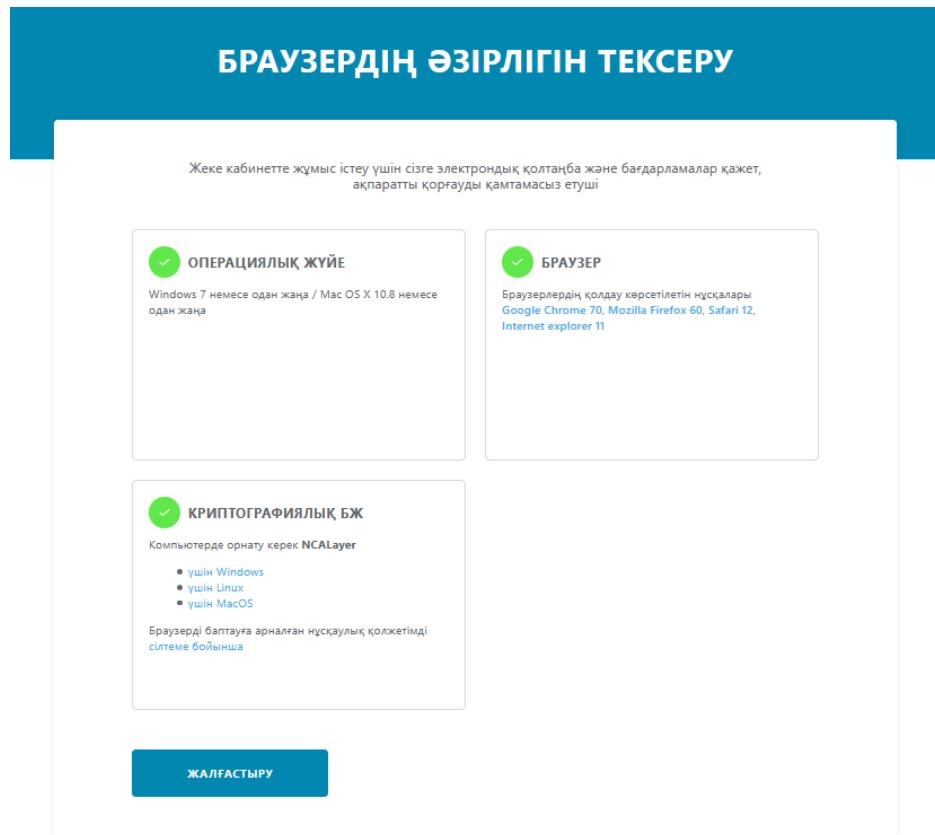


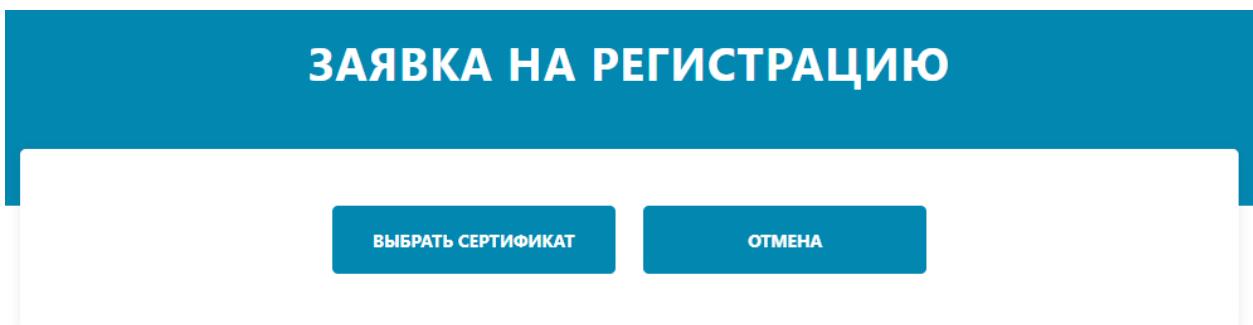
Рис. 9 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований



Тіркелген? [Кіріңіз](#)

*Рис. 10 - Интерфейс успешной проверки минимальных системных требований, интерфейс на казахском языке*

**Шаг 3.** После подтверждения результатов проверки Системы в автоматическом режиме направляет пользователя на страницу формирования заявки на регистрацию.



*Рис.11 - Страница формирования заявки на регистрацию*

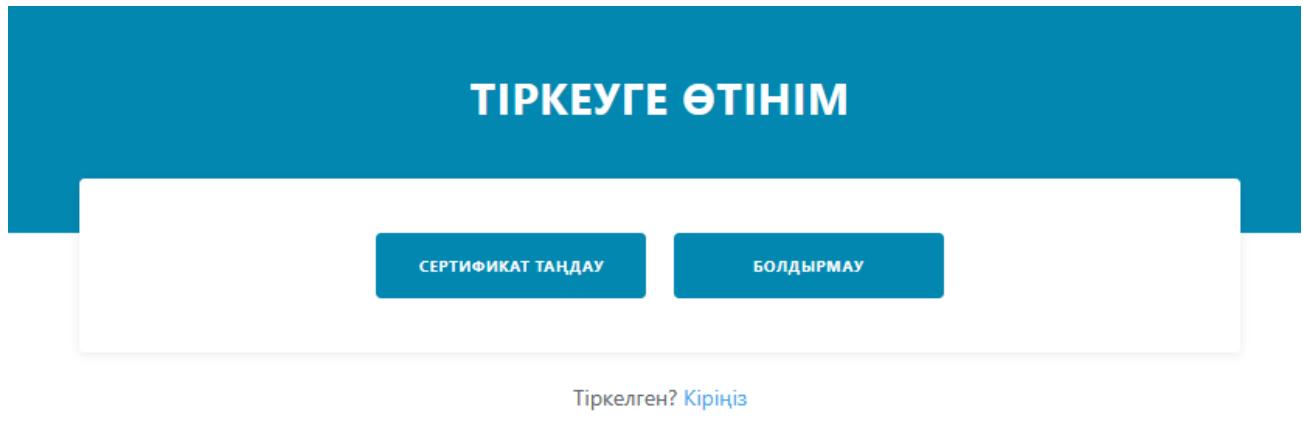


Рис. 12 - Страница формирования заявки на регистрацию, интерфейс на казахском языке

**Шаг 4.** Для формирования заявки на регистрацию необходимо нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH\_** - данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно инструкции по работе с программным обеспечением NCALayer, необходимо ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор.

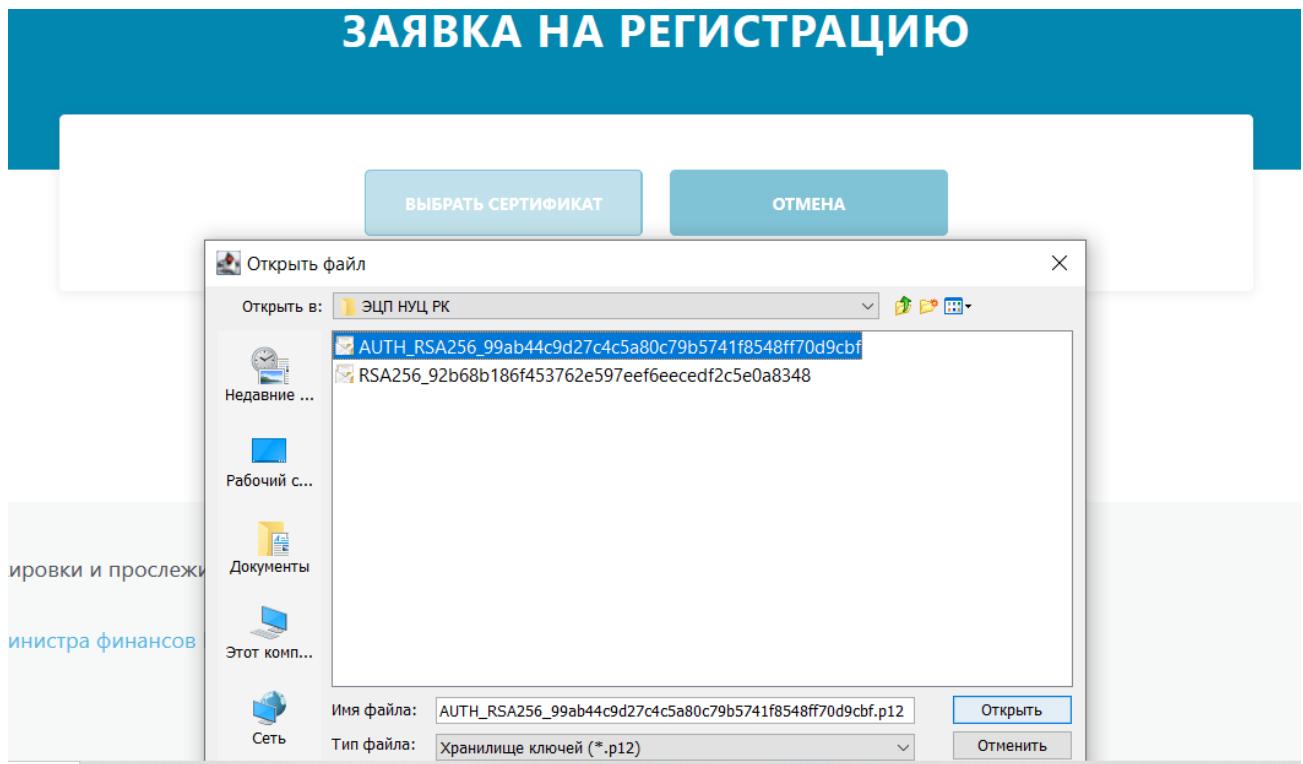
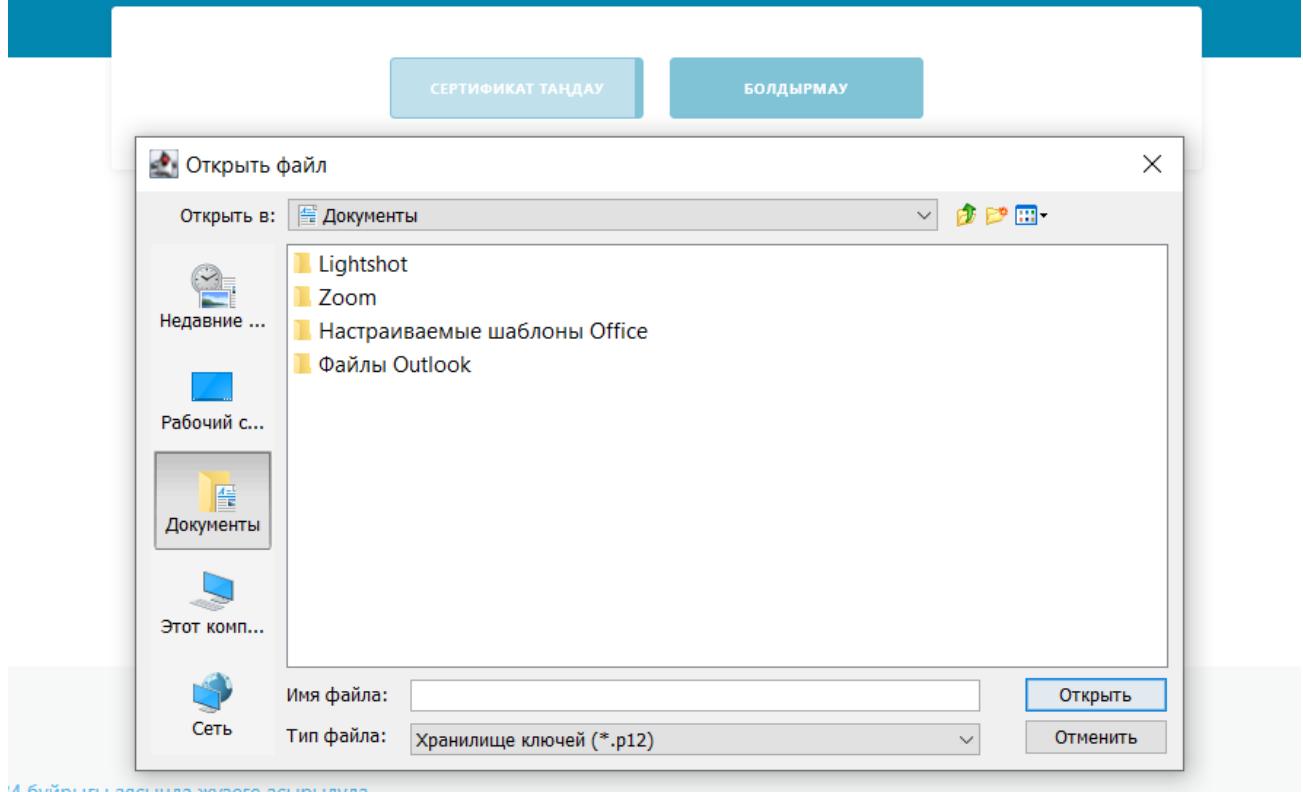


Рис. 13 - Выбор AUTH\_ сертификата

## ТІРКЕУГЕ ӘТІНІМ



14 бүйрек аясында жазеге асырылуда.

Рис. 14 - Выбор AUTH\_ сертификата, интерфейс на казахском языке

**Шаг 5.** После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система перенаправляет пользователя на страницу формирования заявки (см. Рис. 15). При этом Система в автоматическом режиме заполняет сведения об участнике оборота, на основании данных ЭЦП. Далее пользователю необходимо заполнить дополнительные обязательные поля e-mail и телефон и нажать кнопку «Отправить заявку». Обязательные для заполнения поля на форме заявки выделены красным цветом.

# ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

## Контактные данные

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN  
00000000000000000000

Наименование компании  
ООО «Альянс Технолоджис»



ФИО-должность  
Амангельды Абубакаров

Сертификат: серийный номер  
197fbcffbc8f139998c66fd5fbda81dda412c954

Выдан: УЦ  
ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)

Действителен С дата до дата  
26.03.2020 - 26.03.2021

Email

Телефон

Даю согласие на обработку персональных данных

**ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ**

Уже зарегистрированы? [Войдите](#)

*Rus. 15 - Заявка на регистрацию*

## ТІРКЕУГЕ ӨТІНІМ

Байланыс деректері

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

IIN  
[REDACTED]

Компания атавы  
**ВОЛОСШИМ НАСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА**

Аты-жөні-лауазымы  
[REDACTED]

Сертификат: сериялық нөмірі  
401d3316cbe8489c7992d35b07da0e62a0735840

Берілді: ҚР ҰКО КО  
**ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШЫ ОРТАЛЫҚ (RSA)**

Жарамдылық мерзімі ... бастап ....дейін  
30.03.2020 - 30.03.2021

Email

Телефоны

Дербес деректерді өндеуге келісім беремін

**ӨТІНІМДІ ЖІБЕРУ**

Rис. 16 - Заявка на регистрацию

**Шаг 6.** Заявка на регистрацию должна быть подписана ЭЦП НУЦ РК. Для этого Система, после выбора опции «Отправить заявку» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП (см. Рис. 17). На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат **AUTH\_** - данный файл используется для авторизации (входа).

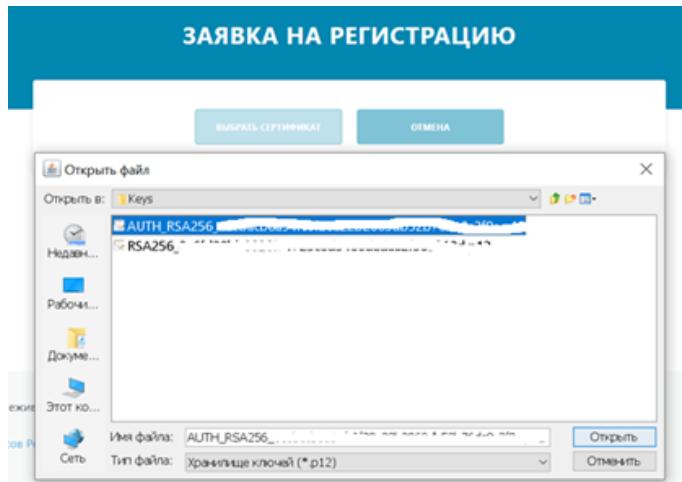


Рис. 17 - Выбор AUTH\_сертификата

**Шаг 7.** После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система:

- отправляет заявку на регистрацию;
- регистрирует заявку;
- отображает пользователю информационное сообщение о регистрации заявки с присвоенным номером (см. Рис.18);
- на указанный, при регистрации пользователя, адрес электронной почты отправляет информационное сообщение о регистрации заявки.

Регистрация пользователя в Системе производится автоматически (на основании сведений, заполненных в заявке). Максимальный срок обработки заявки на регистрацию составляет 24 часа. Система после обработки заявки, на указанный, при регистрации, адрес электронной почты направляет сообщение о результатах рассмотрения.

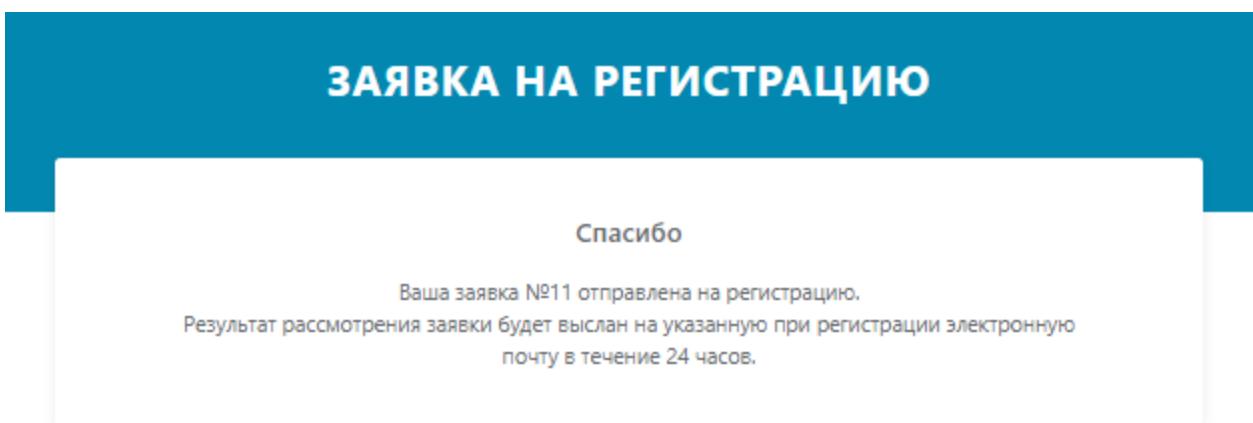


Рис. 18 - Подтверждение регистрации заявки

В случае успешной регистрации пользователя в сообщении по электронной почте Система направляет соответствующую информацию и ссылку для входа в личный кабинет участника <http://elk.prod.markirovka.ismet.kz/login-kep>.

## Проверка статуса Заявки на регистрацию

**Шаг 1.** ИС МПТ, предоставляет пользователю возможность проверить статус рассмотрения заявки. Для проверки статуса заявки пользователю необходимо нажать на ссылку «Проверить статус заявки» на странице подтверждения регистрации (см. Рис. 19). Дополнительно, ссылка на страницу проверки статуса, направляется пользователю в электронном сообщении на адрес электронной почты.

Ваша заявка №11 отправлена на регистрацию.  
Результат рассмотрения заявки будет выслан на указанную при регистрации электронную почту в течение 24 часов.

[Проверить статус заявки](#)

Рис. 19. Функция проверки статуса заявки

**Шаг 2.** После перехода по ссылке Система предлагает пользователю ввести регистрационный номер заявки, присвоенный системой (см. Рис. 20).

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

← НАЗАД      Проверьте статус вашей заявки

Номер вашей заявки

ПРОВЕРИТЬ

Вы можете войти в свой личный кабинет после подтверждения заявки

Рис. 20 - Интерфейс проверки статуса заявки

После ввода регистрационного номера необходимо нажать кнопку «Проверить». Текущий статус обработки заявки отразиться на странице. Вход в

личный кабинет (авторизация) возможно осуществить только в случае, если статус заявки принял значение «Подтверждена» (см.Рис.20).

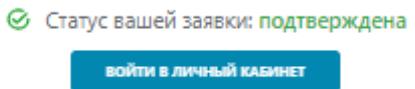


Рис.21- Статус заявки «Подтверждена»

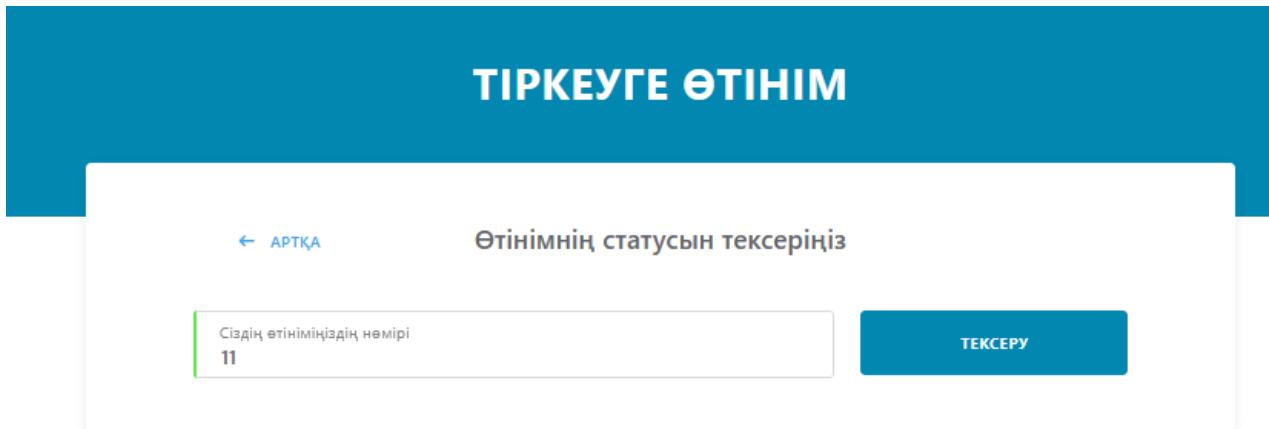


Рис.22 - Статус заявки «Подтверждена», интерфейс на казахском языке

Статус заявки принимает значение «Отклонена», в случаях несоблюдения пользователем последовательности применения сертификатов: 1) AUTH-2) AUTH-3) AUTH-4) RSA/GOST.

Если после повторной корректной регистрации статус заявки снова принимает значение «Отклонена» необходимо обратится в Службу Поддержки ИС МПТ для уточнения проблемы. (см. Рис.23).

The screenshot shows a registration application page. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'S' and 'O' followed by the text 'NASTU ONIM'. Below the logo, the text 'ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА МАРКИРОВКИ И ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ ТОВАРОВ' is displayed. The main title 'ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ' is centered above a white input box. Inside the box, there is a back arrow labeled 'НАЗАД' and the text 'Проверьте статус вашей заявки'. Below this, there is a field labeled 'Номер вашей заявки' containing the value '605', and a blue button labeled 'ПРОВЕРИТЬ'. At the bottom of the box, there is a red circular icon with a question mark and the text 'отклонена'.

Рис. 23 – Статус заявки «Отклонена»

The screenshot shows a registration application page in Kazakh. The main title 'ТІРКЕУГЕ ӘТІНІМ' is at the top. Below it, there is a back arrow labeled 'АРТҚА' and the text 'Әтінімнің статусын тексеріңіз'. Inside a white input box, there is a back arrow labeled 'АРТҚА' and the text 'Сіздің әтініміңіздің нөмірі' followed by the value '605'. To the right of the input box is a blue button labeled 'ТЕКСЕРУ'. At the bottom of the box, there is a red circular icon with a question mark and the text 'отклонена'.

Рис. 24 – Статус заявки «Отклонена», интерфейс на казахском языке

## Ввод дополнительной информации

**Шаг 1.** Для ввода дополнительной информации необходимо осуществить вход в личный кабинет участника оборота Система (авторизоваться). Для авторизации в личном кабинете на главной странице нажать кнопку «Выбрать сертификат» и в диалоговом окне указать путь к регистрационному свидетельству НУЦ РК. На данном этапе формирования заявки необходимо выбрать сертификат AUTH\_ -

данный файл используется для авторизации (входа). Далее, согласно инструкции по работе с программным обеспечением NCALayer, ввести пароль ЭЦП НУЦ РК и подтвердить выбор (см. Рис. 25).

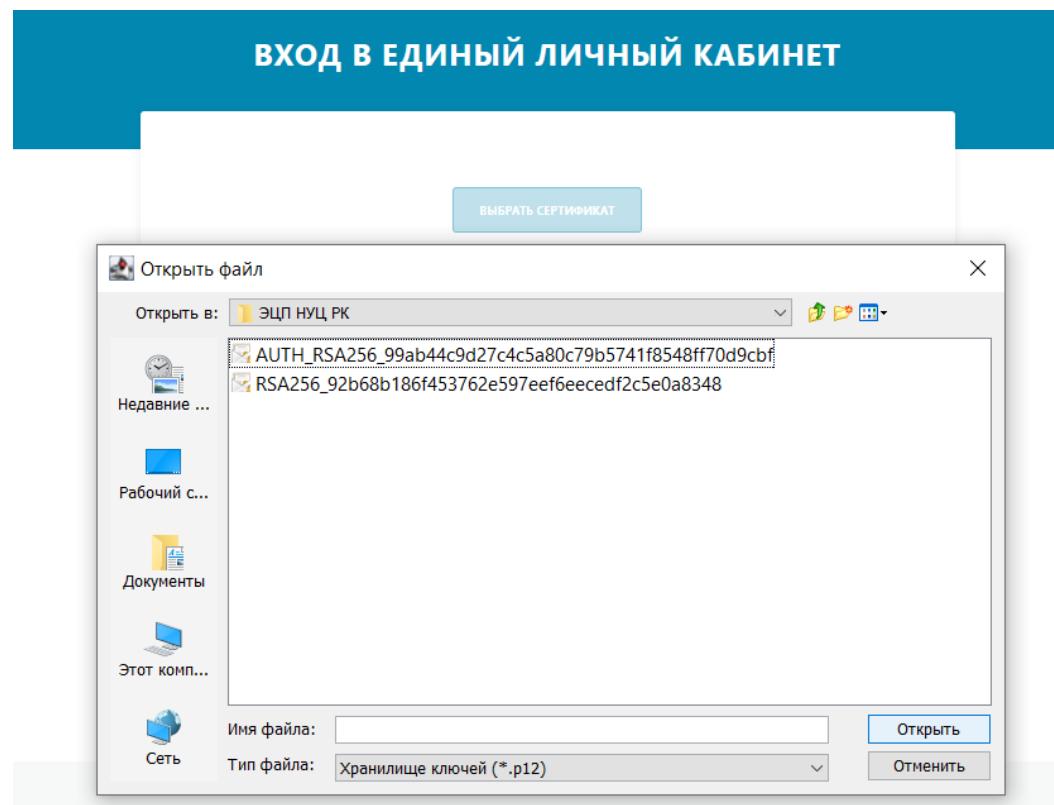


Рис.25 - Выбор AUTH\_ сертификата

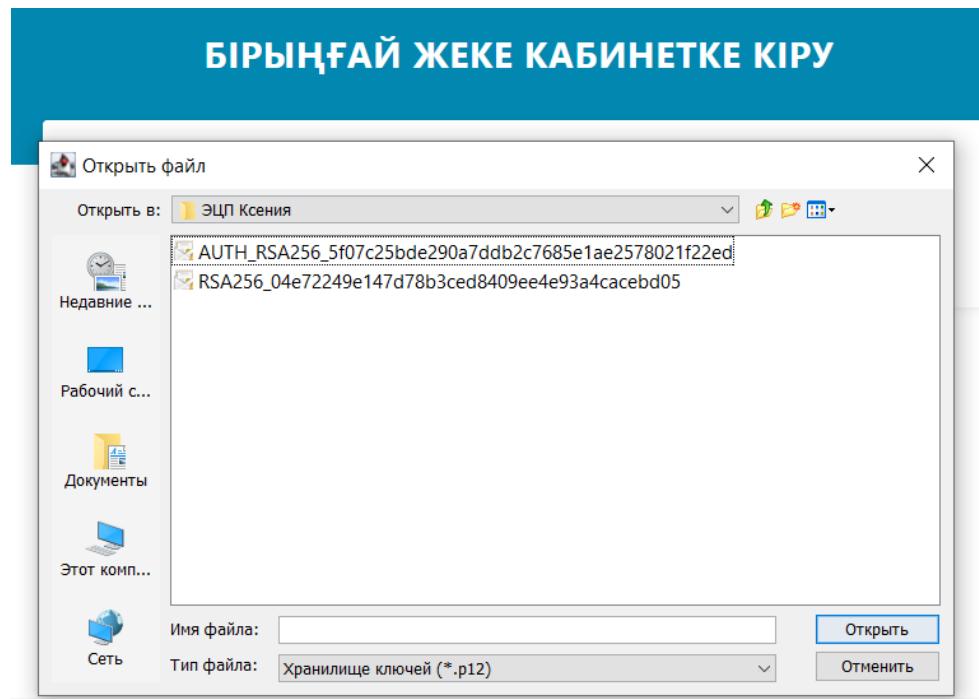
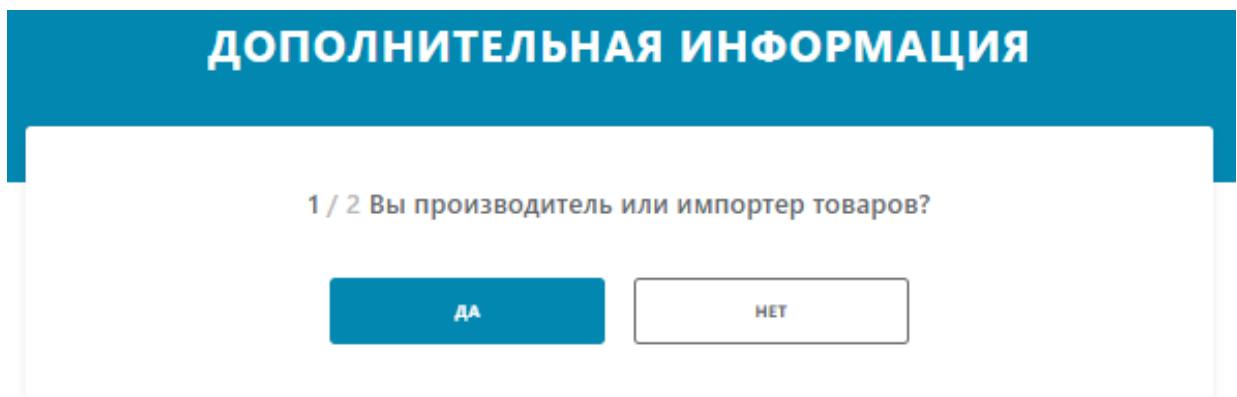


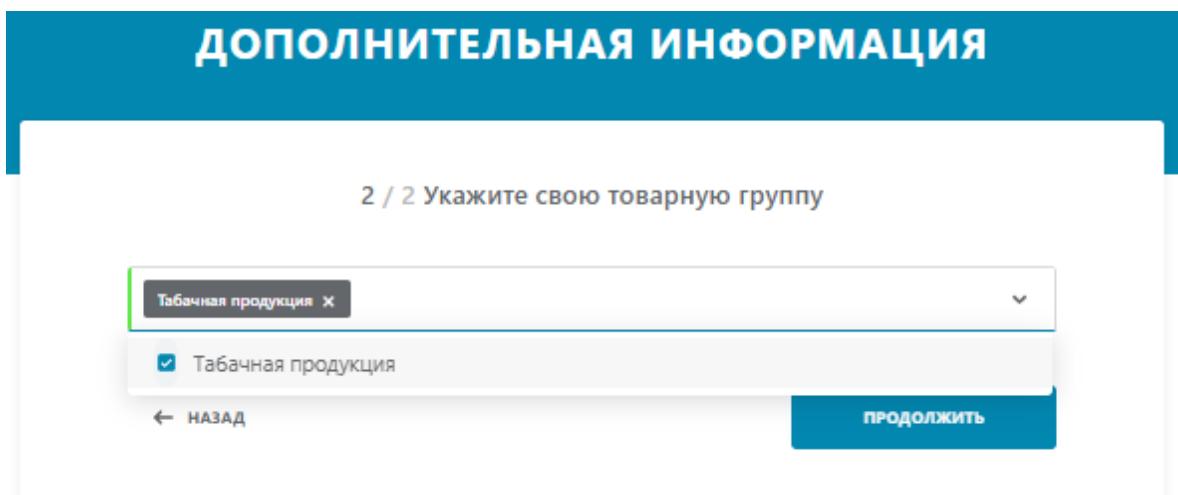
Рис.26 - Выбор AUTH\_ сертификата, интерфейс на казахском языке

**Шаг 2.** После успешного ввода пароля от ЭЦП НУЦ РК и подтверждения выбора сертификата, Система предлагает пользователю в режиме диалога ответить на два вопроса. Необходимо определить категорию участника оборота.



*Рис. 27 - Определение категории участника оборота*

Далее пользователю предоставляется выбор товарной группы. Для этого в поле с выпадающим списком необходимо отметить соответствующие значения и нажать кнопку «Продолжить».



*Рис. 28 - Выбор товарной группы участника оборота*

**Шаг 3.** После выбора товарной группы Система автоматически перенаправляет пользователя на страницу ввода дополнительной информации (*Рис.29*).

*Рис. 29 - Общий вид ввода дополнительной информации*

*Рис. 30 - Общий вид ввода дополнительной информации, интерфейс на казахском языке*

На данной странице пользователь заполняет все обязательные поля, которые подсвечиваются на форме красным цветом.  
Для выбора органа государственных доходов по месту регистрации необходимо в соответствующем поле выбрать из списка значение или ввести код ОГД вручную.

Код ОГД по месту регистрации
6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6008 - УГД по Турксибскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6009 - УГД по Медеускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6010 - УГД по Алатаускому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6011 - УГД по Наурызбайскому району ДГД по городу Алматы КГД МФ РК
6201 - ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6202 - УГД по Алматинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6203 - УГД по Сарыаркинскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК
6205 - УГД по Есильскому району ДГД по городу Нур-Султану КГД МФ РК

*Рис. 31- Код ОГД по месту регистрации*

Тіркеу орны бойынша МКО коды
0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК
0101 - КГД МФ РК
0301 - ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК
0302 - УГД по Аккольскому району ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК
0303 - УГД по Астраханскому району ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК
0304 - УГД по Атбасарскому району ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК
0305 - УГД по Сандыстаускому району ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК
0306 - УГД по Аршалынскому району ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК
0307 - УГД по Ерейментаускому району ДГД по Ақмолинской области КГД МФ РК

*Рис. 32 - Код ОГД по месту регистрации, интерфейс на казахском языке*

Поле адрес регистрации заполняется пользователем вручную. Наименование города указывается в обязательном порядке.

#### Контактные данные

Адрес регистрации  
г.Алматы. пр. Республики д.15

*Рис.33 - Адрес регистрации*

Для выбора типа участника оборота в поле с выпадающим списком пользователю предлагается соответствующие значения.

Тип участника  
Производитель, Импортер товара

- Производитель
- Импортер товара
- Оптовая торговля
- Розничная торговля

*Рис. 34 - Тип участника*

Катысушы түрі  
Производитель, Розничная торговля, Импортер товара, Оптовая торговля

- Оптовая торговля
- Импортер товара
- Розничная торговля
- Производитель

*Рис. 35 - Тип участника, интерфейс на казахском языке*

В случае, если все обязательные поля заполнены, Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (см. Рис. 36) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».

 Все обязательные поля заполнены

*Рис.36 -Информация о корректном заполнении формы*

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователь нажимает кнопку «Следующий шаг».

**Шаг 4.** Система предлагает зарегистрировать дополнительных пользователей участника оборота и наделить их правами для работы в личном кабинете Системы.

Данный шаг является необязательным. К нему всегда можно вернуться в разделе «Профиль» личного кабинета.

The screenshot shows a step-by-step registration process. Step 2: 'Пользователи' (Users). It includes instructions: 'В личном кабинете системы операторы и производственные топеры могут работать с контактами, добавлять новые контакты, тарифизировать новые пользовательские тарифы.' Below is a note: 'Шаг необходимый. Вы можете вернуться в меню в разделе "Профиль".' A 'Добавить' (Add) button is at the top left. In the center, there's a user icon with a plus sign. Below it, a message: 'У вас еще нет добавленных пользователей'. Navigation buttons 'Предыдущий шаг' (Previous step) and 'Следующий шаг' (Next step) are at the bottom.

*Рис.37 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей*

The screenshot shows the same registration process in Kazakh. Step 2: 'Пайдаланушылар' (Users). It includes instructions: 'Көзінде жүйене көмекшілер және производственные топеры мүмкін еткізу көмекшілерге жаңы контакттар және тарифтердің жаңы нұсқаларын жазуға мүмкін еткізу.' Below is a note: 'Шаг необходимый. Вы можете вернуться в меню в разделе "Профиль".' A 'Көсу' (Add) button is at the top left. In the center, there's a user icon with a plus sign. Below it, a message: 'Пайдаланушылар жоқ.' Navigation buttons 'Предыдущий шаг' (Previous step) and 'Следующий шаг' (Next step) are at the bottom.

*Рис.38 - Общий вид режима регистрации дополнительных пользователей, интерфейс на казахском языке*

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

**Шаг 5.** На следующем шаге регистрации необходимо заполнить банковские реквизиты участника оборота.

Для пользователей с типом участника «Импортер» и/или «Производитель» данные поля обязательны для заполнения и подсвечиваются на форме красным цветом (см. Рис.39).

Для пользователей с типом участника «Оптовая торговля», «Медицинская организация» и/или «Розничная торговля» данные поля необязательны для заполнения.

The screenshot shows the 'Bank Requisites' input screen. It includes instructions: 'Для работы в системе тарифы и производственные топеры должны быть заключены договор с Оператором. Для оформления договора залогом банкоматов рекомендуется.' Below is a note: 'Для перехода к следующему шагу выполните обязательные поля.' A red warning message at the top right says: 'Красного оттенка обозначены не заполненные поля.' Below are three input fields: 'Номер банковской карты' (Bank card number) containing 'БИК', 'Корр. счет' (Corr. account), and 'БАН' (BAN). A checkbox 'Хочу получить счет-фактуру на аванс' (Want to receive an advance payment invoice) is checked. Navigation buttons 'Предыдущий шаг' (Previous step) and 'Следующий шаг' (Next step) are at the bottom.

*Рис. 39 - Общий вид ввода банковских реквизитов*

*Рис. 40 - Общий вид ввода банковских реквизитов, интерфейс на казахском языке*

Обязательными полями для заполнения являются Наименование банка, БИК и IBAN. В случае, если все поля заполнены, Система информирует об этом пользователя индикатором зеленого цвета (*Рис. 41*) – на форме отображается статус «Все обязательные поля заполнены».



*Рис. 41 - Информация о корректном заполнении формы*

Для продолжения ввода дополнительных сведений пользователю необходимо нажать кнопку «Следующий шаг».

**Шаг 6.** При переходе на следующий шаг Система предлагает пользователю заполнить сведения о производственных площадках. Данный шаг доступен только для участников оборота, которые при заполнении регистрационных сведений указали тип участника производитель и/или импортер.

Данный шаг является обязательным к заполнению. Вы можете вернуться к его редактированию в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

*Рис. 42 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках*

The screenshot shows a web-based form for inputting information about production platforms. At the top, there are tabs in Kazakh: 'Катысушының деректері' (Information of the participant), 'Пайдаланушылар' (Users), 'Реквизиттер' (Requisites), and 'Өндірісі' (Production). Below the tabs, there is a header row with columns for 'АТАУЫ' (Name), 'ӨНДІРІС ЕЛІ' (Type of business), 'ӨНДІРІС МЕКЕН-ЖАЙЫ' (Address), and 'ӨНДІРІСТІК ЖЕЛЛЕР' (Business purposes). The data entered in these fields is 'АО Производитель' (AO Producer), 'АРМЕНИЯ' (Armenia), 'ул. 113-б' (ul. 113-b), and '3'. A blue button labeled '+ КОСУ' (+ ADD) is located at the top left of the main input area.

*Рис. 43 - Общий вид ввода сведений о производственных площадках, интерфейс на казахском языке*

### **Шаг 7. Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».**

Для ввода сведений о производственной площадке необходимо нажать кнопку «Добавить». Система предлагает пользователю форму для заполнения сведений о производственных площадках и линиях, на которых планируется производство маркированной продукции (см. Рис. 44).

This screenshot shows a modal dialog box for adding a production platform. It contains four input fields: 'Наименование' (Name), 'Страна производства' (Country of production), 'Адрес производства' (Address), and 'Производственная линия' (Production line). The first three fields are highlighted with red borders, indicating they are mandatory. Below the fields is a button '+ Добавить' (+ ADD). At the bottom are two buttons: a teal-colored 'Добавить площадку' (Add platform) and a white 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) button.

*Рис. 44 - Форма ввода сведений о производственной площадке*

Пользователь заполняет все обязательные поля на форме, которые выделены красным цветом.

Поле «Наименование» производственной площадки заполняется в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота.

Для выбора страны производства в поле с выпадающим списком выбирается необходимое значение.

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Назначение Производственная площадка 1
Страна производства
АБХАЗИЯ АВСТРАЛИЯ АВСТРИЯ АЗЕРБАЙДЖАН АЛБАНИЯ АЛЖИР

Рис. 45 - Выбор страны производства

В поле «Адрес производства» заполняется фактический адрес производства. В поле производственная линия указывается идентификатор производственной линии в произвольном текстовом виде, удобном для участника оборота. На форме предусмотрена возможность заполнения сведений о нескольких производственных линиях. Для заполнения сведений по дополнительным производственным линиям необходимо нажать кнопку «Добавить».

✓ Все обязательные поля заполнены

Назначение Производственная площадка 1
Страна производства РОССИЯ
Адрес производства г.Пенза ул.Куйбышева 185
Производственная линия ВП1-44
Производственная линия ВП-1-3

+ Добавить

Добавить площадку      Отменить

Рис. 46 - Дополнительные производственные линии

Добавленные производственные линии можно удалить. Для этого необходимо в соответствующей строке нажать кнопку «Удалить» с изображением корзины красного цвета.

Система предоставляет пользователю возможность изменить и/или удалить сведения о производственных площадках, в случае необходимости. Для этого в соответствующей строке производственной площадки выбирается пункт выпадающего меню с необходимым действием.

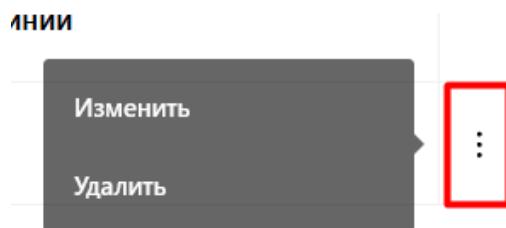


Рис. 47 - Изменение или удаление сведений о производственной линии.

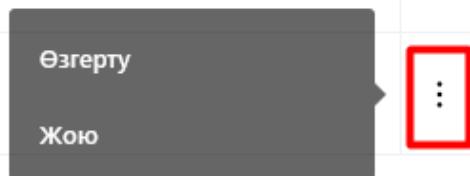


Рис. 48 - Изменение или удаление сведений о производственной линии, интерфейс на казахском языке

В случае, если пользователь выбрал функцию «Изменить» Система отображает форму с ранее заполненными данными. После корректировки сведений необходимо подтвердить изменения нажав кнопку «Изменить площадку» (см. Рис. 49).

A screenshot of the 'Изменить площадку' (Change area) form. The form has a light grey background with a white content area. At the top, there is a header bar with several tabs. Below it, a table lists production lines. The first row shows 'Производственная линия ВП1/4'. Below the table is a button labeled '+ ДОБАВИТЬ' (Add). At the bottom of the form are two large buttons: a blue one on the left labeled 'ИЗМЕНИТЬ ПЛОЩАДКУ' (Change area) and a white one on the right labeled 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel).

Рис. 49 - Функция изменить площадку

Пользователь может вернуться к заполнению или редактированию сведений о производственной площадке в любой момент в разделе «Профиль» личного кабинета.

**Шаг 8.** Дополнительные сведения, заполненные в соответствии с данной инструкцией, подписываются ЭЦП НУЦ РК. Для этого в Системе, после ввода информации о производственных площадках необходимо нажать кнопку «Подписать». Система после выбора опции «Подписать» предлагает пользователю диалоговое окно для выбора ЭЦП.

На данном этапе пользователь выбирает сертификат **GOST\_** (для юридических лиц) или **RSA\_** (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей).

После успешно пройденной активации в Системе на указанный при регистрации адрес электронной почты направляется соответствующее сообщение.

При первой авторизации в ИС МПТ необходимо подписать договоры с оператором на товарную группу «Табачные изделия».

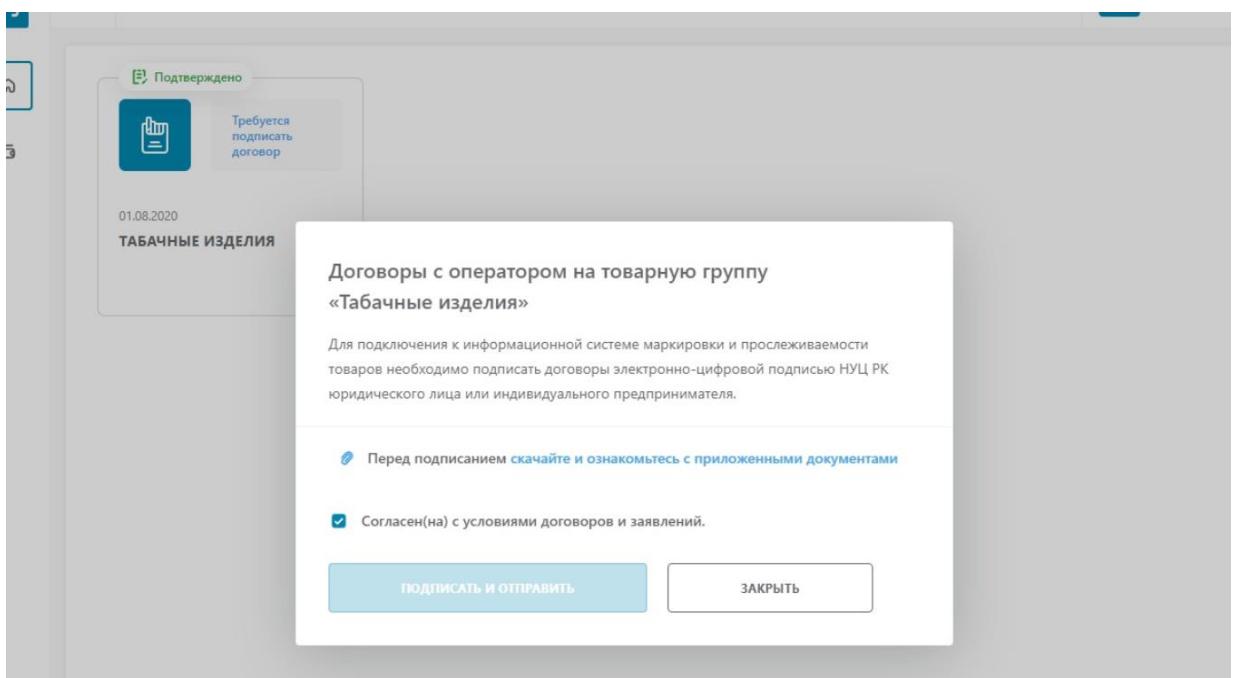


Рис. 49(a) – Договоры с оператором

### 3.1.1.2 Просмотр профиля в личном кабинете.

Для просмотра данных профиля личного кабинета необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.50):

1. Нажмите левой кнопкой мыши по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Профиль».

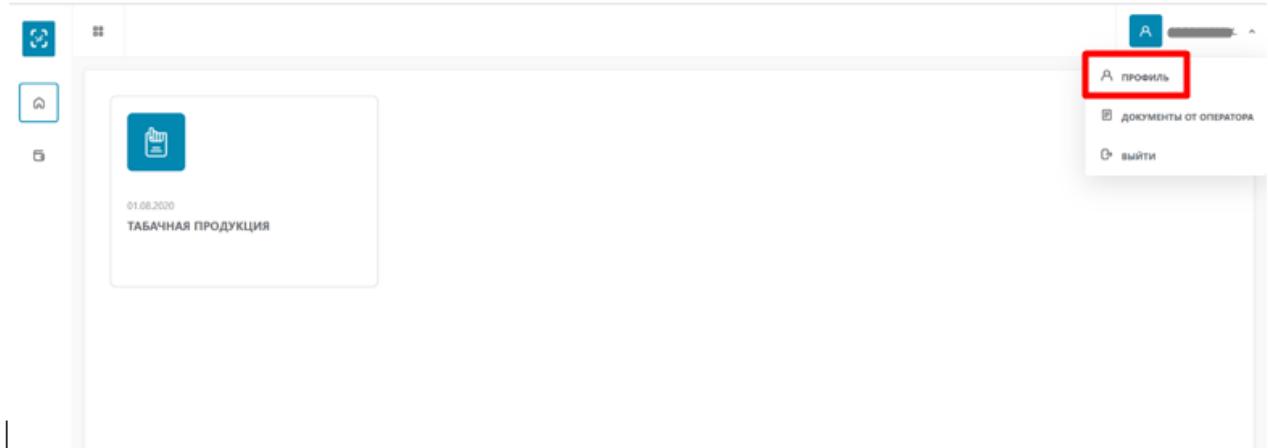


Рис. 50 - Переход в профиль ЛК

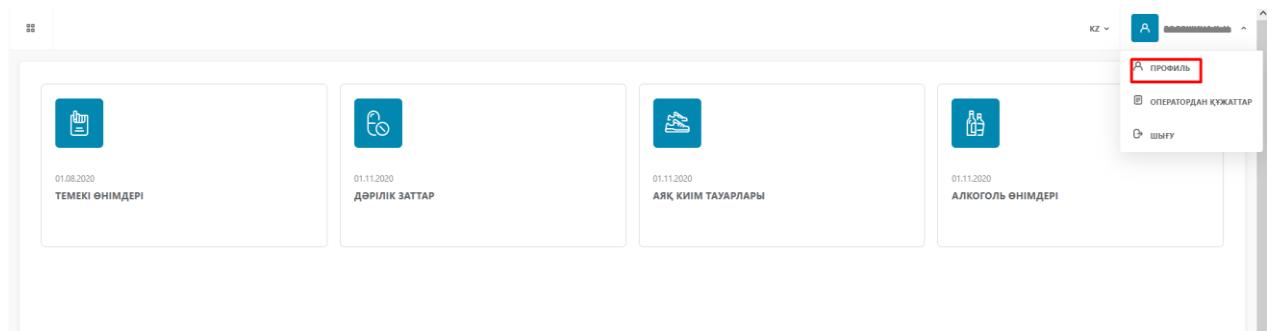


Рис. 51 - Переход в профиль ЛК, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется страница просмотра данных профиля (см. Рис. 52):

Проверять

Полное наименование  
ООО Акмолинский производственник

ИИН  
555555555555555555

Код ОГД по месту регистрации  
0301 - ДД по Акмолинской области КГД МФ РК

Руководитель  
Муханова 10

Юридический адрес  
Муханова 10

Фактический адрес  
Муханова 10

Email  
d.mukhanova@kazmarka.kz

Телефон  
+7 (779) 854-12-32

Участие в системе

ID участника  
6000008933

Дата регистрации в системе  
10.11.2020

Статус в ИСМП  
Зарегистрирован

Тип участника  
Участник оборота товаров

Роль участника

Товарная группа  
Табачная продукция

Тип участника  
Розничная торговля, Производитель

**СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ** **РЕДАКТИРОВАТЬ**

Рис.52 - Страница профиля, вкладка «Данные участника»

Бағдарламаштар

Реквизиттер

Файлдар

Бағдарламаштар

Бейнес

Насы мекенжайы  
г. Нур-Султан, ул. Абая, 11

Email  
v.sagin@kazmarka.kz

Телефон  
+7 (777) 777-77-77

Жүйеге калыссыз

Код ОГД  
600000533

Жобада тұрған күй  
18.02.2021

Статус в ИСМП  
Зарегистрирован

Калыптырылған

Калыптырылған түрі  
Производитель, Розничная торговля, Импортер товара, Оптовая торговля

Калыптырылған түрі  
Лекарственные препараты для медицинского применения

Калыптырылған түрі  
Алкоголь

Калыптырылған түрі  
Табачная продукция

**ФОРМАЛАУДА САҚТАУ** **ФИЛЬР**

Рис.53 - Страница профиля, вкладка «Данные участника», интерфейс на казахском языке

Профиль пользователя содержит 4 вкладки: «Данные участника» (см. Рис. 52, открывается по умолчанию), «Пользователи» (см. Рис. 54), «Реквизиты» (см. Рис. 56), «Производство» (доступна только для пользователей с типом участника «Производитель» и\или «Импортер») (см. Рис. 58).

Страница «Данные участника» содержит следующие данные, доступные для просмотра и редактирования:

- Общие данные:

- Полное наименование;
- ИНН/БИН;
- Код ОГД по месту регистрации.
- Контактные данные:
  - Руководитель;
  - Фактический адрес;
  - Юридический адрес;
  - Email;
  - Телефон.
- Участие в системе:
  - ID участника;
  - Статус в ИСМПТ;
  - Дата регистрации в системе;
  - Тип участника.
- Роль участника:
  - Товарная группа;
  - Тип участника в товарной группе; возможные значения: "Производитель", "Импортер товара", "Оптовая торговля", "Розничная торговля".

ФИО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА	E-MAIL ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	РОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПОСЛЕДНЯЯ АКТИВНОСТЬ	СТАТУС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
[REDACTED]	26.03.2020 — 26.03.2021	[REDACTED]	Сотрудник, Администратор. Доступ у УОТ (вын.директор). Система управления землями	11.11.20 в 11:13	<span style="color: green;">Активен</span>

Рис. 54 - Страница профиля, вкладка «Пользователи»

ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ ДЕРЕКТЕРІ	ПАЙДАЛАНУШЫЛAR	Реквизиттер	Өндіріс		
ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ АТЫ ЖӘНІ	СЕРТИФИКАТЫНЫҢ КОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ E-MAIL	ПАЙДАЛАНУШЫНЫҢ РЕПІ	СОҢГЫ БЕЛСЕНДІЛІГІ	ПАЙДАЛАНУШЫ МАРТЕЛЕСІ
[REDACTED]	30.03.2020 — 30.03.2021	vlagin@zaimkaka.kz	Сотрудник, Администратор. Доступ у УОТ (вын.директор). Система управления землями	12.03.21 в 03:21	<span style="color: green;">Белсенді</span>

Рис. 55 - Страница профиля, вкладка «Пользователи», интерфейс на казахском языке

Страница «Пользователи» (см. Рис. 54) содержит данные о зарегистрированных текущим пользователем пользователях. Данные представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- ФИО пользователя;

- Срок действия сертификата;
- Email пользователя;
- Последняя активность;
- Статус пользователя.

На данной странице реализована возможность регистрации новых пользователей (сотрудников Юридического лица) с помощью кнопки «Добавить».

*Рис. 56 - Страница профиля, вкладка «Реквизиты»*

*Рис. 57 - Страница профиля, вкладка «Реквизиты», интерфейс на казахском языке*

Страница «Реквизиты» (см. Рис. 58) содержит данные банковских реквизитов участника оборота товаров, в следующем составе:

- Наименование банка;
- БИК;
- Корр. счет;
- IBAN.

*Рис. 58 - Страница профиля, вкладка «Производство»*

*Рис. 59 - Страница профиля, вкладка «Производство», интерфейс на казахском языке*

Страница «Производство» (см. Рис. 58) содержит данные производственных площадок участника оборота:

- Наименование;
- Страна производства;
- Адрес производства;
- Производственные линии.

Страница отображается в случае, если у участника присутствуют роли (типы участника) "Производитель" или "Импортер товаров".

На данной странице реализована возможность добавления новых производств в список с помощью кнопки «Добавить». Подробное описание процедуры добавления новых производств описано в п. [3.1.4](#).

Кроме этого, реализована возможность удаления и редактирования выбранной производственной площадки, подробные инструкции представлены в п. [3.1.5](#), [3.1.6](#).

## 3.1.2 Редактирование данных профиля ЛК

### 3.1.2.1 Редактирование данных участника

Для редактирования данных необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 60):

1. Перейдите в «Профиль».
2. На вкладке «Данные участника» нажмите кнопку «Редактировать».

Сохранить изменения

РЕДАКТИРОВАТЬ

Рис. 60 - Переход к редактированию данных

ОИДЕУ

Рис. 61 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 62):

Рис. 62 - Редактирование данных

Рис. 63 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

### 3.1.2.2 Редактирование реквизитов

Для редактирования реквизитов необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 64):

1. Перейдите в «Профиль».

2. Откройте вкладку «Реквизиты» и нажмите кнопку «Редактировать».

Данные участника  
Пользователи Реквизиты Промывка

⚠️ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Название банка  
БИК  
IBAN

Сохранить изменения Редактировать

Рис.64 - Переход к редактированию данных

Кітапшының деректері Пайдаланушылар Реквизиттер Оңдай

⚠️ Всі обязательные поля заполнены

Банкін атын  
название банка участника

БСК  
12121213

Корр. счет  
Код  
IBAN  
KZ147798988634195584

ОГРН/УФНС САКТАУ ОҢДАУ

Рис.65 - Переход к редактированию данных, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий поля, разрешенные для редактирования, станут доступными для внесения изменений (см. Рис. 66):

Данные участника  
Пользователи Реквизиты Промывка

⚠️ Все обязательные поля заполнены

Название банка  
Наличные  
Сумма

Корр. счет  
Код  
IBAN  
KZ147798988634195584

Сохранить изменения Редактировать

Рис. 66 - Редактирование данных

Кітапшының деректері Пайдаланушылар Реквизиттер Оңдай

⚠️ Всі обязательные поля заполнены

Банкін атын  
название банка участника

БСК  
12121213

Корр. счет  
Код  
IBAN  
KZ147798988634195584

ОГРН/УФНС САКТАУ ОҢДАУ

Рис. 67 - Редактирование данных, интерфейс на казахском языке

3. Внесите необходимые изменения в поля и нажмите кнопку «Сохранить изменения».

### 3.1.3 Добавление нового пользователя

Добавлять пользователей в ИС МПТ могут только Юридические лица, для физических лиц и ИП данная функция пока недоступна.

Для добавления нового пользователя необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 68):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Пользователи» и нажмите кнопку «Добавить».



Рис. 68 - Добавление нового пользователя

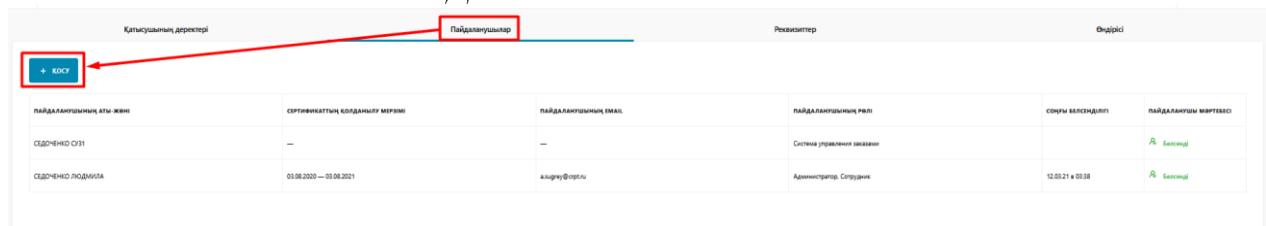


Рис. 69 - Добавление нового пользователя, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма заполнения данных нового пользователя (см. Рис. 70):

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Фамилия

Имя

Отчество

ИИН

Email

Роль пользователя  
Администратор

Добавить

ОТМЕНИТЬ

Рис. 70 - Форма добавления нового пользователя

The screenshot shows a user addition form in Kazakh. At the top, a warning message in red text reads: '⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля' (Fields marked in red are mandatory but not filled). The form contains six input fields: 'Name' (Тері), 'Surname' (Аты), 'Middle name' (Әкесінің аты), 'IIN' (IIN), 'Email' (Email), and 'Role' (Пайдаланушының рөлі). The 'Role' dropdown menu is open, showing 'Пайдаланушының рөлі' and 'Администратор'. Below the form are two buttons: 'Add' (ҚОСЫ) and 'Cancel' (БОЛДЫРМАУ), with 'Add' being highlighted by a red border.

Рис. 71 - Форма добавления нового пользователя, интерфейс на казахском языке

3. Заполните обязательные и необходимые поля и нажмите кнопку "Добавить":

- Фамилия (обязательное);
- Имя (обязательное);
- Отчество (необязательное);
- ИИН (обязательное);
- e-mail (обязательное, необходимо указывать существующий электронный адрес, на который позже поступит приглашение сотруднику);
- Роль пользователя (обязательное).

В результате выполненных действий на указанный e-mail придет письмо со ссылкой для прохождения регистрации.

4. Пройдя по ссылке-приглашению, сотрудник должен авторизоваться с ЭЦП, выданной как сотруднику Юридического лица.

В результате новый пользователь будет успешно добавлен в список записей раздела "Пользователи".

### 3.1.4 Добавление нового производства

Только для пользователей товарной группы «Табак» с ролью «Импортер/Производитель».

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер.

Для добавления нового производства необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 72):

1. Перейдите в «Профиль».
2. Откройте вкладку «Производство» и нажмите кнопку «Добавить».

The screenshot shows a user interface for managing manufacturing units. At the top, there are tabs: 'Participant data' (Данные участника), 'User' (Пользователи), 'Reagents' (Реагенты), and 'Manufacturing' (Производство). The 'Manufacturing' tab is highlighted with a blue border. Below the tabs, there is a table with columns: 'Name' (Наименование), 'Country of production' (Страна производства), 'Address of production' (Адрес производства), and 'Production lines' (Производственные линии). The first row of the table contains the text 'Test' (Тест) in all columns. A red arrow points from the 'Add' button ('+ Добавить') in the first column to the 'Manufacturing' tab.

Рис. 72 - Переход к добавлению новой площадки

The screenshot shows the same interface as above, but with the text in Kazakh. The tabs at the top are 'Кіткесілдігіндердегі' (Participant data), 'Пайдаланушылар' (Users), 'Реквизиттер' (Reagents), and 'Ондајыс' (Manufacturing). The 'Ondajs' tab is highlighted with a blue border. Below the tabs, there is a table with columns: 'Address' (Атасы), 'Address' (Адрес), 'Address' (Адрес мекен жайы), and 'Address' (Адрес производств). The first row of the table contains the text '1' in the first column, 'КАЗАХСТАН' in the second, 'адрес производства 123' in the third, and '2' in the fourth. A red arrow points from the 'Add' button ('+ КОСУ') in the first column to the 'Ondajs' tab.

Рис. 73 - Переход к добавлению новой площадки, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется страница добавления нового производства, содержащая следующие поля (см. Рис. 74):

- Наименование – текстовое поле, обязательно для заполнения;
- Страна производства – выбирается одно из значений в справочнике «Страна производства»;
- Адрес производства - обязательно для заполнения;
- Производственная линия - обязательно для заполнения, при этом производственные линии должны быть уникальны в рамках участника оборота.

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование
Страна производства
Адрес производства
Производственная линия

+ Добавить

**Добавить площадку**

ОТМЕНИТЬ

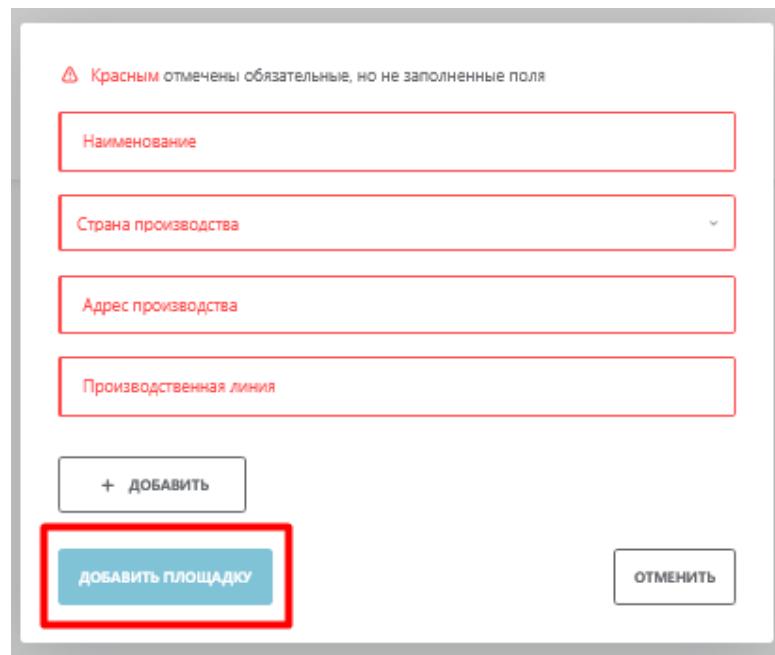


Рис. 74 - Форма добавления площадки

Для того чтобы добавить одновременно несколько производственных линий нажмите кнопку «Добавить», в результате чего появится дополнительной поле «Производственная линия» (см. Рис. 75).

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Наименование
Страна производства
Адрес производства
Производственная линия
Производственная линия

+ Добавить

**Добавить площадку**

ОТМЕНИТЬ

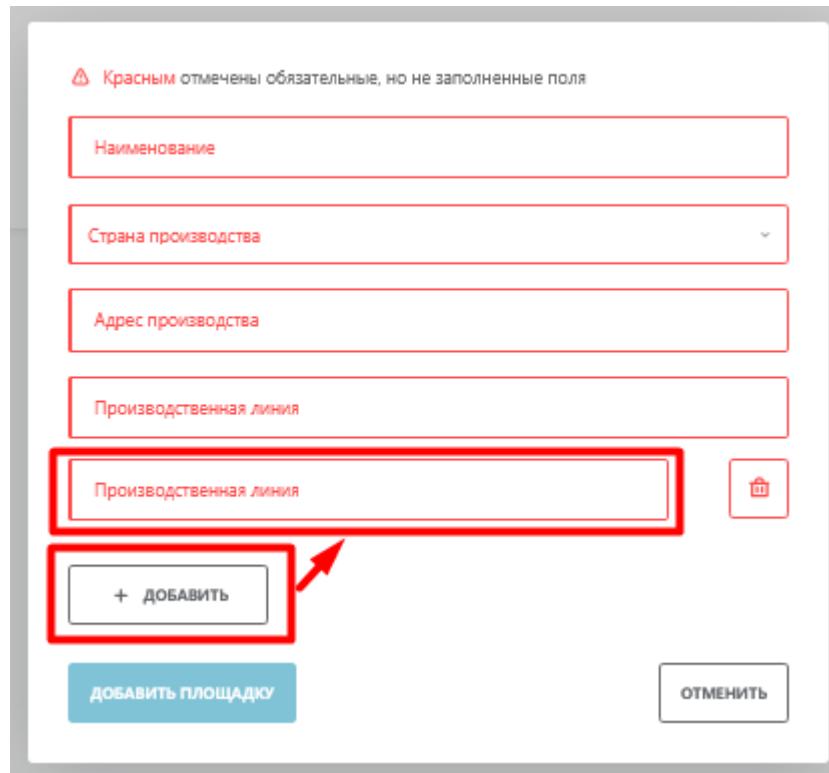


Рис. 75 - Форма добавления площадки

Для удаления добавленной производственной линии нажмите на кнопку с иконкой «урна» справа от поля (см. Рис. 76):



Рис. 76 - Кнопка удаления

3. Заполните обязательные и необходимые поля.

4. Нажмите кнопку «Добавить площадку».

Для отмены процедуры добавления новой производственной площадки нажмите кнопку «Отменить», в результате чего все заполненные для новой площадки данные будут удалены.

### 3.1.5 Редактирование данных производственной площадки

Пользователь должен иметь тип участника: Производитель или Импортер.

Для редактирования данных производственных площадок, имеющихся в системе, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".
2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и выполнить одно из следующих действий:
  1. нажать левой кнопкой "мыши" по выбранной записи;
  2. в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками и выбрать значение "Изменить" (см. Рис. 77).

Данные участника	Пользователи	Реквизиты	Производство
<a href="#">+ добавить</a>			<div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; display: flex; align-items: center; gap: 10px;"><a href="#">Изменить</a><a href="#">Удалить</a></div>

На изображении показана таблица с четырьмя столбцами: Данные участника, Пользователи, Реквизиты и Производство. В первом столбце есть ссылка '+ добавить'. В четвертом столбце расположена серая кнопка с текстом 'Изменить' и 'Удалить', обведенная красным квадратом. Стрелка указывает на эту кнопку. В таблице есть одна строка с данными: 'НАИМЕНОВАНИЕ' - Тест, 'СТРАНА ПРОИЗВОДСТВА' - АВСТРИЯ, 'АДРЕС ПРОИЗВОДСТВА' - улица, 'ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЛИНИИ' - пустое поле.

Рис. 77 - Переход к редактированию данных производственной площадки



Рис. 78 - Переход к редактированию данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма редактирования данных выбранной производственной площадки (см. Рис. 79):

Рис. 79 - Форма редактирования данных производственной площадки

3. Пользователь вносит необходимые изменения и нажимает кнопку "Изменить площадку".

### 3.1.6 Удаление производственной площадки

Для удаления данных производственной площадки выполняются следующие действия:

1. Перейти в профиль, во вкладку "Производство".

2. Выбрать запись о производственной площадке в таблице и в строке выбранной записи нажать по кнопке с тремя вертикальными точками.
3. Выбрать значение "Удалить" (см. Рис. 80).



Рис. 80 - Переход к удалению данных производственной площадки.



Рис. 81 - Переход к удалению данных производственной площадки, интерфейс на казахском языке

### 3.1.7 Просмотр документов от оператора

Для просмотра документов, полученных от оператора, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 82):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Документы от оператора».

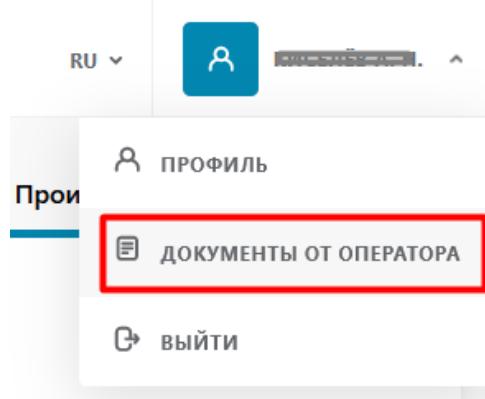


Рис. 82 - Переход к просмотру документов от оператора

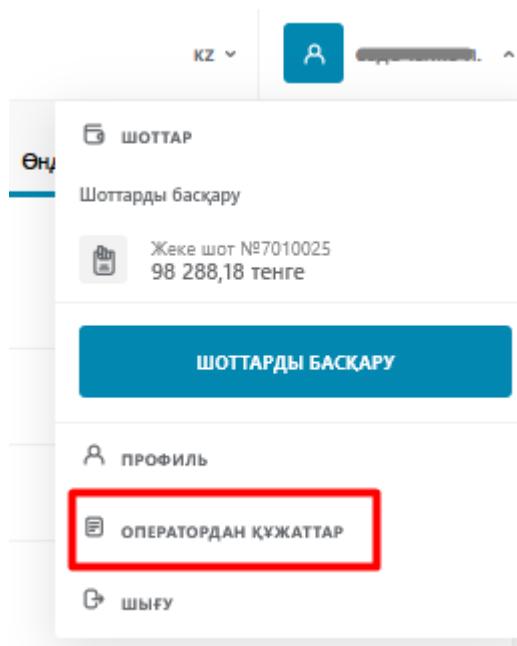
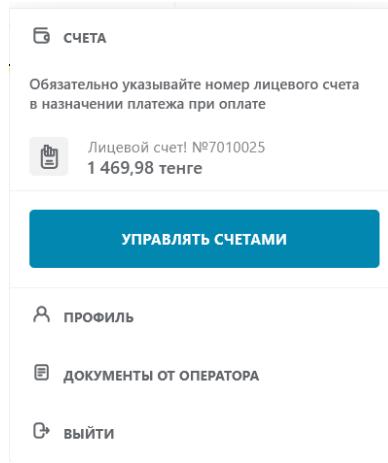


Рис. 83 - Переход к просмотру документов от оператора, интерфейс на казахском языке

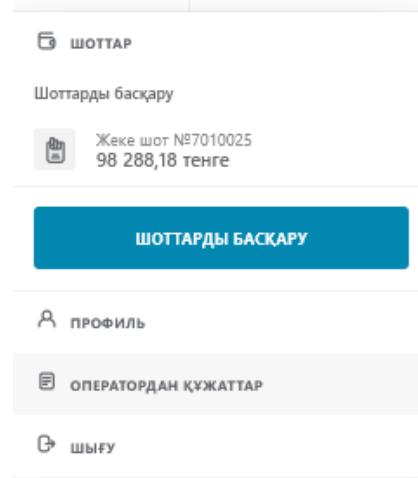
### 3.1.8 Управление счетами

Для управления счетами необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 84):

1. Нажмите левой кнопкой «мыши» по иконке «профиль» в верхнем правом углу страницы.
2. В выпадающем списке выберите значение «Управлять счетами».



*Рис.84 - Управление счетами*



*Рис.85 - Управление счетами, интерфейс на казахском языке*

В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку выбора действия в правой стороне экрана.

В открывшемся контекстном меню нужно выбрать «Получить счет» (*Рис.86*).



*Рис.86- Выбор действия «Получить счет»*



*Рис.87- Выбор действия «Получить счет», интерфейс на казахском языке*

Откроется окно заявки на получение счета, в котором автоматически проставится ЛС (при появлении других ЛС будет возможность выбора) (Рис.88).

Получить счет

⚠ Красным отмечены обязательные, но не заполненные поля

Номер лицевого счета  
7010025

Сумма с учетом НДС ⚠

Email  
a.sugrey@crpt.ru

ЗАКАЗАТЬ      ОТМЕНИТЬ

Рис.88 - Окно заявки получения счета

Необходимо ввести сумму на оплату с НДС и электронный адрес куда необходимо направить счет на оплату. Далее нажать кнопку «Заказать».

Настройку получения уведомления о необходимости пополнения ЛС из того же режима «Управление счетами». В контекстном меню при нажатии на кнопку выбора действия (Рис.89)

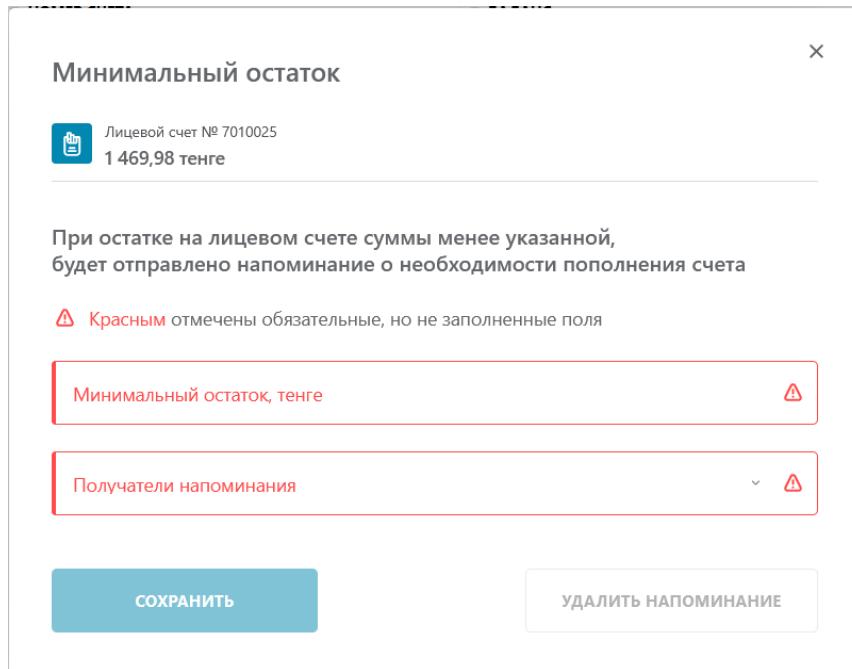


Рис.89 - Выбор действия «Минимальный остаток»

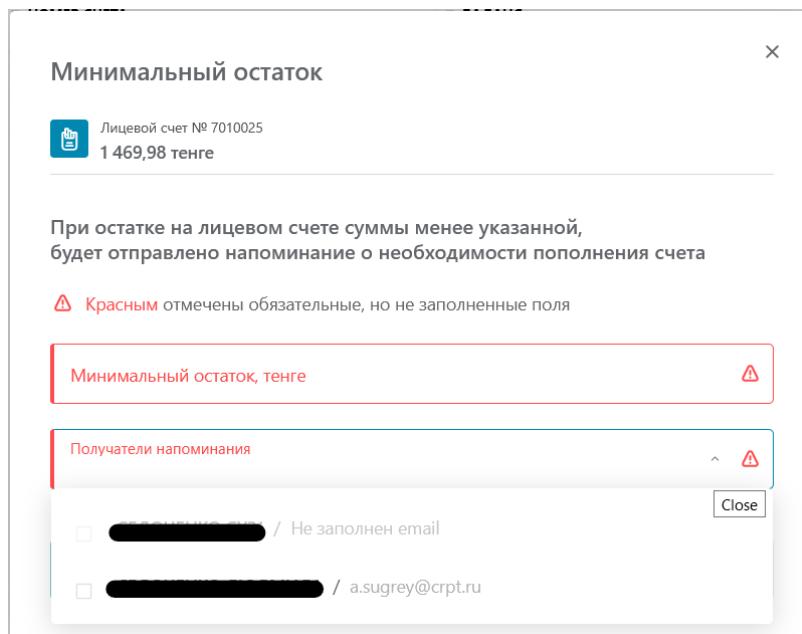


Рис.90 - Выбор действия «Минимальный остаток», интерфейс на казахском языке

В открывшемся окне необходимо заполнить поле «Минимальный остаток, тенге» и выбрать из выпадающего списка сотрудника кому необходимо направлять напоминание (*Рис.91*). Нажать кнопку «Сохранить».



*Рис.91 - Настройка получения уведомления (а)*



*Рис.92 - Настройка получения уведомления (б)*

## 3.2 Коды маркировки

### 3.2.1 Просмотр списка кодов маркировки

Для доступа к списку КМ, зарегистрированных в Системе, необходимо выбрать товарную группу (см. Рис. 93):

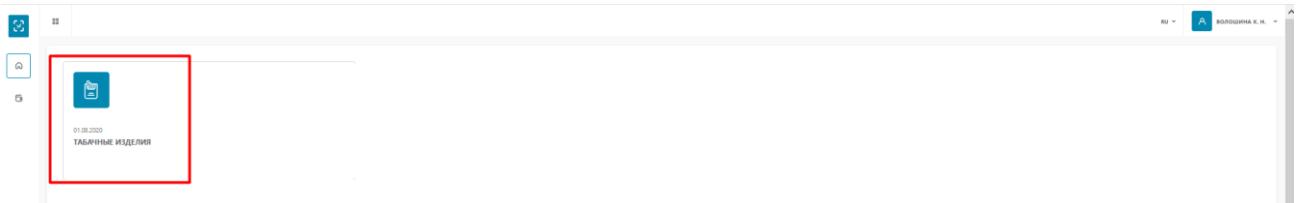


Рис.93 – меню «Маркировка товаров»

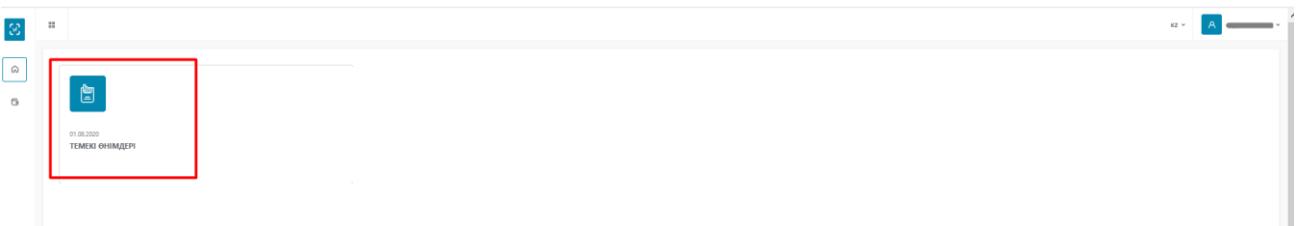


Рис.94 – меню «Маркировка товаров», интерфейс на казахском языке

1. Выбрать пункт меню «Маркировка товаров»
2. Перейти в раздел товарной группы
3. Выбрать пункт меню «Коды»
4. Просмотреть сформированный список (см. Рис. 95).



Рис. 95 - Пункт меню «Коды»

Коды маркировки								ИП СЕДОЧЕНКО ПОДМИЛА ИВАНОВНА
Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Производитель	Ед. внутри	Владелец	
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029wfn4bYX	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029lVGH+P	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
	Нанесён, не оплачен	04870239620029Chcol	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029t"IL+Go	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029tWYC+m	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029e7iOrs	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029x1MbxVI	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029lM7whjY	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029pOQQQ	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
05.11.2020	Эмитирован	04870239620029lBgRpXL	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	
	Нанесён, не оплачен	04870239620029<kpC_ht	Потребительская упаковка	LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED]	0	ИП [REDACTED]	

Рис. 96- Список КМ

Танбалуу кодтары								ИП СЕДОЧЕНКО ПОДМИЛА ИВАНОВНА
Код	Код маргебеси	Коды	Кантама түрі	Төзүр	Өндүрүш	Шайдалы берлік	Иесі	
01.10.2020	Списан	00000046039170orOBСҮ?	Потребительская упаковка	00000046039170 Davidoff Classic	[REDACTED]	0	[REDACTED]	
11.01.2021	В обороте, возвращен	04870239620029(jeqJl)	Потребительская упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	[REDACTED]	0	[REDACTED]	
29.10.2020	Эмитирован	00000046039170&t)HZ	Потребительская упаковка	00000046039170 Davidoff Classic	[REDACTED]	0	[REDACTED]	
26.02.2021	В обороте	07623900403325YI_4T3e	Потребительская упаковка	07623900403325 Parliament Cerat	[REDACTED]	0	[REDACTED]	
06.01.2021	Нанесен	(0)04870239620036(21)PK_T&D	Групповая упаковка	04870239620036 LITE BLUE SLIM	[REDACTED]	0	[REDACTED]	
25.01.2021	В обороте	0460185302399JedTQD(	Потребительская упаковка	0460185302399 Сигареты Davidoff Slims	[REDACTED]	0	[REDACTED]	
06.01.2021	В обороте	04870239620029tE*8Q	Потребительская упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	[REDACTED]	0	[REDACTED]	

Рис. 97- Список КМ, интерфейс на казахском языке

Список КМ (см. Рис 96) представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

- Дата;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Производитель;
- Единиц внутри;
- Владелец.

На каждой странице отображается по 20 записей. Для перехода к последующим страницам списка необходимо воспользоваться функцией переключения страниц (см. Рис 98).

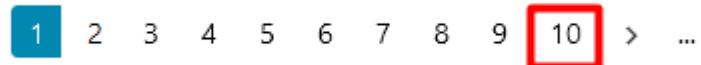
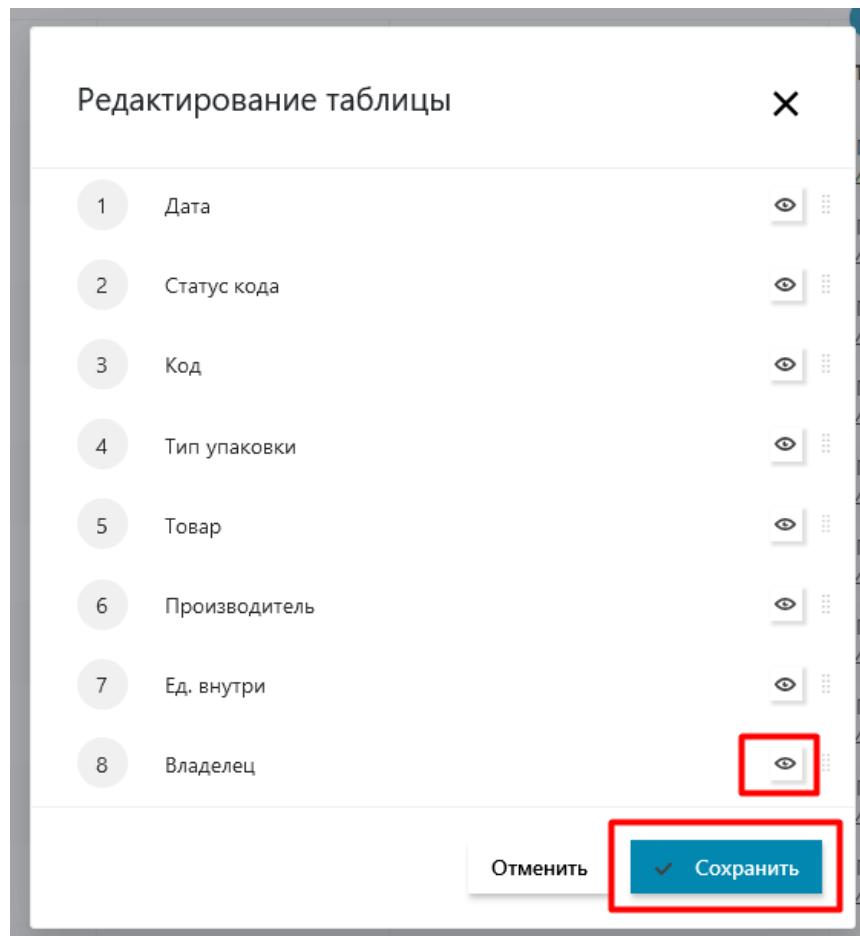


Рис. 98 - Функция переключения страниц

Вы можете изменить перечень столбцов, отображаемых в списке, для этого нажмите по кнопке «Вид» (см. Рис. 99) и в открывшемся списке выберите поля для отображения (см. Рис. 101) кликнув по иконке «глаз» для отображения/скрытия поля из списка, затем нажмите кнопку «Сохранить».

A screenshot of a web-based application interface. At the top, there is a header with language settings (RU), a user profile icon, and a dropdown menu. Below the header, a button labeled 'Вид' (View) is highlighted with a red rectangular box. A tooltip for this button says 'ИП [REDACTED]...' (Business Entity [REDACTED]...). The main area shows a table with one row. The first column contains the number '1'. The second column is labeled 'Владелец' (Owner) with a dropdown arrow. The table row displays 'ИП [REDACTED]...' and '[REDACTED]' (Business Entity [REDACTED] and [REDACTED]).

Рис. 99 - Кнопка управления полями таблицы



*Рис. 100 - Настройка отображения полей*

В результате таблица будет обновлена и перечень полей будет соответствовать настроенному.

### 3.2.2 Фильтрация записей в списке КМ

Возможность фильтрации реализована для полей «Статус кода» и «Тип упаковки», «Товар», «Производитель», «Владелец» (см. Рис. 101):

Коды маркировки								Вид
Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	Производитель	Ед. внутри	Владелец	
06.11.2020	Нанесён, не оплачен	04870239620029wfn4bYX	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ██████████ ██████████	0	ИП ██████████ ██████████	
05.11.2020	В* Эмитирован	04870239620029lIVGH+P	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ██████████ ██████████	0	ИП ██████████ ██████████	
	Нанесён, не оплачен	048702396200290Chcf!	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ██████████ ██████████	0	ИП ██████████ ██████████	
05.11.2020	В* Эмитирован	048702396200291'IL+Go	Потребительская упак...	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП ██████████ ██████████	0	ИП ██████████ ██████████	

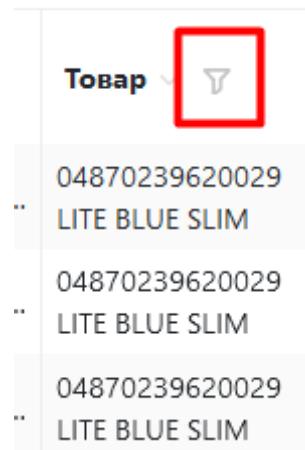
*Рис. 101 - Поля, для которых реализованы фильтры*

Таңбалай кодтары								≡ Вид
Күні	Код маргебесі	Коды	Кемтама түрі	Тауар	Оңдруши	Ішкедең бірлік	Иесі	≡
01.10.2020	Списан	00000046039170ox08CY?	Потребительская упаковка	00000046039170 Davidoff Classic	ИП [REDACTED] [REDACTED]	0	ИП [REDACTED] [REDACTED]	
11.01.2021	В обороте, возвращен	04870239620029 jmq7jl	Потребительская упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП [REDACTED] [REDACTED]	0	ИП [REDACTED] [REDACTED]	

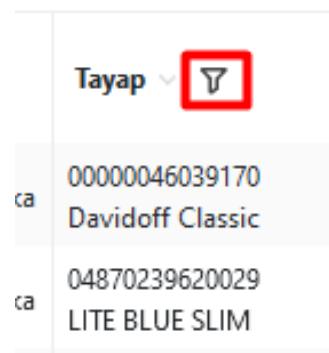
*Рис. 102 - Поля, для которых реализованы фильтры, интерфейс на казахском языке*

Для того чтобы настроить фильтрацию на одно из перечисленных полей необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.103):

1. Нажать по кнопке с иконкой «воронка».
2. Выбрать значение для фильтрации и нажать кнопку «Применить».



*Рис.103 - Настройка фильтра*



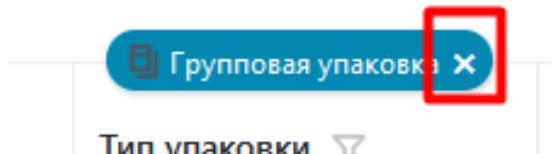
*Рис.104 - Настройка фильтра, настройка на казахском языке*

В результате выполненных действий список отфильтруется и отобразится выборка записей, удовлетворяющих условию фильтра, при этом выбранное значение параметра фильтрации, отобразится над заголовком поля (см. Рис.105).

Тип упаковки	Тов
Групповая упаковка	0481 LITE
Групповая упаковка	0481 LITE

*Рис.105 - Результат фильтрации*

Для того чтобы сбросить значение фильтра (вернуть его в состояние по умолчанию) необходимо нажать на иконку «крестика» рядом с установленным значением для фильтрации (см. Рис.106):



*Рис.106 - Сброс фильтра*

Возможно одновременное применение к списку фильтров по нескольким полям. Для этого необходимо последовательно настроить каждый фильтр с помощью описанных выше действий.

### 3.2.3 Просмотр карточки кода маркировки

Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.107):

1. Выбрать код в списке.
2. Нажать по значению поля «Код» для выбранного КМ.

Коды маркировки								Вид
Дата	Статус кода	Код	Тип упаковки	Товар	ИП	Производитель	Ед. внутри	ИП
06.11.2020	Emитирован	(01)04870239620029(21)1234567	Групповая упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП	БАГИН В.	0	ИП
06.11.2020	Emитирован	(01)04870239620029(21)1234568	Групповая упаковка	04870239620029 LITE BLUE SLIM	ИП	БАГИН В.	0	ИП

Рис. 107- Переход к карточке КМ

В результате выполненных действий откроется карточка кода (см. Рис.108).

Коды маркировки

Коды > Код (01)04870010004598(21)!=CR9SE

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Информация о коде маркировки

Код  
(01)04870010004598(21)!=CR9SE

Статус  
Emитирован

Код  
Emитирован  
24 сентября 2020 в 13:59:18 +06:00 UTC

Нанесен  
—

Агрегирован  
—

Участники оборота

Производитель

ДОКУМЕНТЫ

Информация о товаре

GTIN  
04870010004598

Упаковка  
Групповая

В пачке  
10

Производитель  
—

Марка  
PARLIAMENT

Наименование  
Сигареты с фильтром PARLIAMENT RESERVE

ДВИЖЕНИЕ КОДА

Рис. 108 - Карточка КМ, общая информация

Коды > Код (01)04601653023093(21)KNmUrSE

Информация о коде маркировки

Код  
(01)04601653023093(21)KNmUrSE

Статус  
Нанесен

Код  
Эмитирован  
09 февраля 2021 в 14:26:19 +06:00 UTC

Нанесен  
09 февраля 2021 в 14:35:09 +06:00 UTC

Агрегирован  
—

Участники оборота

Фирмы  
ИП ФИРМА  
ИП ФИРМА

Коды ид  
ИП ФИРМА  
ИП ФИРМА

Информация о товаре

Марка  
Сигареты Davidoff Slims

Наименование  
Сигареты Davidoff Slims

GTIN  
04601653023093

Упаковка  
Групповая

В пачке  
1

Производитель  
ИП ФИРМА

Рис. 109 - Карточка КМ, общая информация, интерфейс на казахском языке

Карточка кода маркировки содержит следующие вкладки и данные:

- Вкладка «Общая информация» поля:
  - Информация о коде маркировки:
    - Код;
    - Статус кода;
    - Дата эмитирования;
    - Дата нанесения;
    - Дата агрегирования;
    - Производитель;
    - Текущий владелец.
  - Информация о товаре:
    - Изображение;
    - Марка;
    - Наименование;
    - GTIN;
    - Упаковка;
    - Количество единиц в пачке;
    - Производитель;
  - Вкладка «Документы» (см. Рис. 110), содержит перечень документов в табличной форме со следующим перечнем полей:
    - Дата;
    - Документ;
    - Номер документа участника;
    - Участники.
  - Вкладка «Движения кода» (см. Рис. 112) содержит данные производителя и номер документа по каждой и операций движения кода: эмиссия, нанесение, оплата.

Рис.110 - Карточка КМ, документы

Коддеры > Код (01)04601653023093(21)KNmUrSE

ЖАЛЫН АЛМАСТ		КОЖАТАР		КОД КОМПАНИИ	
Коды (01)04601653023093(21)KNmUrSE	Статус Нанесен	ҚАПТЫШЫ ҚРЖАТЫНЫҢ НЕМІРІ		ҚАПТЫШЫЛАР	
Күні Күжат					
Деректер жок					

*Рис.111 - Карточка КМ, документы, интерфейс на казахском языке*

Коды > Код (01)04870239620029(21)1234567

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		ДОКУМЕНТЫ	ДВИЖЕНИЕ КОДА
06 ноября 2020			
✉ Эмиссия	Производитель ИП <del>XXXXXXXXXXXXXX</del>	Документ об эмиссии	

*Рис. 112 - Карточка КМ, движения кода*

Кодды > Код (01)04601653023093(21)KNmUrSE

ЖАЛЫН АЛМАСТ		КОЖАТАР		КОД КОМПАНИИ	
09 февраля 2021					
✉ Эмиссия	Производитель ИП <del>XXXXXXXXXXXXXX</del>	Документ об эмиссии			
❖ Нанесение	Производитель ИП <del>XXXXXXXXXXXXXX</del>	Документ о нанесении 563bd0bb-85f1-4d39-8e13-390e93d2d49d			
⌚ Оплата	Производитель ИП <del>XXXXXXXXXXXXXX</del>	Идентификатор операции d675732d-57ac-4f3c-bf1d-da250ebc3dab			

*Рис. 113 - Карточка КМ, движения кода, интерфейс на казахском языке*

### 3.3 Документы

Для перехода в раздел документы выберите пункт меню «Документы» (см. Рис. 114):



*Рис. 114 - Переход в пункт меню "Документы"*

### 3.3.1 Просмотр списка документов

Список документов отображается сразу после перехода в раздел "Документы" (см. Рис. 115).

Список документов разделен на следующие группы:

- Документы;
- Чеки;
- Черновики;
- Исходящие;
- Входящие.

Регистрационный номер	Дата загрузки документа	Тип документа	Наименование документа	Способ получения	Отправитель	Получатель	Статус обработки	Доп.сведения
7cae30	10.03.2021	Исходящий	Акт приема-передачи товаров	-	ИП [REDACTED]	ИП [REDACTED]	Обработан успешно	-
79b24b	10.03.2021	Исходящий	Акт приема-передачи товаров	-	ИП [REDACTED]	ИП [REDACTED]	Обработан успешно	-
17c2fc	10.03.2021	Исходящий	Акт приема-передачи товаров	-	ИП [REDACTED]	ИП [REDACTED]	Обработан успешно	-
de79c4	10.03.2021	-	Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)	-	ИП [REDACTED]	-	Обработан с ошибками	-
03e900	10.03.2021	-	Уведомление о выводе из	-	ИП [REDACTED]	-	Лицеблокировано	-

Рис. 115 - Страница с документами

Тіркеу нөмірі	Кркеттың жүзеге айналған күні	Кркет түрі	Кркеттың ітапы	Алу тасілі	Жиберуші	Алушы	Өңдеу мәртебесі	Қосымша мағлайттер
c3b42a	11.03.2021	-	Уведомление о выводе из оборота	-	ИП [REDACTED]	-	Обработан с ошибками	-
daaf156	11.03.2021	-	Уведомление о вводе в оборот	-	ИП [REDACTED]	-	Обработан с ошибками	-
78c5bf	11.03.2021	-	Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)	-	ИП [REDACTED]	-	Обработан с ошибками	-
805a4f	11.03.2021	-	Документ списания	-	ИП [REDACTED]	-	Обработан успешно	-

Рис. 116 - Страница с документами, казахский интерфейс

Перечень документов представлен в табличной форме со следующим перечнем полей:

- Регистрационный номер;
- Дата загрузки документа;
- Тип документа;
- Наименование документа;
- Способ получения;
- Участники;
- Статус обработки;
- Доп. сведения.

### 3.3.1.1 Просмотр списка чеков

Для просмотра списка чеков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Чеки".

В результате выполненных действий откроется список чеков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 117):

- Дата;
- Тип документа;
- Номер документа;
- Участники.

Дата	Тип документа	Номер документа	Участник(и)
29.09.2020	Чек возврата	№ 690	АО Казахтелеком
29.09.2020	Чек возврата	№ 689	АО Казахтелеком

Рис. 117 - Список чеков

Күн	Күжат түрі	Күжаттың номірі	Катысушы (және)
09.03.2021	Чек	№ 40573	
03.01.2021	Чек	№ 12692	
03.01.2021	Чек	№ 148	

Рис. 118 - Список чеков, интерфейс на казахском языке

Для просмотра подробной информации о чеке нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного чека (см. Рис.119):

Дата	Тип документа	Номер документа	Участник(и)
29.09.2020	Чек возврата	№ 690	

Рис.119 - Переход к подробной информации о чеке

Күні	Күркіт түрі	Күркіттың нөмірі	Қатысушы (және)
09.03.2021	Чек	Чек 40573	ТОВАРИЩЕСТВО С ОИ

*Рис.120 - Переход к подробной информации о чеке, интерфейс на казахском языке*

В результате чего откроется карточка чека, состоящая из двух вкладок: "Общая информация" и "Коды". По умолчанию открыта вкладка "Общая информация" (см. Рис. 121).

Документ		Образован утром Чек 148010101094030	
Документ		Чек 148010101094030	
Документирован	Поступило в систему	03 января 2021	03 января 2021
Продавец		Фискальные данные	
ИП	ЛМ МА	Номер чека	148
Налоговые данные		Номер ККМ	010101094030
Торговая точка		Сумма	
Сумма		4	
Товар			
ОГРН	00000048742801		
Наименование	L&M LOFT SEA BLUE		
Цена	5 ₸		
Количество (Потребительское упаковка)	2		
Сумма	10 ₸		

*Рис.121 - Карточка чека, общая информация*

Общая информация представлена следующими данными:

- Название документа;
- Дата документа;
- Дата поступления в систему;
- Налоговые данные (ИНН/БИН);
- Торговая точка;
- Фискальные данные (Номер чека, Номер ККМ);
- Товар (Цена, Количество, Сумма).

The screenshot shows a document card for a receipt. At the top, it says 'Обработан успешно Чек 148010101094030'. Below this, there's a section titled 'общая информация' (General Information) with columns for 'дата нанесения' (Date), 'статус кода' (Code Status), and 'код' (Code). The data listed is:

дата нанесения	статус кода	код
22.11.2020	Вынесен из об.	00000048742801_0001
22.11.2020	Документирован	(01)9487001000893027_00/
21.11.2020	Документирован	0104870010008426201911201121104136132410
21.11.2020	Документирован	(01)94870010008893027_00/ +7
21.11.2020	Вынесен из об.	00000048742801N_Q0m

Below this is a section titled 'коды' (Codes) with columns for 'тип упаковки' (Packaging Type), 'товар' (Product), 'производитель' (Manufacturer), and 'текущий владелец' (Current Owner). The data listed is:

тип упаковки	товар	производитель	текущий владелец
Потребительская	00000048742801 UMH-CPT-00-BLUE	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ	ИГНАЦИЯТОВА ГУЛЬЗИРА Т. БАГУНОВА
Грунтовка	00000048742801 UMH-CPT-00-BLUE	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ
Транспортировочная	00000048742801 UMH-CPT-00-BLUE	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ
Грунтовка	00000048742801 UMH-CPT-00-BLUE	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ
Потребительская	00000048742801 UMH-CPT-00-BLUE	ТОВАРЧЕСТВО С ОГРАНЧЕННОЙ ЛИЧНОСТЬЮ	ИГНАЦИЯТОВА ГУЛЬЗИРА Т. БАГУНОВА

Рис. 122 - Карточка чека, коды

Общая информация представлена следующими данными:

- Название документа;
- Статус;
- Дата документа;
- Дата поступления в систему;
- Налоговые данные (ИНН/БИН);
- Торговая точка;
- Фискальные данные (Номер чека, Номер ККТ);
- Товар (Цена, Количество, Сумма).

Данные на вкладке "Коды" представлены в табличном виде со следующим перечнем полей:

- Дата нанесения;
- Статус кода;
- Код;
- Тип упаковки;
- Товар;
- Производитель;
- Текущий владелец.

Вы можете скачать чек, для этого нажмите кнопку "Скачать документ" в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 123).

The screenshot shows the same document card as in Figure 122, but with a red box highlighting the 'Скачать документ' (Download document) button in the top right corner. The rest of the interface is identical to Figure 122, displaying general information and codes sections.

Рис. 123 - Скачивание документа

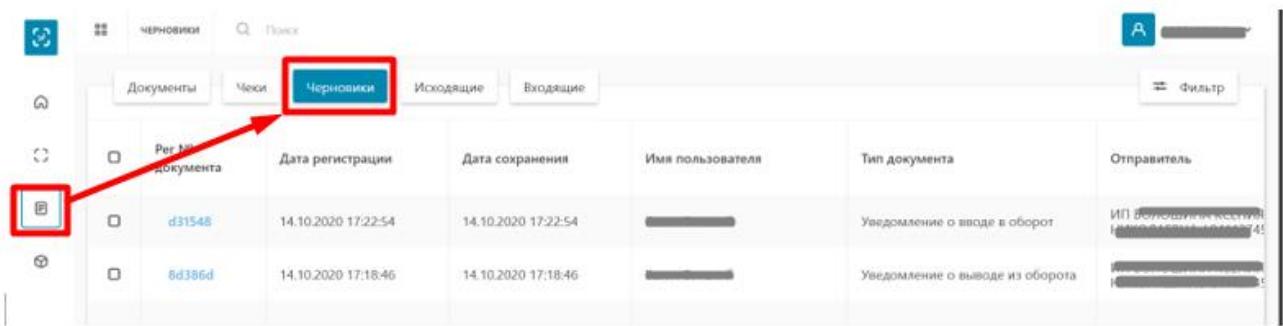
### 3.3.1.2 Просмотр списка черновиков

Для просмотра списка черновиков необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Черновики".

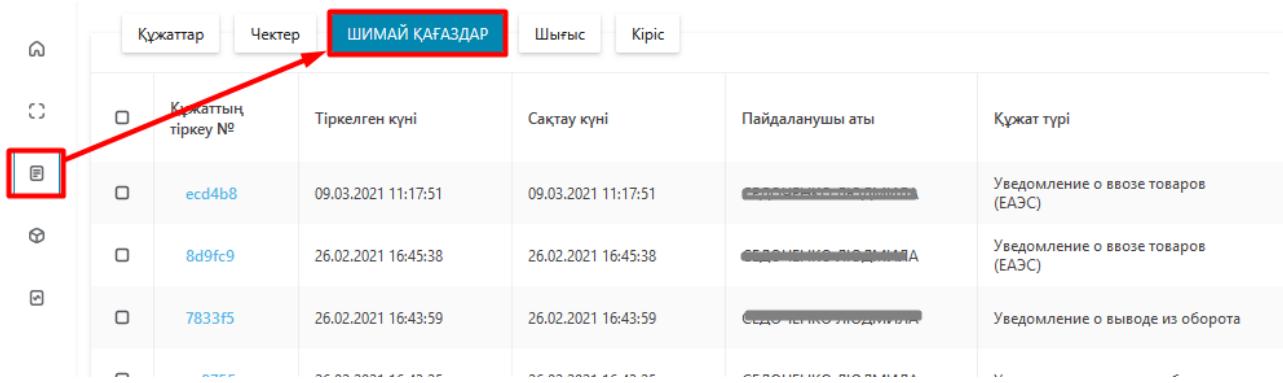
В результате выполненных действий откроется список черновиков, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис. 124):

- Дата регистрации;
- Дата сохранения;
- Имя пользователя;
- Тип документа;
- Доп. информация.



Номер документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа	Отправитель
d31548	14.10.2020 17:22:54	14.10.2020 17:22:54	[REDACTED]	Уведомление о вводе в оборот	ИП [REDACTED] [REDACTED]
8d386d	14.10.2020 17:18:46	14.10.2020 17:18:46	[REDACTED]	Уведомление о выводе из оборота	[REDACTED]

Рис. 124 - Список черновиков



Күркіттер	Чектер	ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР	Шығыс	Кіріс
Күркіттың тіркеу №	Тіркелген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Күркіт түрі
ecd4b8	09.03.2021 11:17:51	09.03.2021 11:17:51	[REDACTED]	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
8d9fc9	26.02.2021 16:45:38	26.02.2021 16:45:38	[REDACTED]	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
7833f5	26.02.2021 16:43:59	26.02.2021 16:43:59	[REDACTED]	Уведомление о выводе из оборота

Рис. 125 - Список черновиков, интерфейс на казахском языке

Для перехода в режим редактирования черновика нажмите по значению поля "Номер документа" для выбранного черновика, в результате чего будет

осуществлен переход в карточку выбранного документа для дальнейшего редактирования (см. Рис. 126, 128):

Документы Чеки Черновики Исходящие Входящие					
	Reg № документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа
<input type="checkbox"/>	ecd4b8	09.03.2021 11:17:51	09.03.2021 11:17:51	СЕДОЧЕНКО ЮЛДЫНА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/>	8d9fc9	26.02.2021 16:45:38	26.02.2021 16:45:38	СЕДОЧЕНКО ЮЛДЫНА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/>	7833f5	26.02.2021 16:43:59	26.02.2021 16:43:59	СЕДОЧЕНКО ЮЛДЫНА	Уведомление о выводе из оборота

Рис. 126 - Переход к редактированию черновика

Кұркattар Чектер ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР Шығыс Kіric					
	Күжаттың тіркеу №	Тіркелген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Күжат түрі
<input type="checkbox"/>	ecd4b8	09.03.2021 11:17:51	09.03.2021 11:17:51	СЕДОЧЕНКО ЮЛДЫНА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/>	8d9fc9	26.02.2021 16:45:38	26.02.2021 16:45:38	СЕДОЧЕНКО ЮЛДЫНА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/>	7833f5	26.02.2021 16:43:59	26.02.2021 16:43:59	СЕДОЧЕНКО ЮЛДЫНА	Уведомление о выводе из оборота

Рис. 127 - Переход к редактированию черновика, интерфейс на казахском языке

Рис. 128 - Редактирование документа

*Рис. 129 - Редактирование документа, интерфейс на казахском языке*

### 3.3.1.3 Просмотр списка исходящих документов

Для просмотра списка исходящих документов необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Исходящие".

В результате выполненных действий откроется список исходящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (см. Рис.130):

- Номер документа;
- Тип документа;
- Получатель;
- Дата;
- Дата отправки;
- Статус.

*Рис. 130 - Список исходящих документов*

*Рис. 131 - Список исходящих документов, интерфейс на казахском языке*

### **3.3.1.4 Просмотр списка входящих документов**

Для просмотра списка входящих документов необходимо выполнить следующие действия:

3. Перейдите в пункт меню "Документы".
  4. Нажмите по кнопке "Входящие".

В результате выполненных действий откроется список исходящих документов, представленный в табличном виде со следующим перечнем полей (*см. Рис. 132*):

- Номер документа;
  - Тип документа;
  - Получатель;
  - Дата получения;
  - Статус.

Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
4f7ee2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [REDACTED]	10.03.2021	10.03.2021	Аннулирован
3c4b96	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [REDACTED]	09.03.2021	09.03.2021	Подписан получателем
63aef9	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [REDACTED]	02.03.2021	02.03.2021	Подписан получателем
f50d2d	Акт приема-передачи товаров	ИП [REDACTED]	01.03.2021	01.03.2021	Подписан получателем
d5c6f4	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [REDACTED]	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
979d1b	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП [REDACTED] ПОДДОЛЖЕН ПОДКРЫТИЮ	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем

*Рис. 132 - Список входящие документов*

Күккөттер	Чектер	ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР	Шығармалар	Көрс.
Күккөттеги	Күккөт түрі	Жіберуши	Күні	Дата получения
477еm2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ██████████	10.03.2021	10.03.2021
3с4b96	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ██████████	09.03.2021	09.03.2021
03aeff9	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ██████████	02.03.2021	02.03.2021

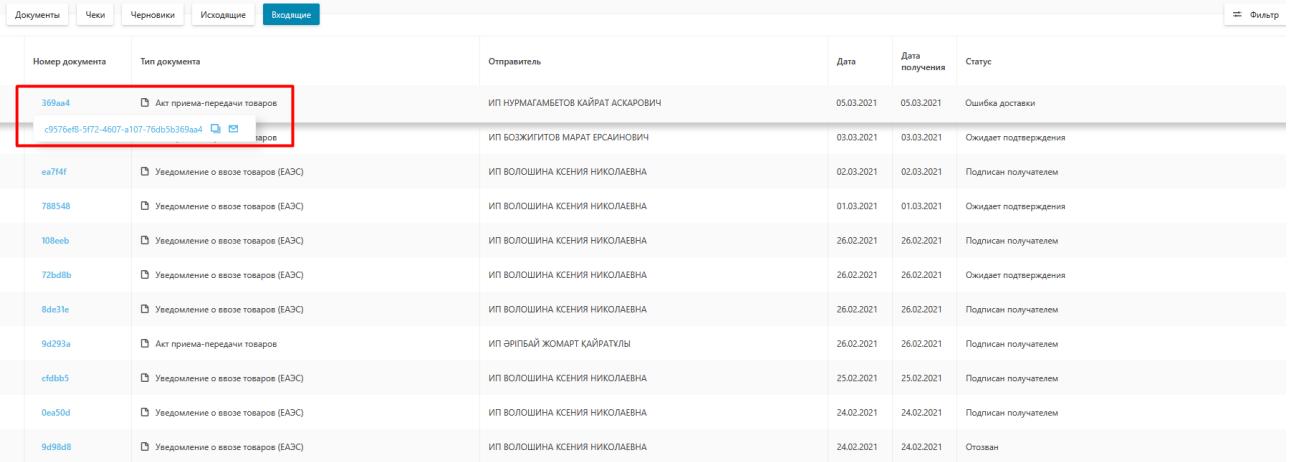
*Рис. 133 - Список входящих документов, интерфейс на казахском языке*

### **3.3.2 Обработка входящей документации**

Пользователь имеет возможность принять и подписать /отклонить входящий документ или сделать сверку. Для этого в списке документов выполняет следующие действия (см. Рис. 134):

1. Выбирает документ в списке и нажмите на номер документа.

2. На вкладке **товары** нажимает на кнопку "Принять", "Отклонить", «Выполнить серку», «Скорректировать» (функции могут отличаться в зависимости от типа документа).



Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
369aa4	Акт приема-передачи товаров	ИП НУРМАГАМБЕТОВ КАЙРАТ АСКАРОВИЧ	05.03.2021	05.03.2021	Ошибка доставки
c9576efb-5f72-4607-a107-76db5b369aa4	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП БОЗЖИГИТОВ МАРАТ ЕРСАИНОВИЧ	03.03.2021	03.03.2021	Ожидает подтверждения
ea714f	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	02.03.2021	02.03.2021	Подписан получателем
788548	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.03.2021	01.03.2021	Ожидает подтверждения
106eeb	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
72bd8b	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	26.02.2021	26.02.2021	Ожидает подтверждения
8de31e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
9a1293a	Акт приема-передачи товаров	ИП ЭРПЛАЙ ЖОМАРТ КАЙРАТҰЛЫ	26.02.2021	26.02.2021	Подписан получателем
cfd6bb5	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	25.02.2021	25.02.2021	Подписан получателем
0ea50d	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	24.02.2021	24.02.2021	Подписан получателем
9d98d8	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	24.02.2021	24.02.2021	Отозван

Рис.134 - Обработка входящей документации



Күрштап	Чектер	ШІМАЙ ҚАҒАЗДАР	Шыныс	Көрс.
Күрштаптың нөмірі	Күрш түрі	Жіберуші	Күріл	Дата получения
417ea2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП	10.03.2021	10.03.2021
6669e64b-8a4f-44ac-897e-cc27bb4f7ee2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП	09.03.2021	09.03.2021

Рис.135 - Обработка входящей документации, интерфейс на казахском языке

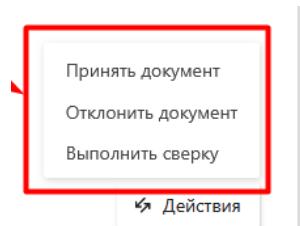


Рис.136 - Обработка входящей документации

### 3.3.3 Добавление нового документа

#### Уведомление о выводе из оборота

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 137):

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о выводе из оборота".

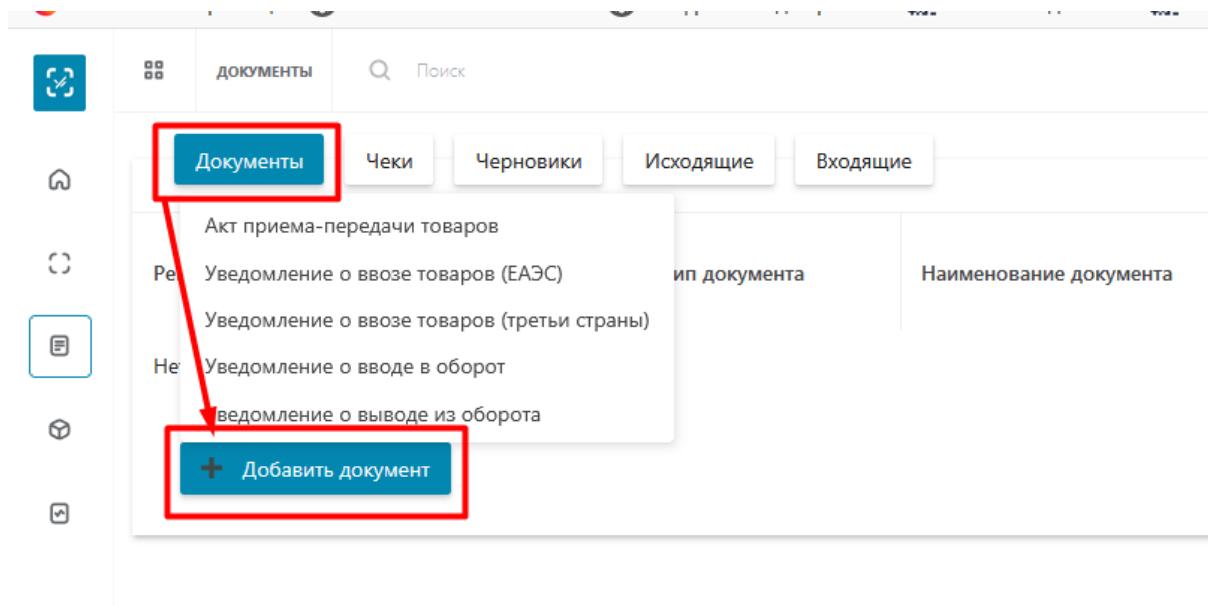


Рис.137- Переход к добавлению документа

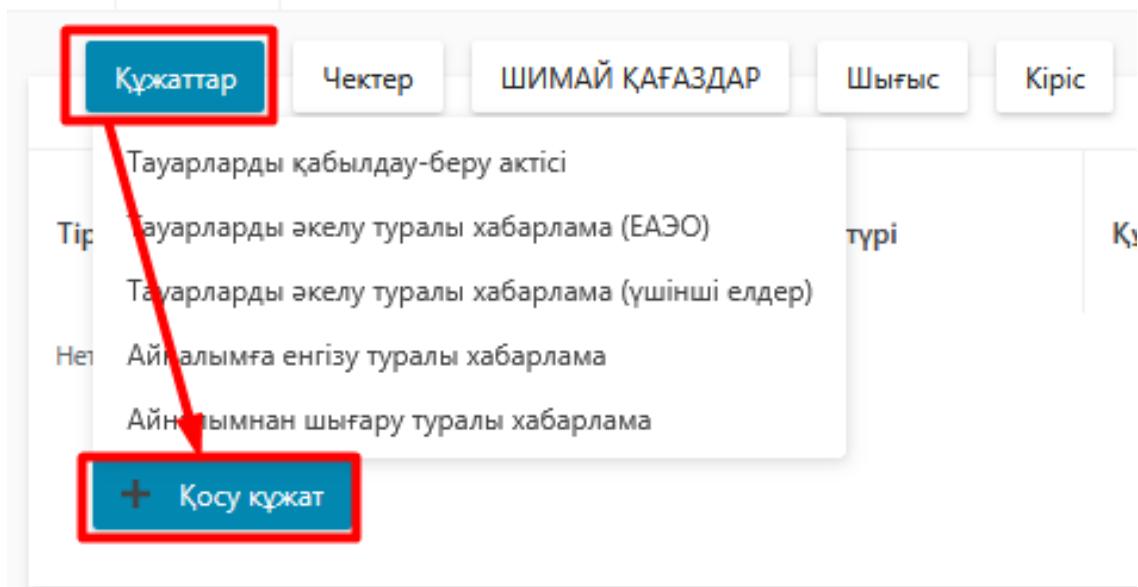


Рис.138 - Переход к добавлению документа, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов (см. Рис.139):

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

**Уведомление о выводе из оборота**

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

ИИН/БИН/Наименование Организации

Причина выбытия

ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА ОСНОВАНИЯ

Наименование документа основания

Номер документа основания

Дата документа основания

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис.139 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а)

Құжаттар > Айналымнан шығару туралы хабарлама

1-Қадам. Жалпы ақпарат

2-Қадам. Тауарлар

**АЙНАЛЫМНАН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА**

⚠ Кызыл толтыруға міндетті жолдар белгіленді

ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

ХСН / ЕСН / Айналымнан шығару туралы хабарлама

Шыгу себебі

НЕГІЗГІ ҚҰЖАТ ДЕРЕКТЕРИ

Негіздең құжаттың аты/негіздең құжаттың нөмірі

Негіздең құжаттың күні

БОЛДЫРМАУ ЖОБА РЕТИНДЕ САЙТАУ КЕЛЕСІ ҚАДАМ

Рис.140 - Заполнение уведомления, шаг 1 (а), интерфейс на казахском языке

На 1-м шаге заполните следующие поля:

1. Причина выбытия – выбирается одна из доступных причин.

- **Брак** - для товаров, которые не отвечают заложенным стандартам, техническим характеристикам и нормам, при этом их использование по изначально задуманному назначению невозможно.
- **Утрата** - потеря товара.
- **Повреждение** - в случае фиксации повреждения упаковки/товара.
- **Уничтожение** – для товаров частично или полностью уничтоженных либо утративших свои потребительские и (или) иные свойства и не могут быть восстановлены в первоначальном состоянии.
- **Использование для собственных нужд предприятия**
- **Отбор образцов** - отбор для определенных целей.
- **Вывод из оборота при интернет-торговле** - для УОТ кто не использующих ККМ и продает товар через Интернет.

- **Возврат физическому лицу** - в том случае, когда продавец является физическим лицом. В случаях, если товар был взят на комиссионную продажу от физического лица и по каким-либо причинам должен быть возвращен.
- **Для медицинского назначения** - для использования в стационарах для лечения больных
- **Отпуск по бесплатному рецепту** – рецептурный отпуск лекарственных средств в аптеках или поликлиниках пациентам.
- **Экспорт в страны ЕАЭС** – вывод из оборота в рамках трансграничной торговли.
- **Экспорт за пределы ЕАЭС** - вывод из оборота в рамках трансграничной торговли.
- Розничная продажа – продажа товара без использования ККМ\*.

\*Для ТГ "Табак" УОТ может в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня реализации (продажи) сформировать Уведомление о выводе (без ККМ) из оборота согласно пункту 55-2 Правил.

- **Выбыл (переработка)** - действия в отношении несоответствующей продукции, предпринятое для предотвращения ее первоначально предполагаемого использования.
- **Приобретение государственным предприятием** – в случаях реализации государственному органу, но покупатель, также, является конечным потребителем и намерен использовать товар в гос. нуждах (тендер).
- **Использование для собственных нужд покупателем** - в случаях реализации Юридическому лицу, но покупатель, также, является конечным потребителем и намерен использовать товар в собственных нуждах (Пример, закуп сигарет на Вахту для сотрудников).
- **Конфискация** – конфискация товара уполномоченными органами.
- **Другое** - иные причины, не описанные в перечне.

По причинам: «Брак», «Уничтожение», «Повреждение», «Возврат физическому лицу» «Выбыл», «Другое» статус кодам маркировки присваивается «Списан». Возврат в оборот не предусмотрен.

По всем остальным причинам статус кодам маркировки присваивается «Выведен из оборота, продан». Возврат в оборот кодов маркировки с данным статусом возможен.

2. "Наименование документа основания"
3. "Номер документа основания";
4. "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг"(см. Рис.141):

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫВОДЕ ИЗ ОБОРОТА**

Зеленым отмечены обязательные для заполнения и заполненные поля

**ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

ИНЧ/ИНН/Наименование Организации

Причина выбытия  
Утраты

**ДАННЫЕ ДОКУМЕНТА ОСНОВАНИЯ**

Наименование документа основания  
Тест

Номер документа основания  
1

Дата документа основания  
08.10.2020

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Рис. 141 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б)

1-Кадам. Жалпы аярал

2-Кадам. Тауарлар

**АЙНАЛЫМНАН ШЫҒАРУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА**

Жасын толтыруға мүмкін және толтырылған жаһад бекінген

**ЖАЛПЫ МАЛІМЕТТЕР**

ХОС / ЕСН / Наименование  
Шаш сабаки  
Жолапу

**НЕГОДІ КОКАТ ДЕРЕКТЕРІ**

Негоза орталықтары  
Ает

Негоза орталықтары  
1

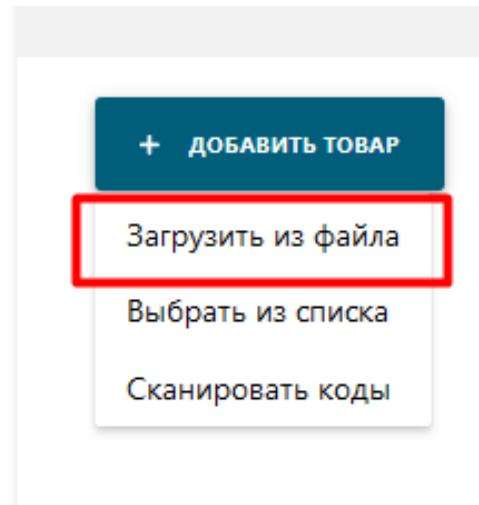
Негоза орталықтары  
12.03.2021

БОЛДАРМАУ ЖАБА РЕТИДЕ САКТАУ КЕЛЕСІ КАДАМ

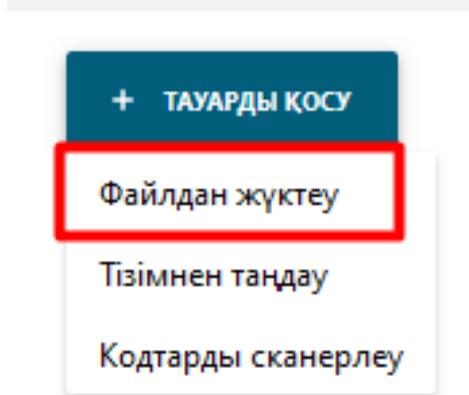
Рис. 142 - Заполнение уведомления, шаг 1 (б), интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Нанесен», «В обороте», «В обороте, возвращен». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.



*Рис.143 – Добавление товара*



*Рис.144 – Добавление товара, интерфейс на казахском языке*

В системе стоит ограничение на добавление кодов – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата \*xls, \*xlsx (см. Рис 145).

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

	A	B
1	00000046039170QBаE&vmaWg0SkR3	
2	00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z	
3	00000046039170.FgeuaMQkRsREtW	
4	00000046039170GZPmUPtWlhWalNt	
5	00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS	
6	00000046039170id_pQfmOVVnU3R5	
7	00000046039170qe7mkomdVlZRkdK	
8	00000046039170eduesLVK2RyT05I	
9	00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u	
10	00000046039170&t))tlZTUyMGky	
11		

Рис.145 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата \*xls, \*xlsx

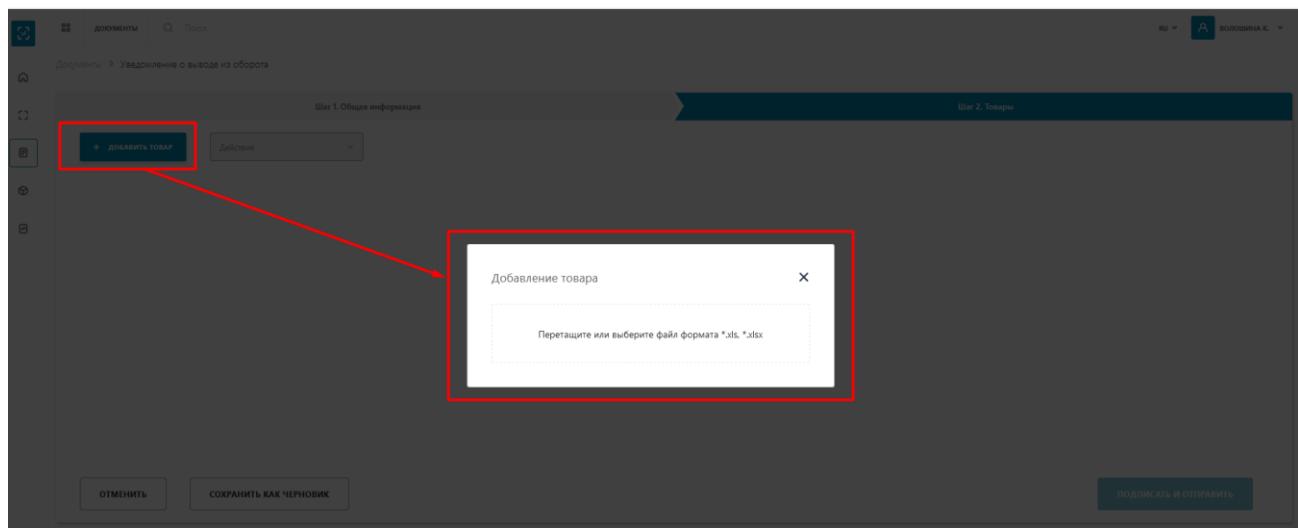


Рис.146 – Загрузка из файла

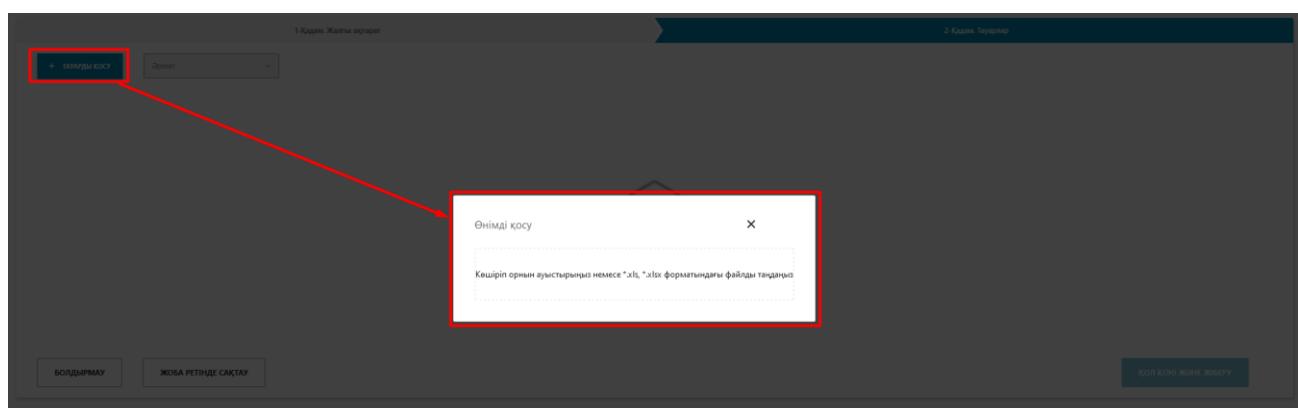


Рис.147 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке

После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 148)

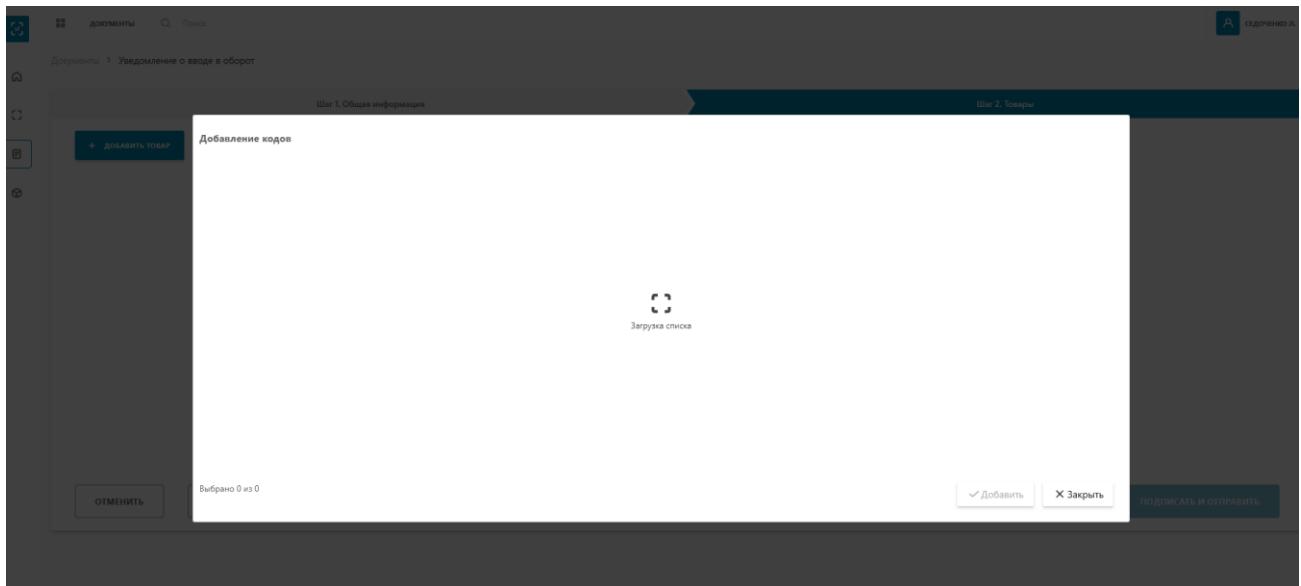


Рис.148 – Добавление кодов

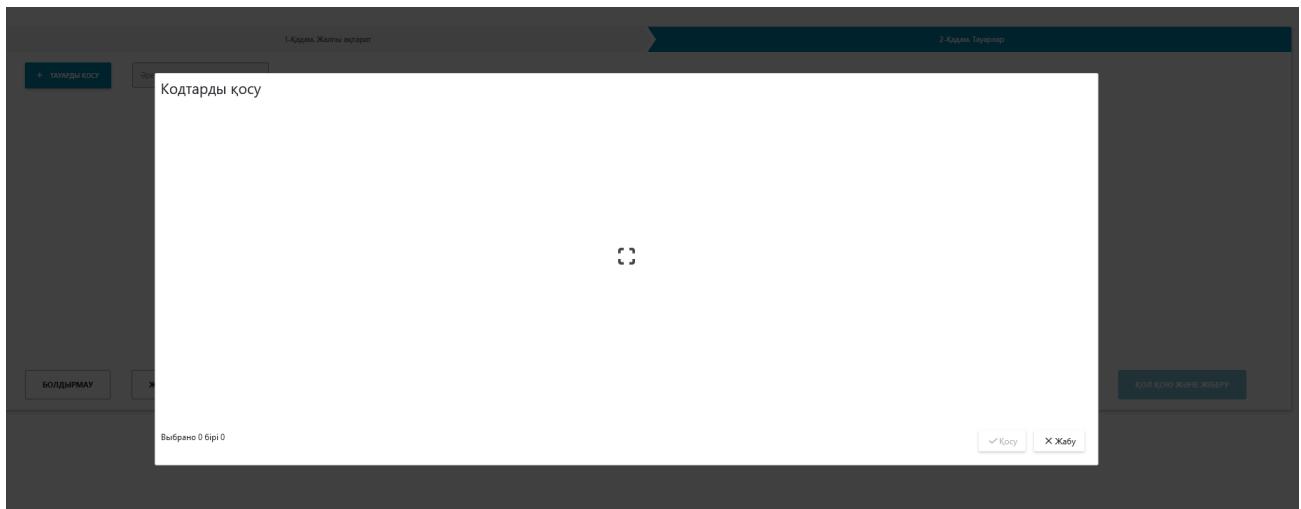


Рис.149 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 150)

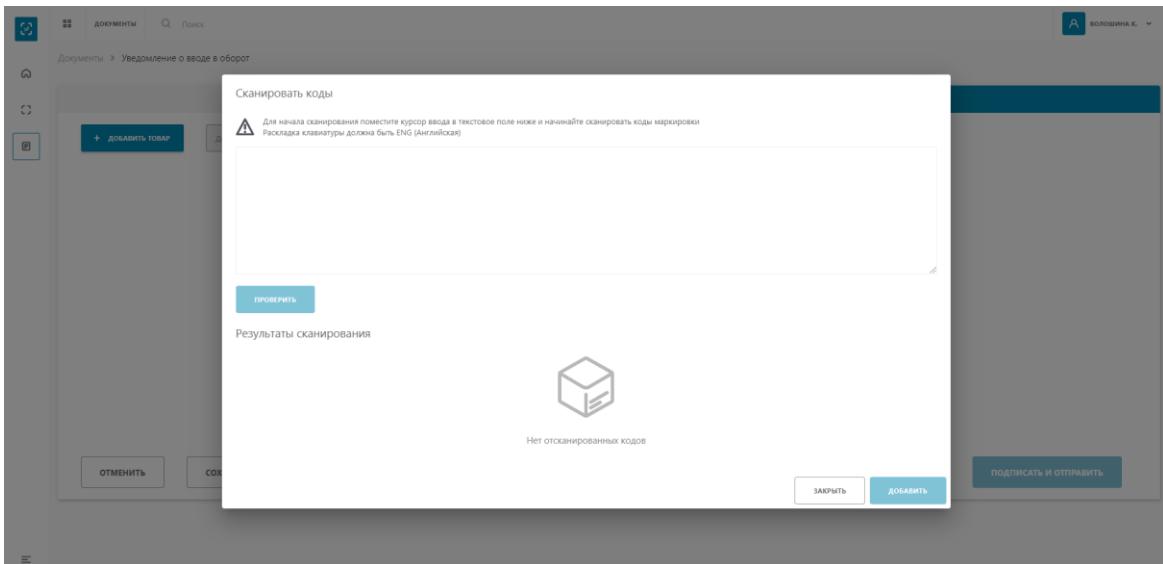


Рис.150 – Сканирование кодов

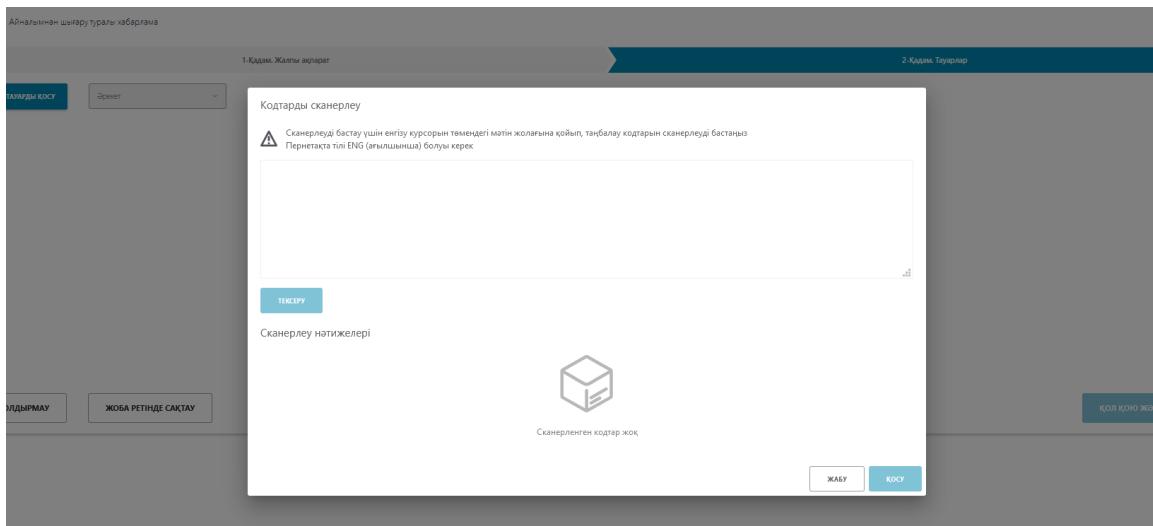


Рис.151 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

*Рис.152 - Подпись документа*

Бағдарлама > Айналылдан шыгару туралы хабарлама

1-Кадам. Жалпы ақпарат		2-Кадам. Тауарлар	
<input type="button" value="ТАУАРДЫ КОСУ"/> Зерттеу			
<input type="checkbox"/>	№ н/н	Тауар коды (GTIN)	Каптама түрі
<input type="checkbox"/>	1	04601653023093	Сигареты Davidoff Slims <input checked="" type="checkbox"/> Потребительская
			Сайкестендіру коды 04601653023093edTNQDf
<input type="button" value="БОЛДЫРМАС"/> <input type="button" value="ЖОЫА РЕТИНДЕ САЛАУАТ"/>		<input type="button" value="КОД КОШ ЖОНЕ ЖАБАРУ"/>	

*Рис.153 - Подпись документа, интерфейс на казахском языке*

## **Уведомление о вводе в оборот**

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
  2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о вводе в оборот" (см. Рис.154).

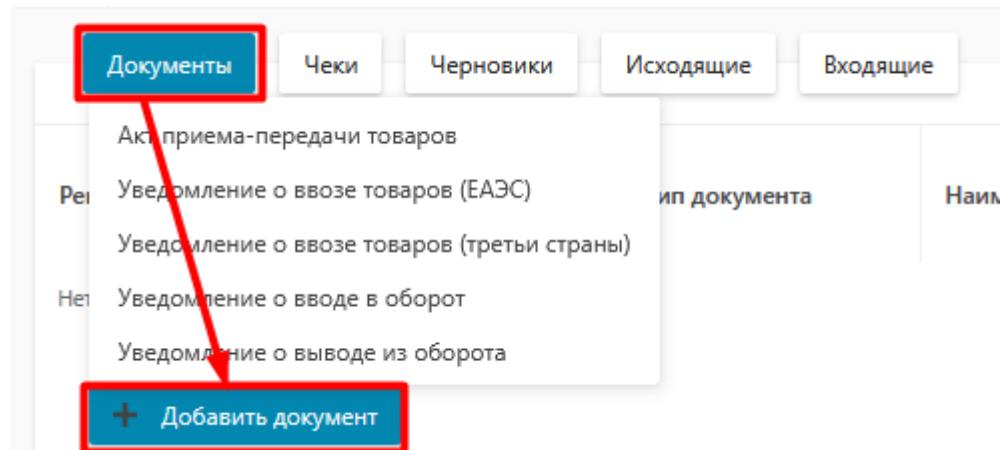


Рис.154 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

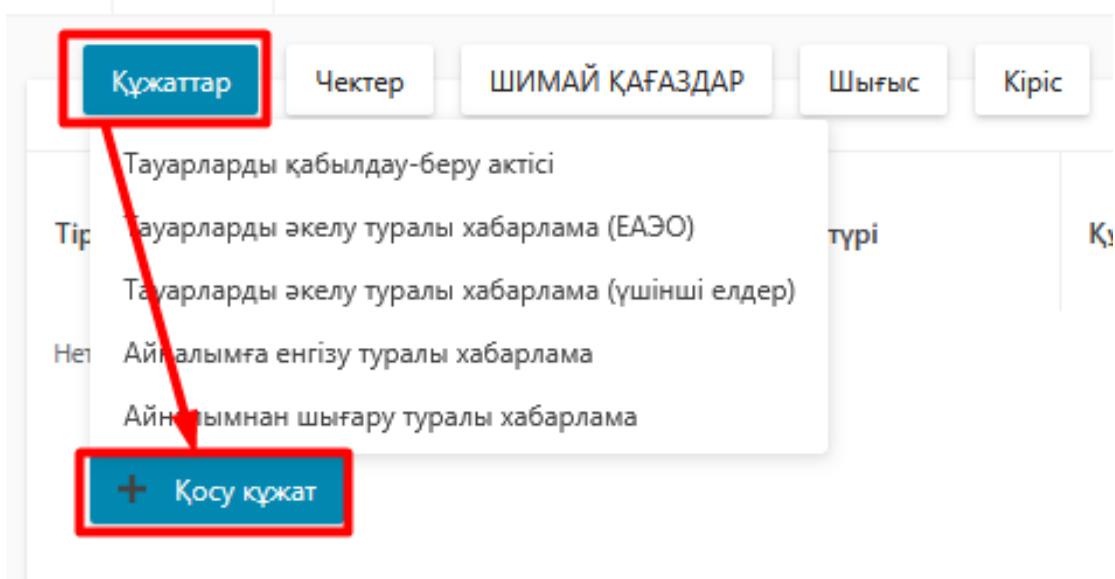


Рис.155 - Переход к добавлению уведомления о вводе в оборот

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Причина", "Наименование документа основания", "Номер документа основания", "Дата документа основания" и нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.156):

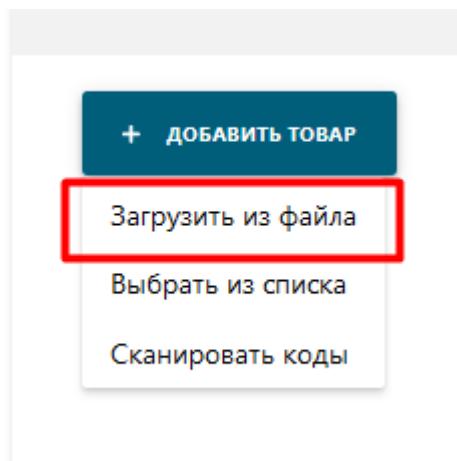
Рис. 156 - Заполнение уведомления

*Рис. 157 - Заполнение уведомления, интерфейс на казахском языке*

На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Выведен из оборота, продан». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.



*Рис.158 – Добавление документа*

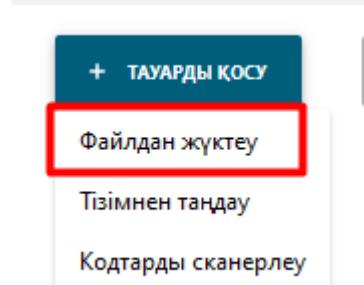


Рис.159 – Добавление документа, интерфейс на казахском языке

При выборе способа «Загрузить из файла». Необходимо выбрать документ формата \*xls, \*xlsx (см. Рис. 160).

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

	A	B
1	00000046039170QBaE&vmaWg0SkR3	
2	00000046039170ndDHG:8dkFIWk4z	
3	00000046039170.FgeuaMQkRsREtW	
4	00000046039170GZPmUPtWlhWalNt	
5	00000046039170eH!(Tm'bXhuS3JS	
6	00000046039170id_pQfmOVVnU3R5	
7	00000046039170qe7mkomdVlZRkdK	
8	00000046039170eduesLVK2RyT05I	
9	00000046039170=LAuXqdQjRWdG1u	
10	00000046039170&t)tlZVTUyMGky	
11		

Рис.160 – Пример файла с кодами маркировки для загрузки формата \*xls, \*xlsx

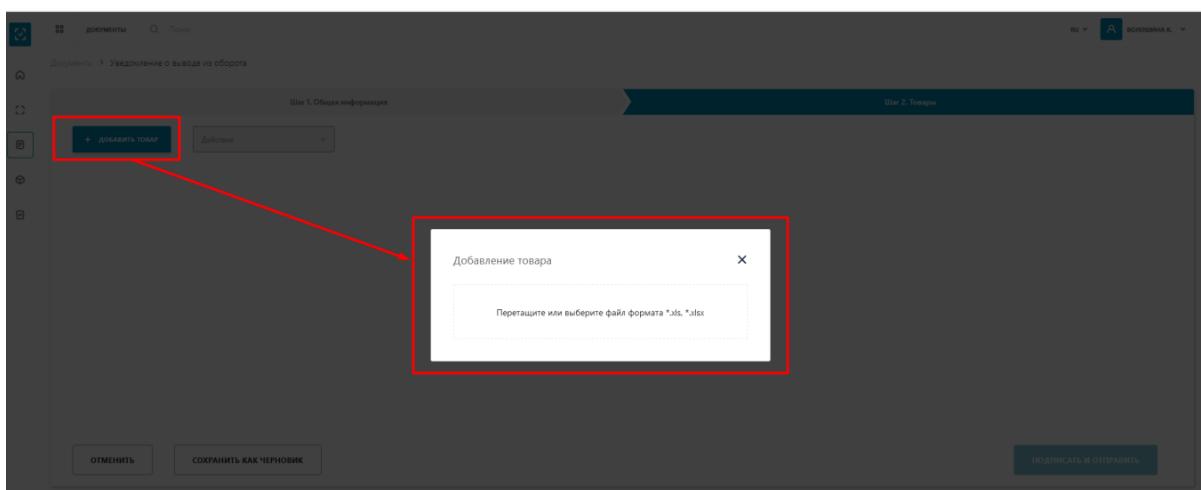


Рис.161 – Загрузка из файла

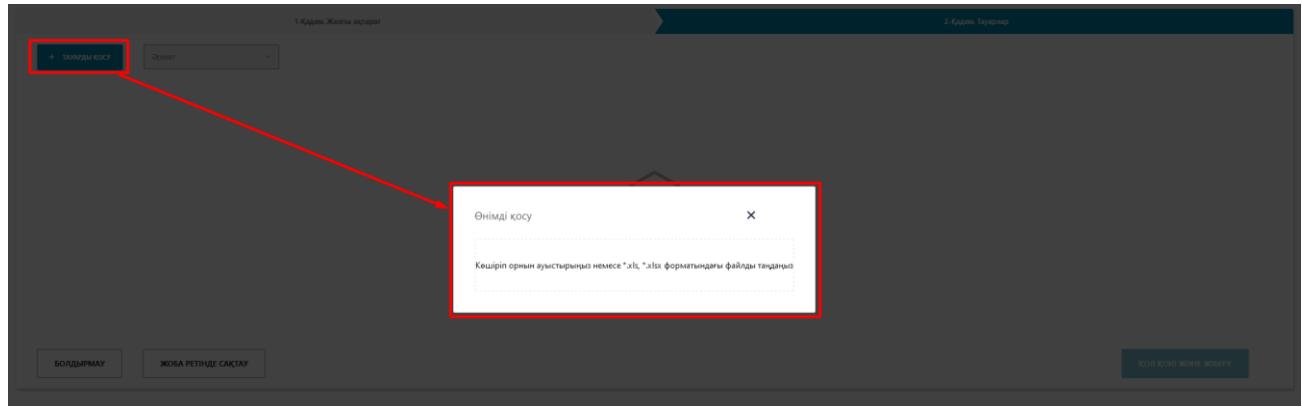


Рис.162 – Загрузка из файла, интерфейс на казахском языке

После того как выбранный файл успешно загружен - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

Выбор способа «Выбрать из списка» коды (см. Рис 163).

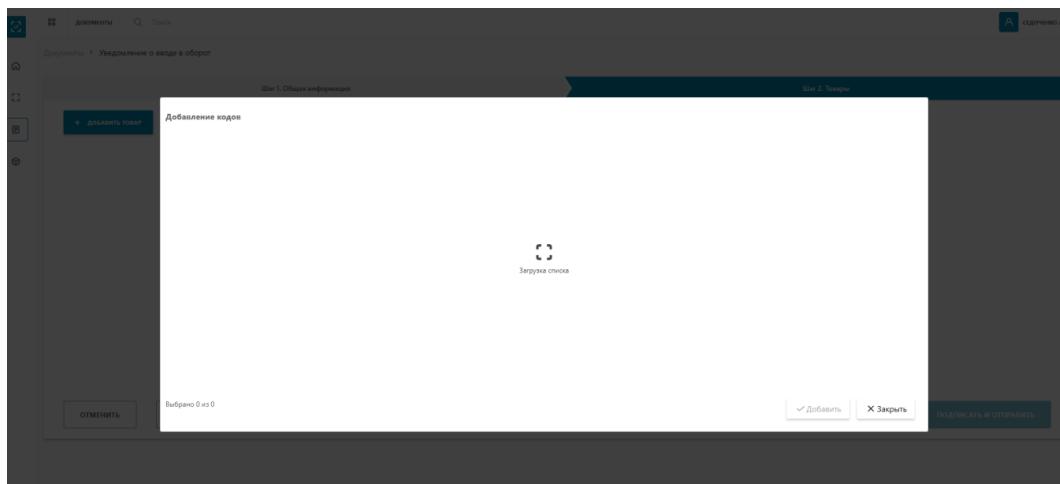


Рис.163 – Добавление кодов



Рис.164 – Добавление кодов, интерфейс на казахском языке

После того как коды успешно загружены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

При выборе способа «Сканировать коды» необходимо отсканировать коды, проверить результаты сканирования и нажать кнопку «Добавить» (см. Рис 165).

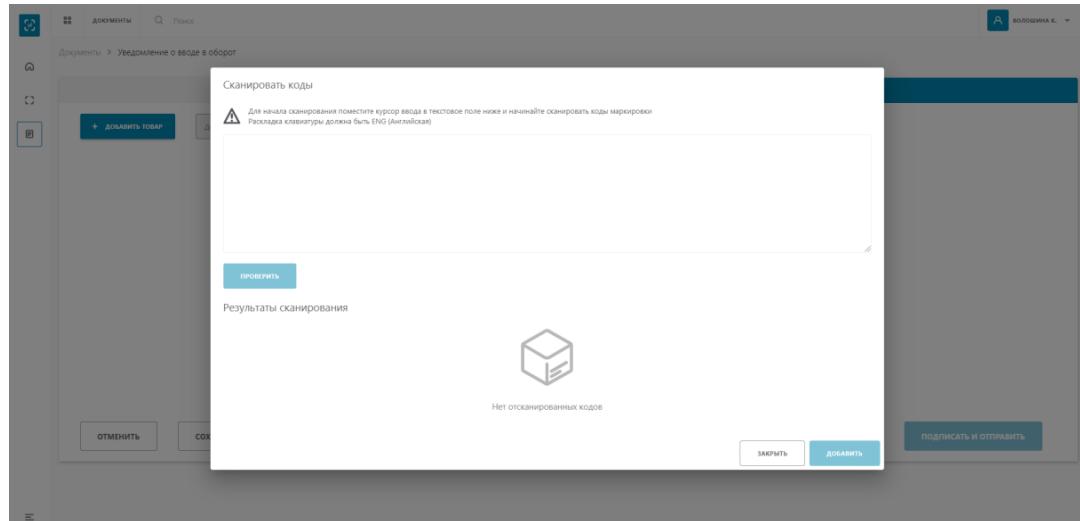


Рис.165 – Сканирование кодов

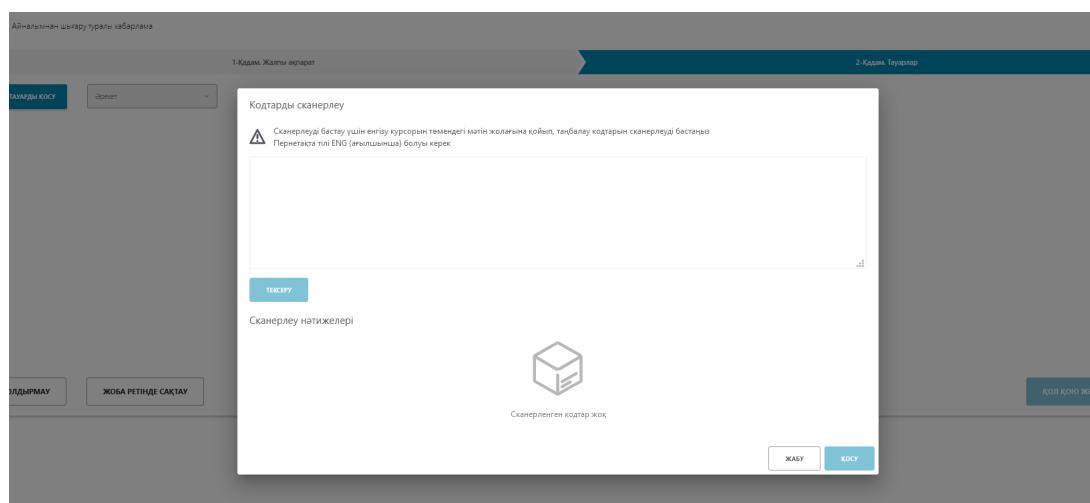


Рис.166 – Сканирование кодов, интерфейс на казахском языке

После того как выбранные коды успешно добавлены - нажмите кнопку "Подписать и отправить".

## Акт приема передачи товаров

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Акт приема передачи товаров" (см. Рис. 167).

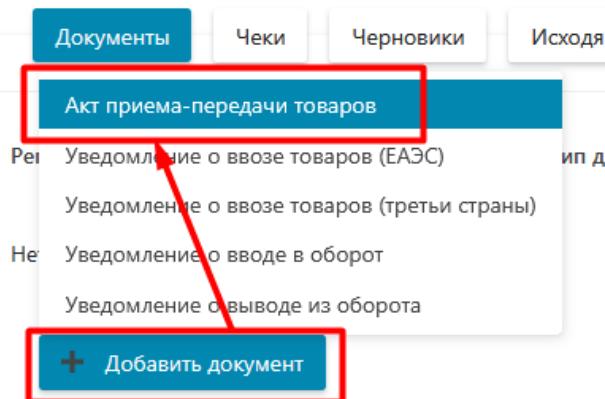


Рис. 167 - Выбор Акта приема-передачи товаров

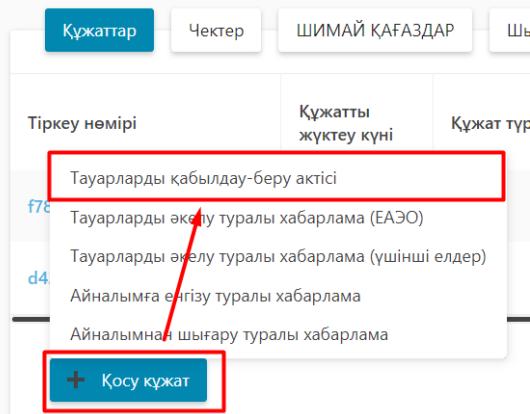


Рис. 168 - Выбор Акта приема-передачи товаров, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания акта, состоящая из трех шагов. На первом шаге заполните поля: "Покупатель", "Тип операции" нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.169):

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Общие данные

Исправленный

Продавец

Покупатель

Тип операции

Выдача  
 Реализация

Бумажный носитель

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

*Рис. 169 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1*

ТАУАРЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ-БЕРУ АКТІСІ

⚠ Кызыл толтыруға міндетті жолдар белгіленді

Жалпы мәліметтер

Түзетілген

Продавец

Покупатель

Операция түрі

Операция түрі  
 Іске асыру

Қағаз тасымалдағыш

БОЛДЫРМАУ ЖОБА РЕТИНДЕ САҚТАУ КЕЛЕСІ ҚАДАМ

*Рис. 170 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 1, интерфейс на казахском языке*

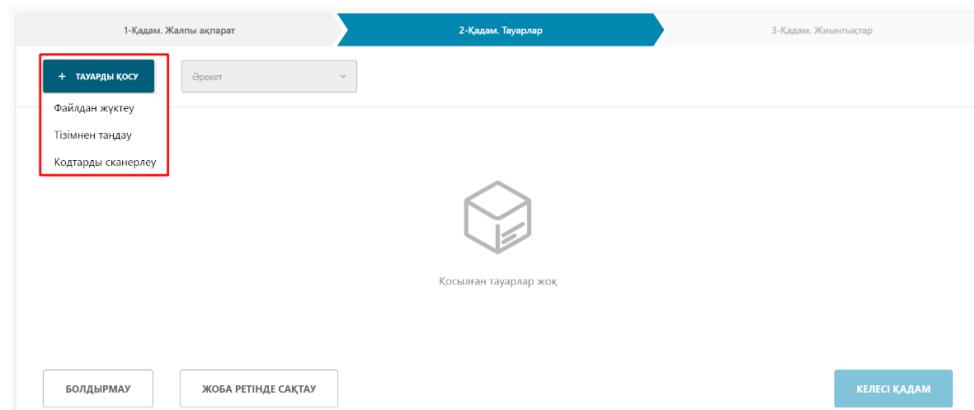
На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «В обороте», «В обороте, возвращен», «Нанесен». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

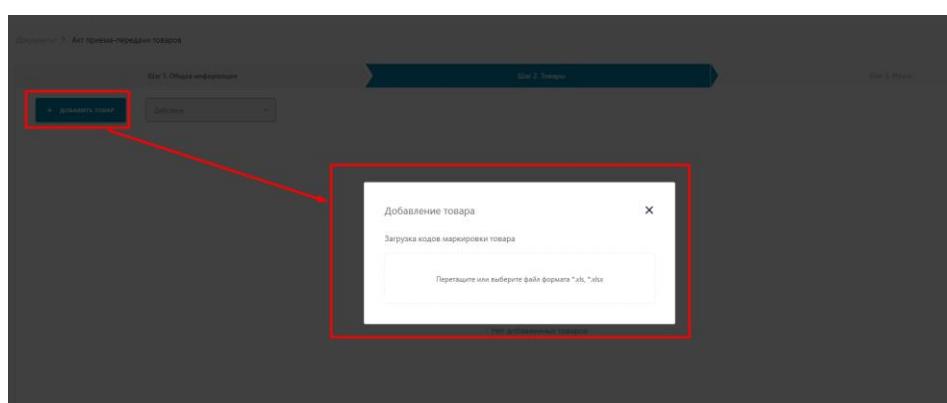


*Рис. 171 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2*

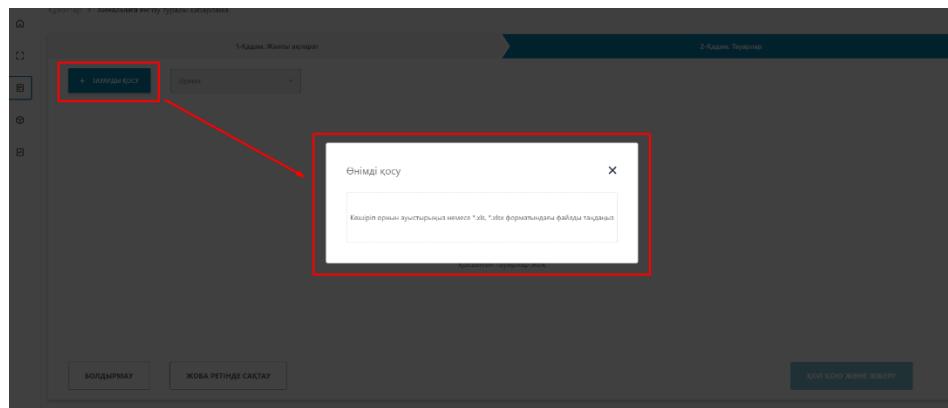


*Рис. 172 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском языке*

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.



*Рис. 173 – Добавление товара. «Загрузка из файла».*



*Рис. 174 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахский интерфейс*

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*.xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список кодов маркировки, доступная для передачи путем Акта Приема-Передачи.

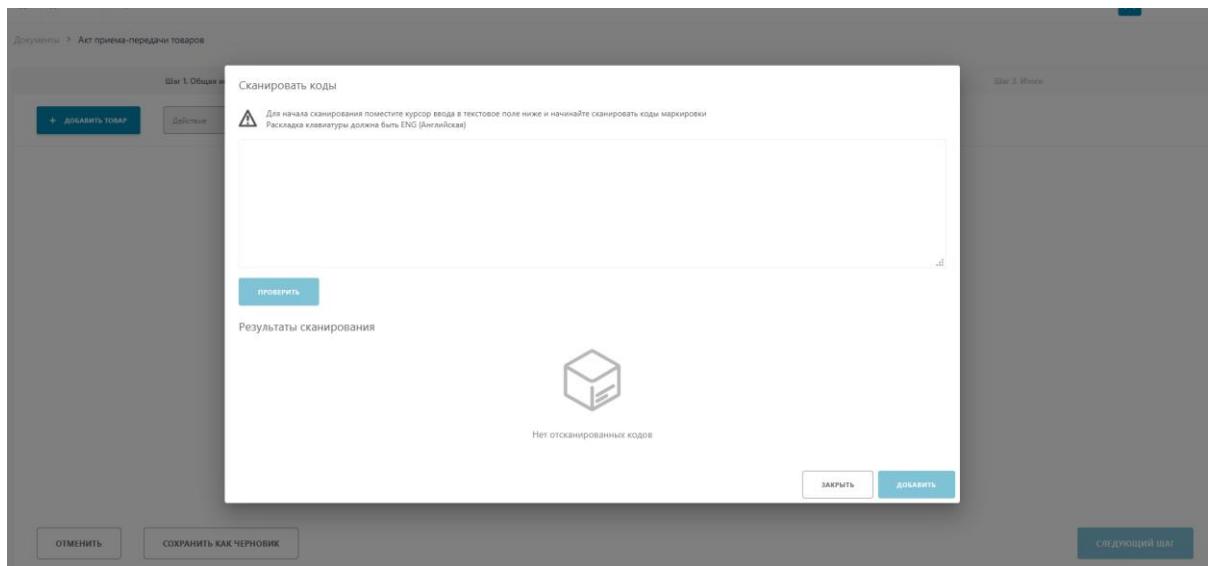
Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
♀ Нанесен	29.12.2020	(01)0487023962012921In9...	Групповая	04870239620129	LITE RED SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029nf6poIK	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029hj_UE	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029h+СВС'н	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029Gjbt=	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029ThyP1o	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029j+F+CK	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029KashRg	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029UY+Vt+	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
♀ Нанесен	29.12.2020	04870239620029QOleGje	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОСИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...

*Рис. 175 – Добавление товара. «Выбор из списка».*

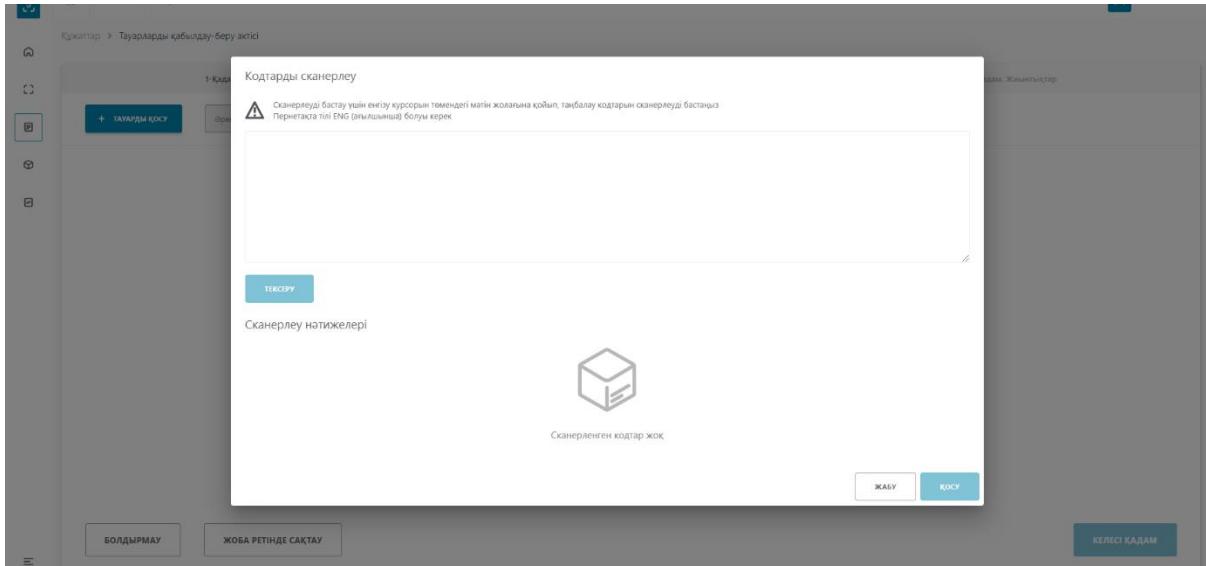
Кодтарды қосу								
	Код мартебесі	Күні	Коды	Қаптама түрі	GTIN	Тауардың атауы	Иесі	
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	03.03.2021	<a href="#">010460374503227321Tra&gt;Q...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04603745032273	Туфли мужские CS-1...		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">001046039880000000083</a>	<input type="checkbox"/> Транспортная	04603988015057	Парацетамол		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">0104603988015057210X5qe...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04603988015057	Парацетамол		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">010460398801505721jhRls4...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04603988015057	Парацетамол		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">0104603988015057215NT724...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04603988015057	Парацетамол		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">0104603988015057210LNH4...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04603988015057	Парацетамол		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">010460398801505721CsWq...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04603988015057	Парацетамол		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">010462000699438521M3jw...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04620006994385	Водка Журавли 40%,...		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">010462000699438521elkYyB0...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04620006994385	Водка Журавли 40%,...		
<input type="checkbox"/>	☒ В обороте	25.02.2021	<a href="#">010462000699438521xJtcb...</a>	<input type="checkbox"/> Гошпода	04620006994385	Водка Журавли 40%		

*Рис. 176 – Добавление товара. «Выбор из списка».*

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус Кодов маркировки и доступны ли они для дальнейшей передачи путем Акта Приема-Передачи.



*Рис. 177 – Добавление товара. «Сканировать коды».*



*Рис. 178 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке*

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» подсчет количества потребительских упаковок происходит в асинхронном режиме. Для запуска расчета итогов необходимо нажать на кнопку «Рассчитать итоги» (см. Рис.179).



*Рис. 179 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3*



*Рис. 180 – Расчет итогов Акта Приема-Передачи. Шаг3, интерфейс на казахском языке*

В исходящих документах Акт Приема-Передачи появится в статусе «Расчет итогов». После окончания процесса расчета итогов Акт Приема-Передачи сменит статус на «Готов к регистрации» (см. Рис.181).

Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
131885	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Расчет итогов
21282f	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Готов к регистрации
74fa2e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	02.07.2021	02.07.2021	Подписан получателем
a595a5	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Ожидает подтверждения
0dd150	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Готов к регистрации

Rис.181 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов»

Күрштың нөмірі	Күрш түрі	Алушы	Күні	Жіберу күні	Мартебесі
131885	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Расчет итогов
21282f	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	07.07.2021	07.07.2021	Готов к регистрации
74fa2e	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	02.07.2021	02.07.2021	Подписан получателем
a595a5	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Ожидает подтверждения
0dd150	Акт приема-передачи товаров	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	01.07.2021	01.07.2021	Готов к регистрации

Rис.182 – Статус Акта Приема-Передачи «Расчет итогов», интерфейс на казахском языке.

Далее, зайдя в Акт Приема-Передачи со статусом «Готов к регистрации» необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать документ ЭЦП с префиксом RSA (см. Рис.183).

КОД ТОВАРА (ИТИН)	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	ИТОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УПАКОВОК
06408487506444	Обувь защитная JALAS 9-1388, размер 43, Черные	1

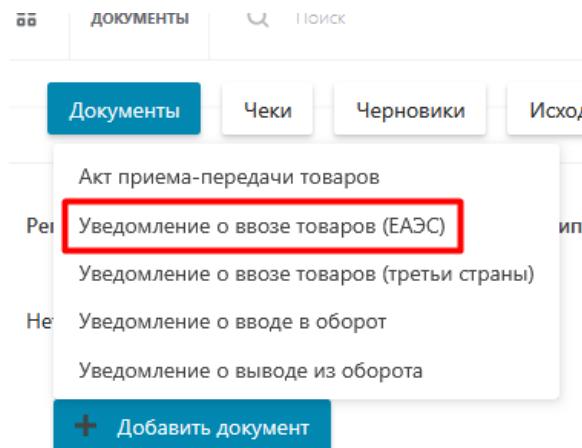
Rис.183 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю

*Рис.184 – Отправка Акта Приема-Передачи получателю, интерфейс на казахском языке.*

## Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)" (см. Рис. 185).



*Рис.185 – Добавление уведомления*

The screenshot shows a navigation bar with tabs: 'Күжаттар' (selected), 'Чектер', 'ШИМАЙ ҚАҒАЗДАР', 'Шығыс', and 'Кіріс'. Below the navigation bar is a table with columns: 'Тіркеу нөмірі', 'Күжатты жүктеу күні', 'Күжат түрі', and 'Күжатті'. A modal window is open, listing message types: 'Tauarlardy ékelu turалы хабарлама (ЕАЭС)', 'Tauarlardy ékelu turалы хабарлама (үшінші елдер)', 'Айналымға енгізу туралы хабарлама', and 'Айналымнан шығару туралы хабарлама'. The first item is selected and highlighted with a red border. Buttons at the bottom of the modal include '+ Косу күжат' and 'Акт'.

*Рис.186 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке*

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "ИИН отправителя или его аналог", "Страна отправления", «Наименование отправителя» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.187):

The screenshot shows a form titled 'УВЕДОМЛЕНИЕ О ВВОЗЕ ТОВАРОВ (ЕАЭС)'. It includes a step indicator 'Шаг 1. Общая информация' and three tabs: 'Шаг 1. Общая информация' (selected), 'Шаг 2. Товары', and 'Шаг 3. Итоги'. The form contains fields for 'Наименование получателя' (65545511), 'Страна отправления' (BY - БЕЛАРУСЬ), and 'Наименование отправителя' (Test). There are also checkboxes for 'Исправленный' and 'Документ оформлен на бумажном носителе'. At the bottom are buttons for 'ОТМЕНИТЬ', 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК', and 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ'.

*Рис.187 – Заполнение полей уведомления*

The screenshot shows a form titled 'ТАУАРЛАРДЫ ЭКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (ЕАЭС)'. It includes a step indicator 'Шаг 2. Товары' and three tabs: 'Шаг 1. Общая информация', 'Шаг 2. Товары' (selected), and 'Шаг 3. Итоги'. The form contains fields for 'Наименование получателя' (65545511), 'Страна отправления' (AM - АРМЕНИЯ), and 'Наименование отправителя' (Test). There are checkboxes for 'Транзит' and 'Күжат қағаз тасынышта расындағы'. At the bottom are buttons for 'ВОЛДЫРМАУ', 'ЖОГА РЕТИНДЕ САКТАУ', and 'КЕЛГІ КАДАМ'.

*Рис.188 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке*

На втором шаге необходимо заполнить дату уплаты квитанции, номер квитанции и сумму налога, если ввозимый товар является подакцизным. В случае отсутствия необходимости заполнения данных полей их оставляют незаполненными. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Нанесен». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

The screenshot shows the 'Step 2. Goods' section of the 'Notification of Import' (UAZC) form. At the top, there are tabs for 'General Information' (Шаг 1), 'Goods' (Шаг 2, currently selected), and 'Notes' (Шаг 3). The 'General Information' tab has fields for 'Document number' (Номер квитанции об уплате акциза) containing '1', 'Date of payment' (Дата уплаты акциза) containing '23.12.2020', and 'Amount' (Сумма акциза) containing '10.00'. Below these fields is a blue button labeled '+ Добавить товар' (Add Goods) with a red box around it. To its right is a dropdown menu labeled 'Action' (Действие). A sidebar on the left lists three methods: 'Загрузить из файла' (Import from file), 'Выбрать из списка' (Select from list), and 'Сканировать коды' (Scan codes). The main area shows a small icon of a cube and the text 'Нет добавленных товаров' (No goods added). At the bottom are buttons for 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК' (Save as draft), and 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ' (Next step).

*Рис. 189 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2*

The screenshot shows the 'Step 2. Goods' section of the 'Notification of Import' (UAZC) form in Kazakh. The layout is identical to the Russian version. The 'Add Goods' button is highlighted with a red box. The 'General Information' tab has fields for 'Document number' (Номер квитанции об уплате акциза) containing '1', 'Date of payment' (Акция пінген тұрағы/уборту номер) containing '08.07.2021', and 'Amount' (Акция стоймасы) containing '10.00'. Below these fields is a blue button labeled '+ ТАМГЫМ КОСУ' (TAMGYM KOSU) with a red box around it. To its right is a dropdown menu labeled 'Действие' (Action). A sidebar on the left lists three methods: 'Файлдан күтсөй' (Import from file), 'Толымен тандыру' (Import completely), and 'Кодларды скенерлеу' (Scan codes). The main area shows a small icon of a cube and the text 'Косынтан турарлар жоқ' (No goods added yet). At the bottom are buttons for 'БОЛДЫРМАУ' (Bold), 'ЖЕҢІЛДЕСКЕ САЛАТУ' (Save), and 'КЕРГЕС КАЛАМ' (Next step).

*Рис. 190 - Заполнение полей уведомления. Шаг 2, интерфейс на казахском языке*

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

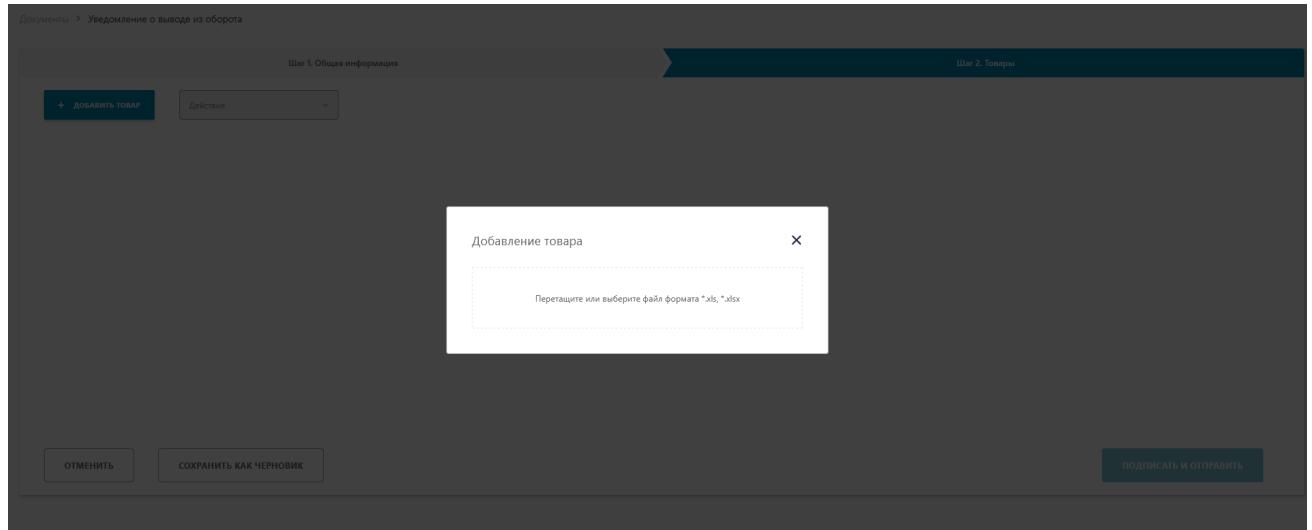


Рис. 191 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

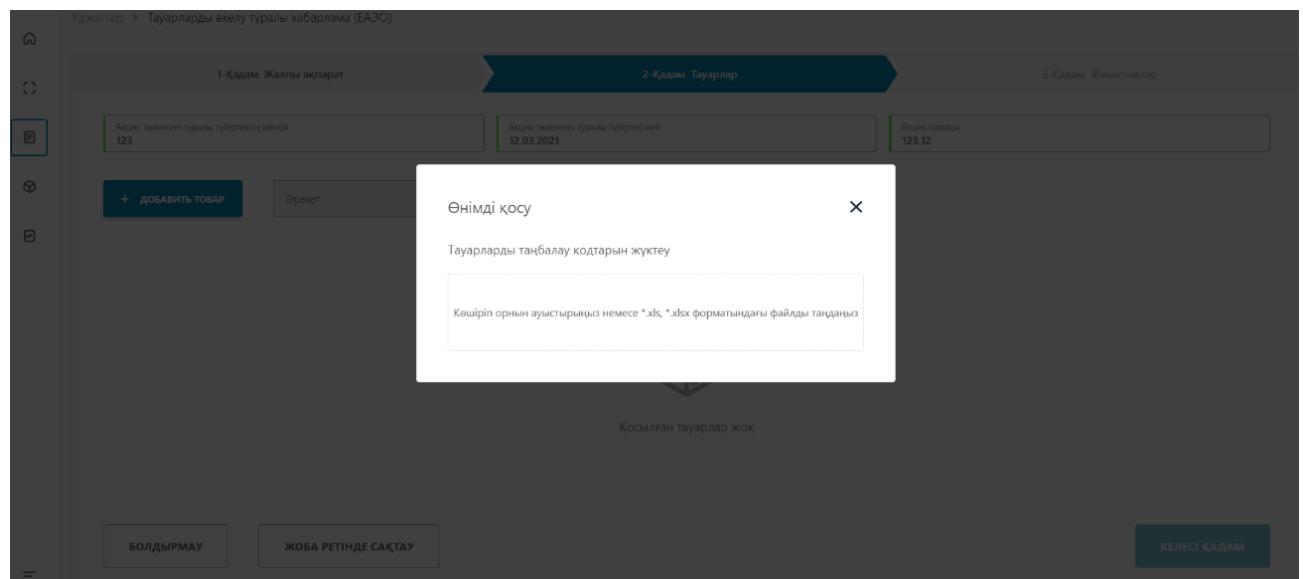


Рис. 192 – Добавление товара. «Загрузка из файла»

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*.xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;

- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Добавление кодов								
	Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">(01)04870239620129(21)m9...</a>	<input type="checkbox"/> Групповая	04870239620129	LITE RED SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029jyjBroIK</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029d0ki_VE</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029K&gt;CBC'h</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029Ghlvt=</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029ThyoTlo</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029J+F+CIK</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029TkhehRg</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029U6Y+Vlr</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	29.12.2020	<a href="#">04870239620029QOleGie</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...

Рис. 193 – Добавление товара. «Выбор из списка».

Кодтардың косу								
	Код мәртебесі	Күні	Коды	Каптама түрі	GTIN	Тауардың атауы	Иел	Өндіруші
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	09.03.2021	<a href="#">075016095136540GL7fz</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	07501609513654	Casa Turrent		
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	09.03.2021	<a href="#">010460398801831721oxBvld...</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	04603988018317	Амброксол Реневал		
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259hyDxERm</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259&gt;RORUje</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">000000460822596Oex4)</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">000000460822597nXKsJ</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259'VEERMn</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259LaczYY</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259KMiUGU</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			
<input type="checkbox"/>	☒ Нанесен	01.03.2021	<a href="#">00000046082259fo78oZ-</a>	<input type="checkbox"/> Потребительская	00000046082259			

Рис. 194 – Добавление товара. «Выбор из списка», интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.

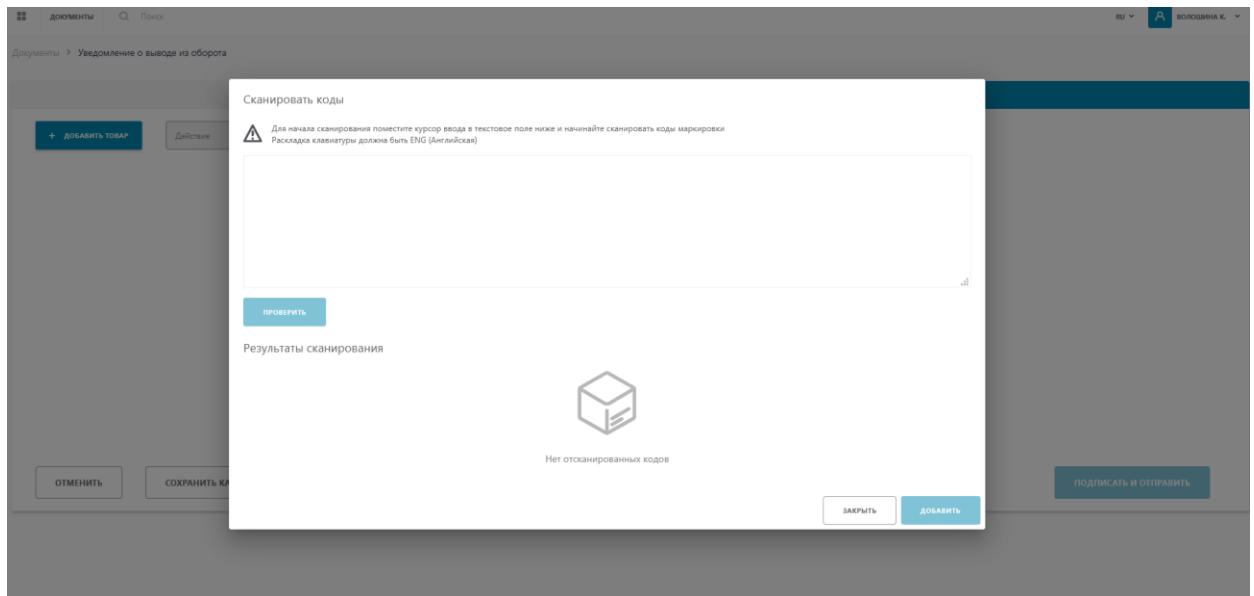


Рис. 195 – Добавление товара. «Сканировать коды».

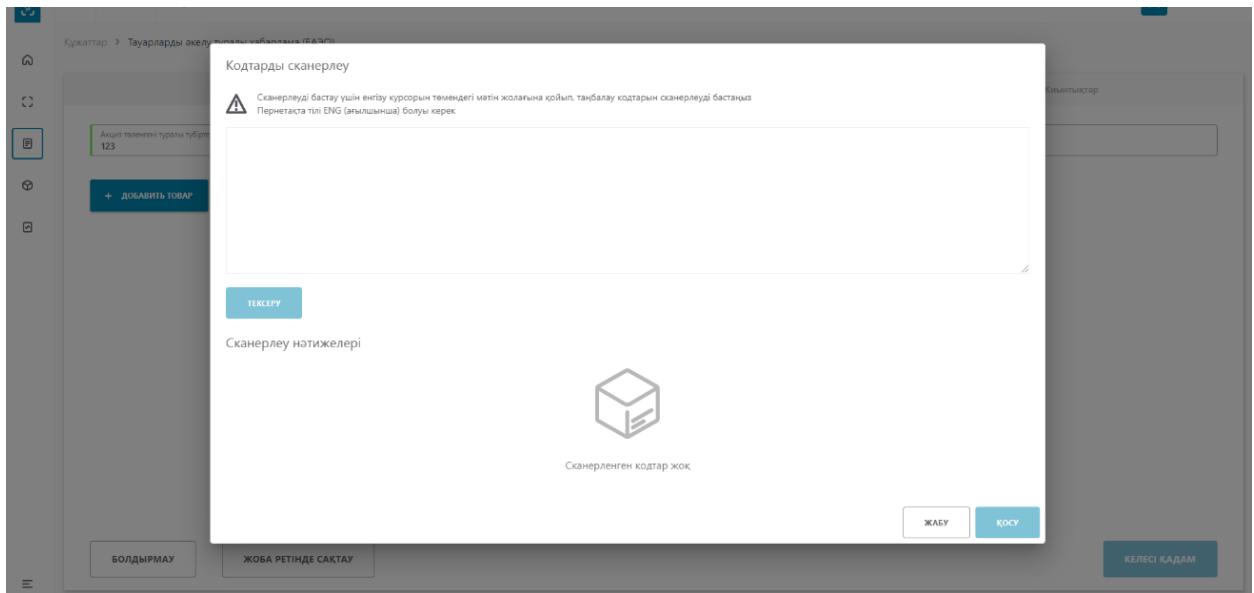


Рис. 196 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» необходимо произвести расчет итогов путем нажатия на кнопку «Рассчитать итоги».

*Рис. 197 – Создание Уведомления. Шаг3*

После завершения расчета итогов Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) принимает статус «Готов к регистрации», далее его необходимо подписать и отправить, подписав ЭЦП (см.Рис.198, 200).

Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
adc087	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	06.09.2021	06.09.2021	Готов к регистрации
2bd741	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	11.08.2021	11.08.2021	Подписан получателем
079abe	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	11.08.2021	11.08.2021	Подписан получателем
f5216c	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП КИСЕЛЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	11.08.2021	11.08.2021	Подписан получателем
5fb842	Акт приема-передачи товаров	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	11.08.2021	11.08.2021	Готов к регистрации
3528a9	Акт приема-передачи товаров	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	29.07.2021	29.07.2021	Аннулирован

*Рис. 198 – статус Уведомления о ввозе товаров (ЕАЭС) «Готов к регистрации»*

*Рис. 199 - отправка Уведомления о ввозе товаров (ЕАЭС)*

Подписанное Уведомления будет находиться со статусом «Ожидает подтверждения» во вкладке «Входящие» (Рис.200).

Номер документа	Тип документа	Отправитель	Дата	Дата получения	Статус
bab6b2	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ФОТОШОУ ИМЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ	10.03.2021	10.03.2021	Ожидает подтверждения
260aa4	Акт приема-передачи товаров	ИП ИУМАГАМБЕТОВ КАЙЫДАЛ АУКАБЫШИ	05.03.2021	05.03.2021	Ожидает подтверждения

*Рис. 200 – Подтверждение Уведомления.*

После поступления товара на склад на территорию Казахстана уведомление о расхождении необходимо подтвердить, отклонить или скорректировать при необходимости.

Для этого следует пройти в раздел «Документы» вкладка «Входящие» выбрать документ и нажать на «Действия» как показано на рисунке 201.

Документы > Ожидает подтверждения Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) bd0c80fb-11a1-4490-ae24-e5d7fdf0dc31

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ТОВАРЫ ИТОГИ

Номер квитанции об уплате акциза -  
Дата квитанции об уплате акциза -  
Сумма акциза -

№ п/п	Код товара (GTIN)	Наименование товара	Тип упаковки	Код идентификации
1	04680109920001	Отсутствует	□ Потребительская	<a href="#">0104680109920001213Kiy'X=WL3"eO</a>
2	04680109920001	Отсутствует	□ Потребительская	<a href="#">0104680109920001213Nb,W&lt;%BxkEW+</a>
3	04680109920001	Отсутствует	□ Потребительская	<a href="#">0104680109920001213yJ0Uw3Jf-</a>

Подтвердить  
Отозвать  
Скорректировать  
↗ Действия

Рис. 201 – Подтверждение Уведомления.

Пользователь может принять/отклонить уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС). Для этого необходимо нажать «Отклонить документ». Для подписания используется сертификат RSA\GOST.

Если возникло несоответствие между поступившим товаром на склад и сведениями в уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) следует сделать корректировку документа. Для этого необходимо выбрать действие «Скорректировать».

Откроется форма уведомления, где для корректировки будут доступен только «Шаг 2. Товары», куда необходимо добавить коды маркировки фактически поступившей продукции.

После добавления товара документ повторно отправляется на расчет итогов (Рис. 202,203).

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Итоги

Номер квитанции об уплате акциза	Дата квитанции об уплате акциза	Сумма акциза

+ Добавить товар

Действие

Загрузить из файла

Выбрать из списка

Сканировать коды

Нет добавленных товаров

**ОТМЕНИТЬ**

**СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**

Рис. 202 – Корректировка уведомления.

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Итоги

GTIN	Наименование товара	Итого потребительских упаковок

**ОТМЕНИТЬ**

**РАСЧИТАТЬ ИТОГИ**

Рис. 203 – Расчет итогов.

Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС) с признаком корректировочный будет доступно для подписания во вкладке «Исходящие» при нажатии на знак «+» основного уведомления.

	Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
<input type="checkbox"/>	f0dc31	<input type="checkbox"/> Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	[REDACTED]	04.03.2022	04.03.2022	Ожидает подтверждения
<input checked="" type="checkbox"/>	f0dc31	<input type="checkbox"/> Уведомление о ввозе товаров ЕАЭС (корректировочный)	[REDACTED]	04.03.2022	04.03.2022	Готов к регистрации
<input type="checkbox"/>	a1e11c	<input type="checkbox"/> Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)	ИП ВОЛОШИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ	04.03.2022	14.01.2022	Ожидает подтверждения

Рис. 204 – Корректировочное уведомление.

Его следует подписать и отправить. Во вкладке «Входящие» необходимо подтвердить принятие корректировочного уведомления.

## Уведомление о ввозе товаров (трети страны)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню "Документы", вкладка "Документы".
2. Нажмите по кнопке "Добавить" и в открывшемся списке выберите значение "Уведомление о ввозе товаров (трети страны)" (см. Рис. 205).

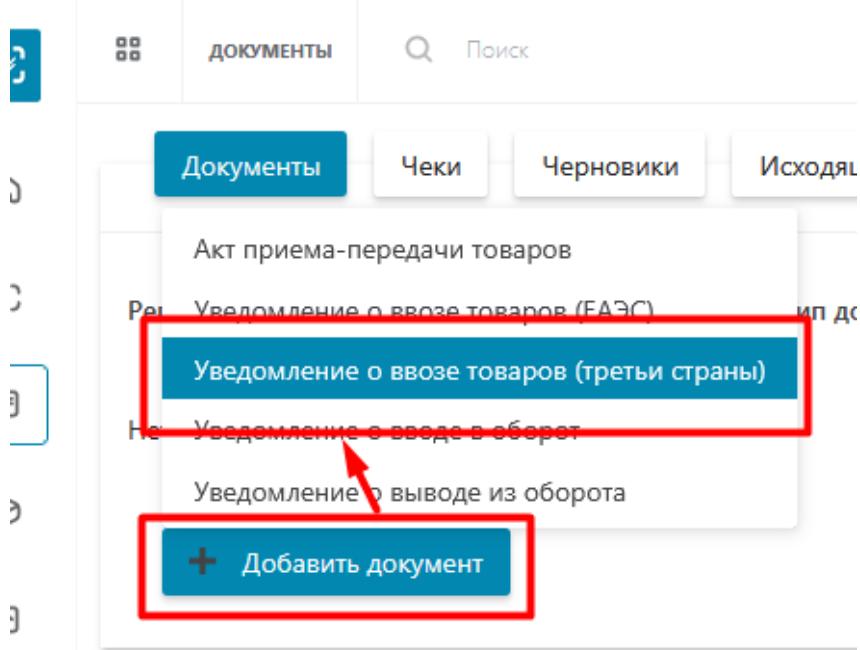


Рис.205 – Добавление уведомления

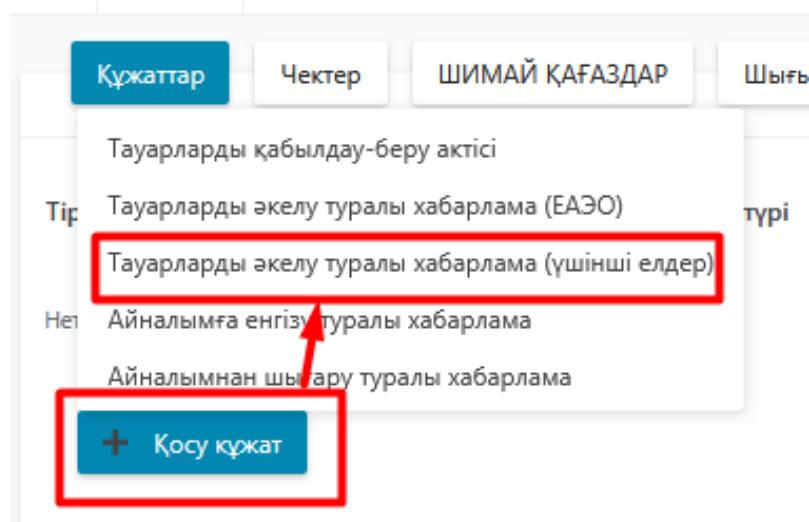


Рис.206 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге заполните поля: "Страна экспорта", "Тип документа", «Регистрационный номер», «Дата Регистрации», «Код решения», «Дата решения», «Время решения», «Код таможенного органа», «Тип документа», «Номер документа», «Дата документа» нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.207):

The screenshot shows the first step of a two-step declaration process. The title is 'УДОВОЛСТИТЕЛЬ О ВВОДЕ ТОВАРОВ (ТРЕТЬИ СТРАНЫ)'. It contains several sections with input fields: 'СВЕДЕНИЯ О УЧАСТИКЕ ОБОРОТА МАРКИРУЕМЫХ ТОВАРОВ (ИМПОРТЕРЕ)', 'СТРАНА ЭКСПОРТА' (with dropdown for 'Страна экспорт'), 'СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ' (with dropdown for 'Тип документа' set to 'Декларация на товары'), 'СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА' (with dropdown for 'Код решения'), 'СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ' (with dropdown for 'Тип документа' set to 'Декларация'), and 'СВЕДЕНИЯ О УДОВОЛСТИЛИИ, ВЫПИСАННОМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ'. At the bottom are 'ОТМЕНИТЬ' and 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК' buttons, and a large blue 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ' button.

*Рис.207 – Заполнение полей уведомления*

The screenshot shows the first step of a three-step declaration process in Kazakh. The title is 'ТАУАРЛАРДЫ ЭКЕЛУ ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА (УШИНШИ ЕЛДЕР)'. It contains sections: 'СВЕДЕНИЯ О УЧАСТИКЕ ОБОРОТА МАРКИРУЕМЫХ ТОВАРОВ (ИМПОРТЕРЕ)' (with input field 'ИНН/БИН получателя' and 'ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА'), 'СТРАНА ЭКСПОРТА' (dropdown for 'Страна экспорт'), 'СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ' (dropdown for 'Тип документа' set to 'Тауапларда Декларация'), 'СВЕДЕНИЯ О РЕШЕНИИ ТАМОЖЕННОГО ОРГАНА' (dropdown for 'Код решения'), 'СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕМ СООТВЕТСТВИЕ ТОВАРОВ' (dropdown for 'Тип документа' set to 'Декларация'), and 'СВЕДЕНИЯ О УДОВОЛСТИЛИИ, ВЫПИСАННОМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ'. At the bottom are 'БОЛДЫРМАУ' and 'ЖОБА РЕТИНДЕ САКТАУ' buttons, and a large blue 'КЕЛЕСИ КАДАМ' button.

*Рис.208 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке*

На втором шаге необходимо добавить товар. Коды маркировки для данного документа должны иметь статус «Нанесен». Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

В системе стоит ограничение на добавление кодов маркировки – не более 12 000 потребительских кодов маркировки.

*Рис. 209 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2*

*Рис. 210 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском*

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

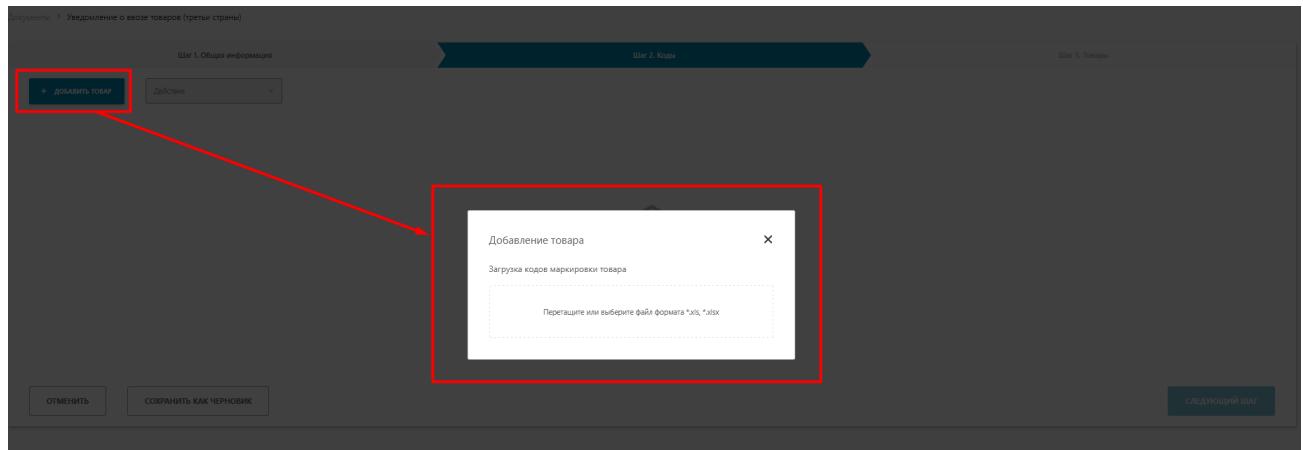


Рис. 211 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

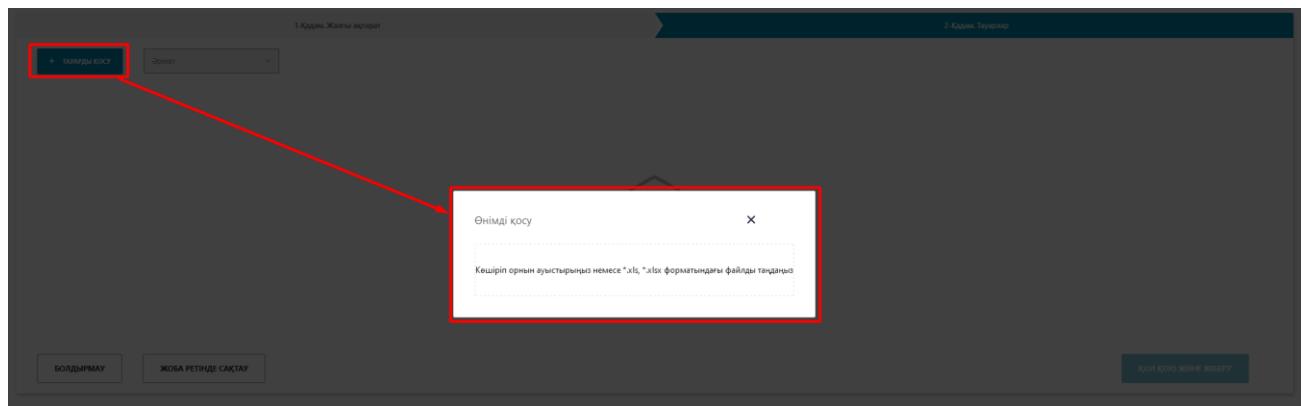


Рис. 212 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахском языке

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*.xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

Добавление кодов								
	Статус кода	Дата	Код	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Владелец	Производитель
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	(0)04870239620129/21lm9...	Групповая	04870239620129	LITE RED SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029p6polK	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029b0ki_VE	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029k>CBC'h	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029gRvt=	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029ThyoTlo	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029j+F+CIK	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029TkhehBg	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029U6Y+Vlr	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...
<input type="checkbox"/>	Нанесен	29.12.2020	04870239620029QOLeGle	Потребительская	04870239620029	LITE BLUE SLIM	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛ...	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛА...

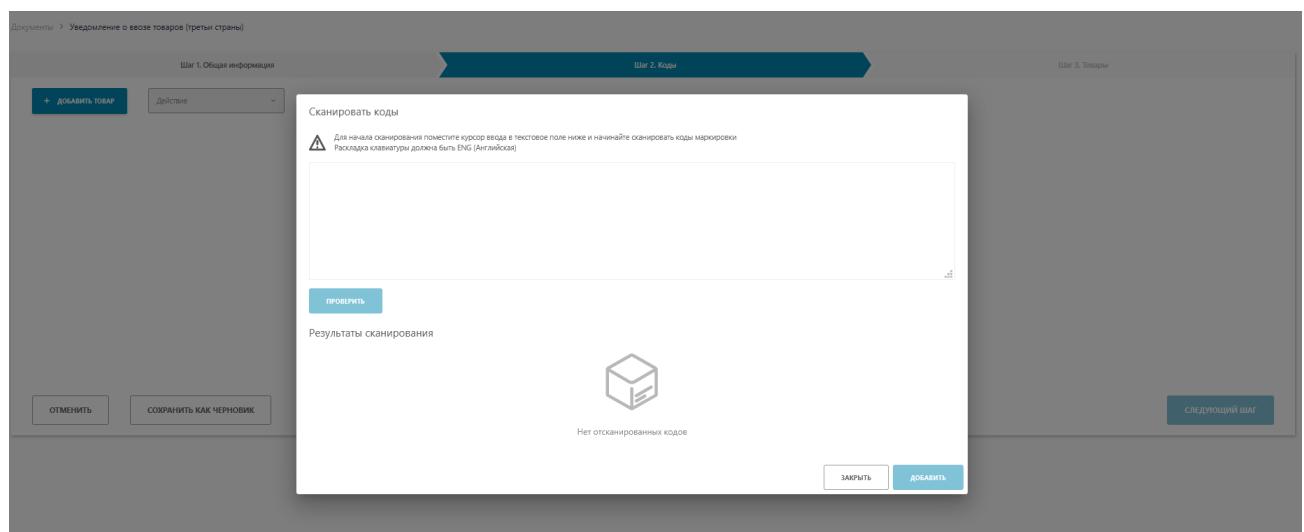
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Выбрано 0 из 1054

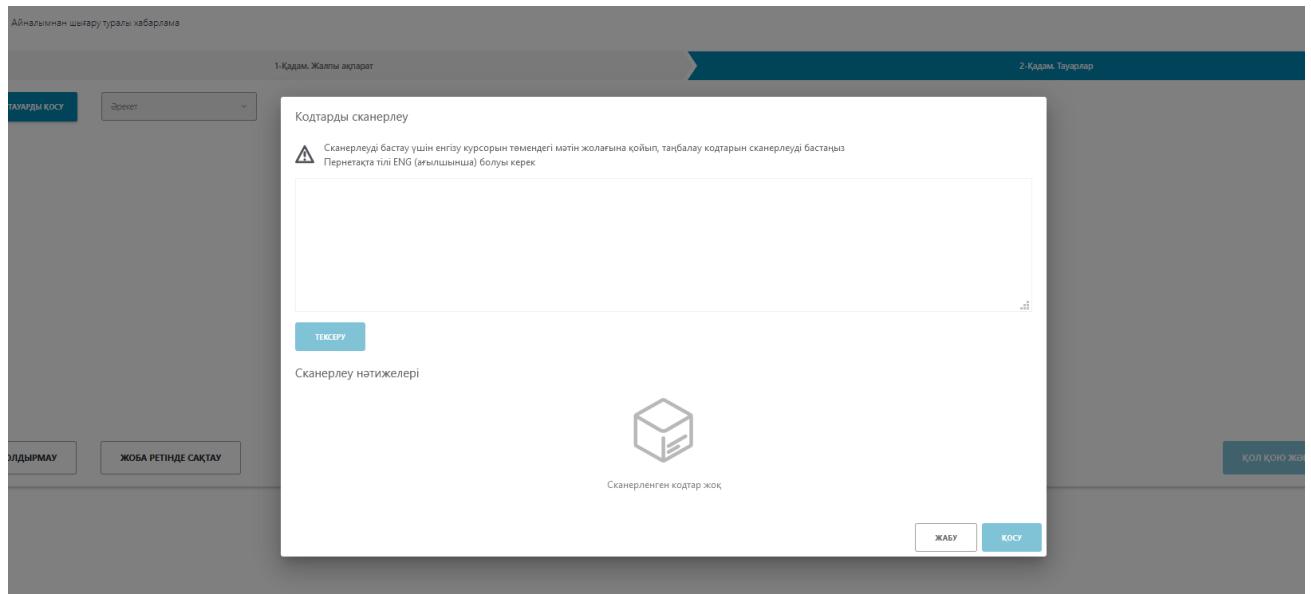
Добавить  Закрыть

*Рис. 213 – Добавление товара. «Выбрать из списка».*

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.



*Рис. 214 – Добавление товара. «Сканировать коды».*



*Рис. 215 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке*

После добавления товаров необходимо нажать на кнопку «Следующий шаг».

На вкладке «Итоги» будет отражена вся информация о товаре.

Документы > Уведомление о ввозе товаров (третий страны)

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Коды

Шаг 3. Товары

Действие						
№ н/п	ТН ВЭД	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Номер товара в ДТ	Страна производства	Код маркировки
1	-	LITE BLUE SLIM	04870239620029	-	-	04870239- <a href="#">-9</a>

**ОТМЕНИТЬ** **СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК** **ОПРАВИТЬ**

*Рис. 216 – Создание Уведомления. Шаг 3*

На вкладке «Товары» коды маркировки группируются по GTIN (см.Рис.217)

Документы > Уведомление о ввозе товаров (третий страны)

Шаг 1. Общая информация								Шаг 2. Коды		Шаг 3. Товары	
Действие											
	№ п/п	ТН ВЭД	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Номер товара в ДТ	Страна производства	Код маркировки				
<input type="checkbox"/>	1	-	Lite Grey Slim	04870239620042	-	-	04870239... <a href="#">+2</a>				

Рис. 217 – Группировка по GTIN

Сұржаттар > Тауарлардың жекелу туралы хабарлама (үшінші елдер)

1-Кадам. Жалпы акпарат					2-Кадам. Кодтары			3-Кадам. Тауарлар		
Әрекет										
	№ п/п	СЭК ТН	Тауардың атапы	Тауар коды (GTIN)	Тауардың ТД-дагы нөміри	Өндіріс елі	Танбалай коды			
<input type="checkbox"/>	1	-	Lite Grey Slim	04870239620042	-	-	04870239... <a href="#">+2</a>			

Рис. 218 – Группировка по GTIN, интерфейс на казахском языке

Если нажать на гиперссылку с количеством кодов маркировки можно проверить какие именно коды маркировки вошли в документ (см. Рис.219).

Коды маркировки X

---

Поиск кода маркировки

04870239620042kWN&dlb  
04870239620042qG-zgMo  
048702396200424Zo2'CC

Рис. 219 – Коды маркировки

## Таңбалау кодтары

X

Таңбалау кодын іздеу

04870239620042kWN&dlb

04870239620042qG-zgMo

048702396200424Zo2'CC

▲

Рис. 220 – Коды маркировки, интерфейс на казахском языке

Для отправки Уведомления о ввозе в третьи страны необходимо поставить галочку, выбрать Действие – Редактировать и указать «Номер товара в ДТ» и «Страну производителя». Далее нажать «Сохранить и завершить» (см. Рис.221 и Рис.222).

Документы > Уведомление о ввозе товаров (третий страна)

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Коды

Шаг 3. Товары

Действие	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Номер товара в ДТ	Страна производства	Код маркировки
<input type="checkbox"/> Редактировать	LITE BLUE SLIM	04870239620029	-	-	04870239...

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК ОТПРАВИТЬ

Рис. 221 – Редактирование. Шаг3

1-Кадам. Жалпы ақпарат

2-Кадам. Кодтары

3-Кадам. Тауарлар

Действие	Тәуардың атауы	Тәуар коды (GTIN)	Тәуардың ТД-дегі немесе	Өндіріс елі	Таңбалау коды
<input type="checkbox"/> Редактировать	-	04606203000779	-	-	04606203...

Рис. 222 – Редактирование. Шаг3, интерфейс на казахском языке

370

## Редактирование товаров

Заполните уникальные параметры для выбранных товаров (Заполнено товаров: 1 из 1)

Наименование товара LITE BLUE SLIM	GTIN 04870239620029
Код ТНВЭД	Номер товара в ДТ <span style="color: red;">⚠</span>
Страна производства	

СОХРАНИТЬ И ЗАВЕРШИТЬ ОТМЕНИТЬ

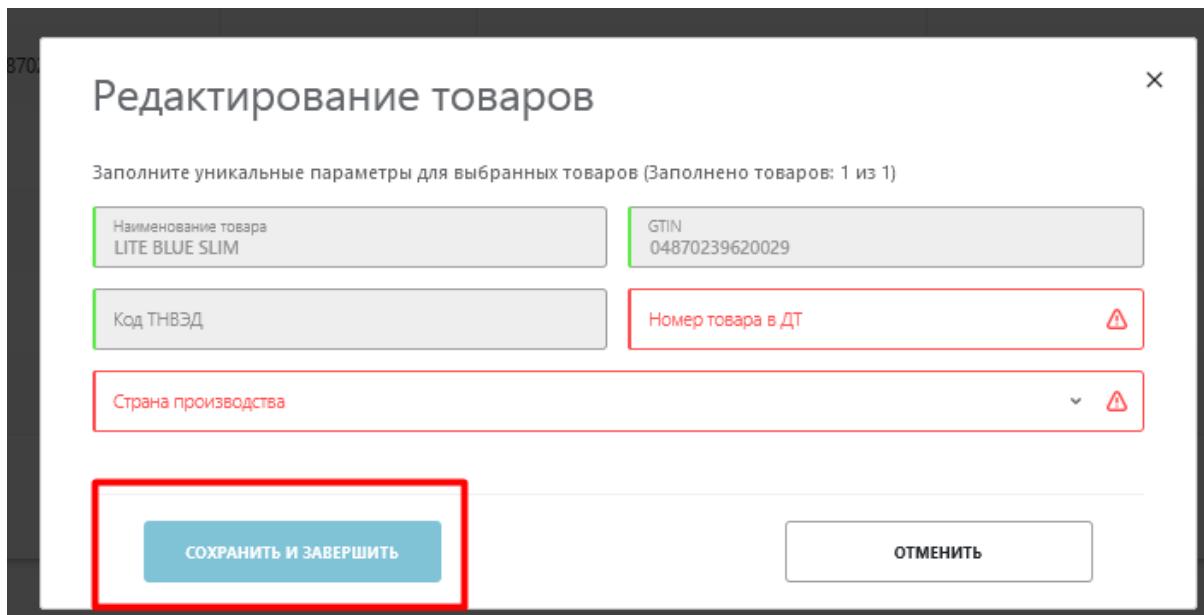


Рис. 223 – Сохранить и завершить. Шаг3

06

## Тауарларды редакциялау

Таңдалған Тауарлар үшін бірегей параметрлерді толтырыңыз (толтырылған тауарлар: 1 бірі 1)

Наименование товара	GTIN 04606203080779
Код ТНВЭД	Номер товара в ДТ <span style="color: red;">⚠</span>
Страна производства	

САҚТАУ ЖӘНЕ АЯҚТАУ БОЛДЫРМАУ

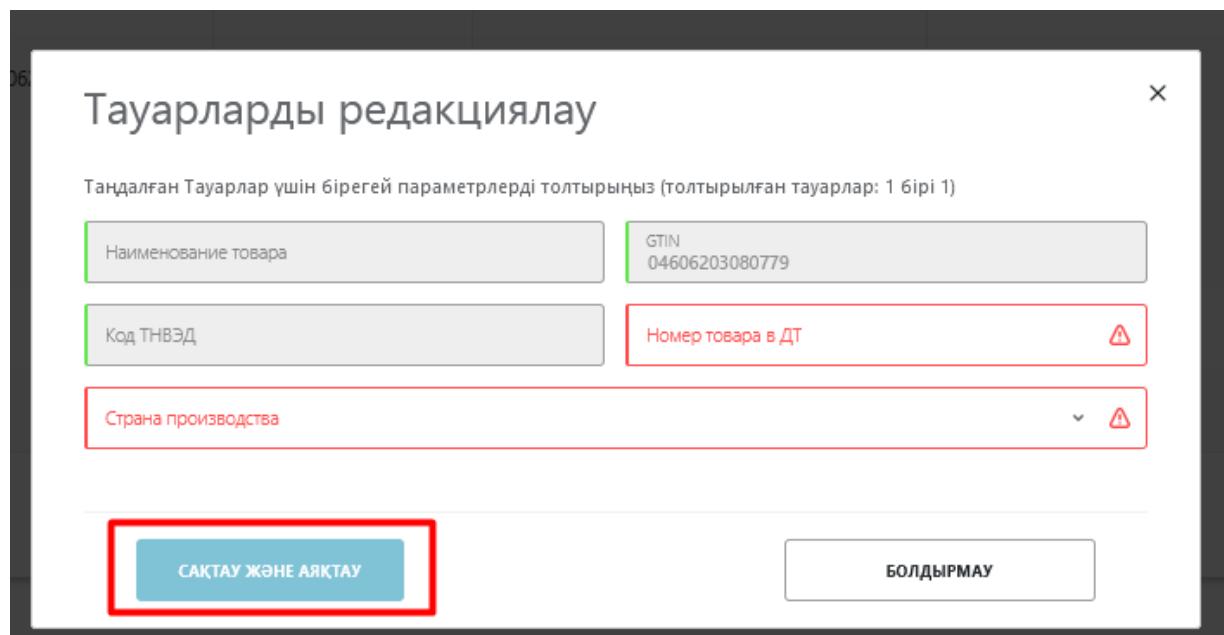


Рис. 224 – Сохранить и завершить. Шаг3, интерфейс на казахском языке

После того как информация проверена необходимо нажать на кнопку «Отправить» и подписать ЭЦП.

## Уведомление об экспорте в ЕАЭС (только для ТГ Обувь)

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню «Документы», вкладка «Документы».
2. Нажмите по кнопке «Добавить» и в открывшемся списке выберите значение «Уведомление об экспорте в ЕАЭС» (см. Рис. 225).

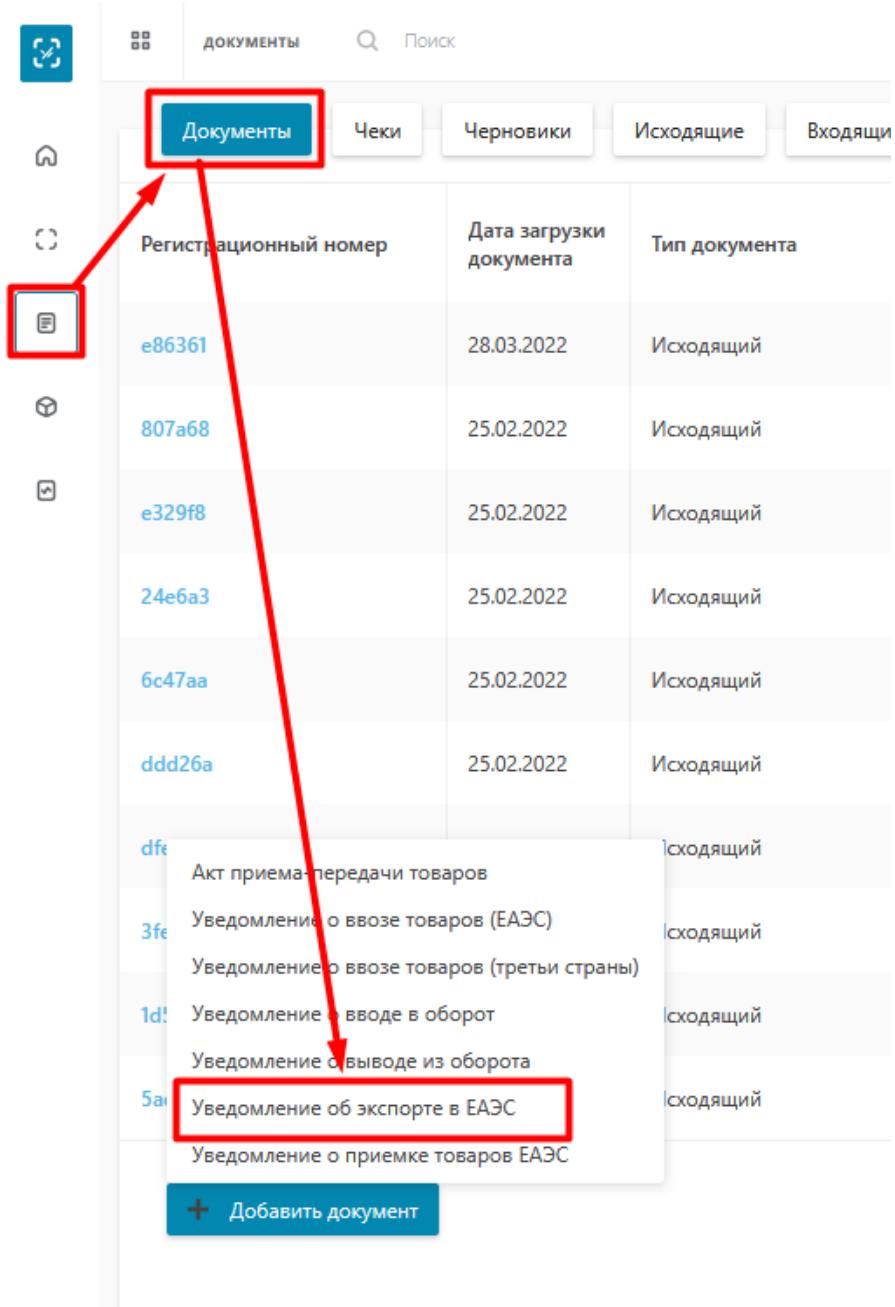
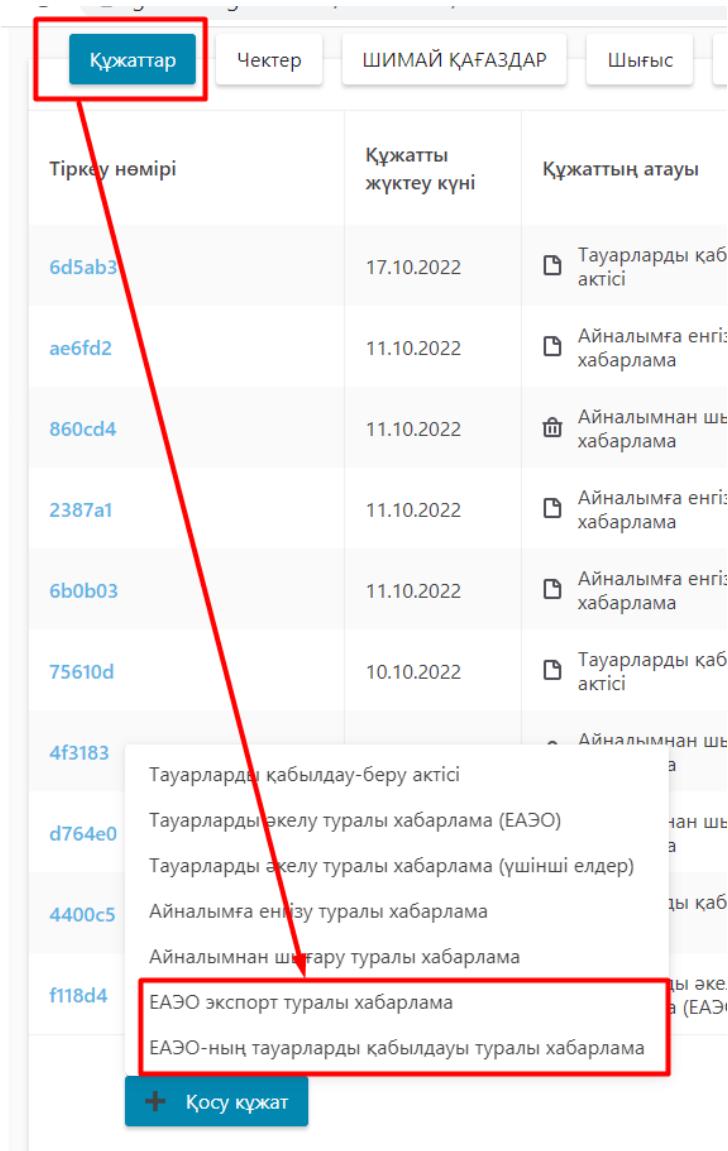


Рис.225 – Добавление уведомления



*Рис.226 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке.*

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов.

На первом шаге следует заполнить поля:

- ИИН/БИН отправителя
  - Наименование отправителя
  - ИИН получателя (или его аналог)
  - Наименование получателя
  - Страна получателя
  - «Номер первичного документа»,
  - «Дата первичного документа»,
  - «Дата фактической отгрузки товара».

После заполнения нажмите кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.227):

The screenshot shows the 'Step 1: General Information' section of the 'Notification of Export to EAEU' form. The page title is 'Уведомление об экспорте в ЕАЭС'. The main heading is 'Общие данные'. The form fields include:

- ИИН/ИНН отправителя: 581025350262
- Наименование отправителя: ВОЛОШИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ
- ИИН получателя (или его аналог): 6831225522
- Наименование получателя: Тест
- Страна получения: RU - РОССИЯ
- Номер первичного документа: 1
- Дата первичного документа: 01.04.2022
- Товарная группа: Одежда
- Дата фактической отгрузки товара: 01.04.2022

At the bottom are buttons for 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК' (Save as Draft), and 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ' (Next Step).

Рис.227 – Заполнение полей уведомления

The screenshot shows the 'Step 1: General Information' section of the 'Notification of Export to EAEU' form in Kazakh. The page title is 'Күнделік > Уведомление об экспорте в ЕАЭС'. The main heading is 'Жалпы мағлайттер'. The form fields include:

- ИИН/ИНН отправителя: 581025350262
- Жоба жөнінде аты: ВОЛОШИН НИКОЛАЙ НИКОЛАЕВИЧ
- ИИН получателя (или его аналог): 6831225522
- Адміністратор: Тест
- Страна получения: RU - РОССИЯ
- Баспа орталықтарының көзі: 1
- Бастапқы датасынан күн: 01.04.2022
- Тауар тобы: Одежда
- Белгілілік датасынан күн: 01.04.2022

At the bottom are buttons for 'БОЛДЫРМАУ' (Submit), 'ЖОБА РЕТИНДЕ САСТАУ' (Save in Job History), and 'КЕЛІСІ ҚАДАМ' (Next Step).

Рис.228 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке

На втором шаге необходимо добавить товар.

Коды маркировки для данного документа должны иметь статус: «В обороте», «В обороте, возвращен», «Нанесен».

Нажатием на кнопку «Добавить товар» следует выбрать один из трех доступных способов:

- Загрузить из файла;
- Выбрать из списка;
- Сканировать коды.

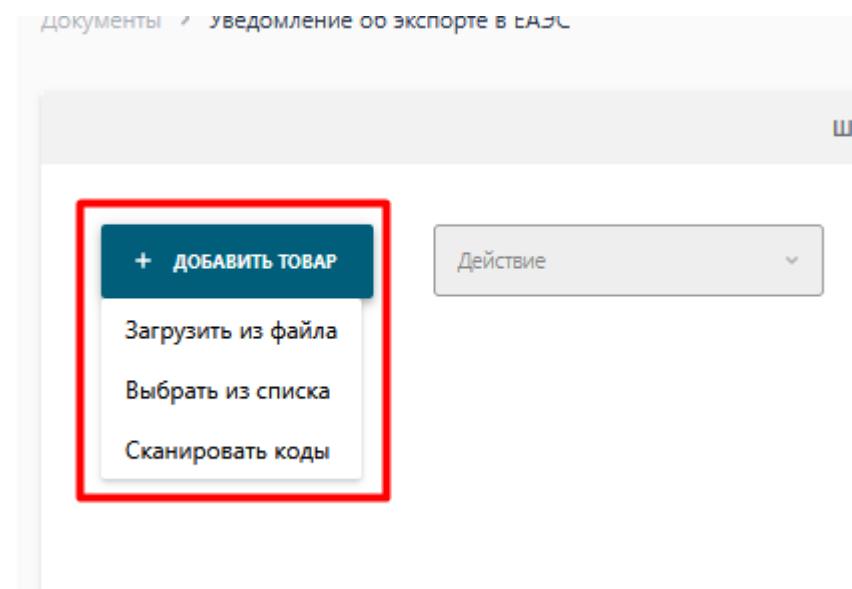


Рис. 229 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2

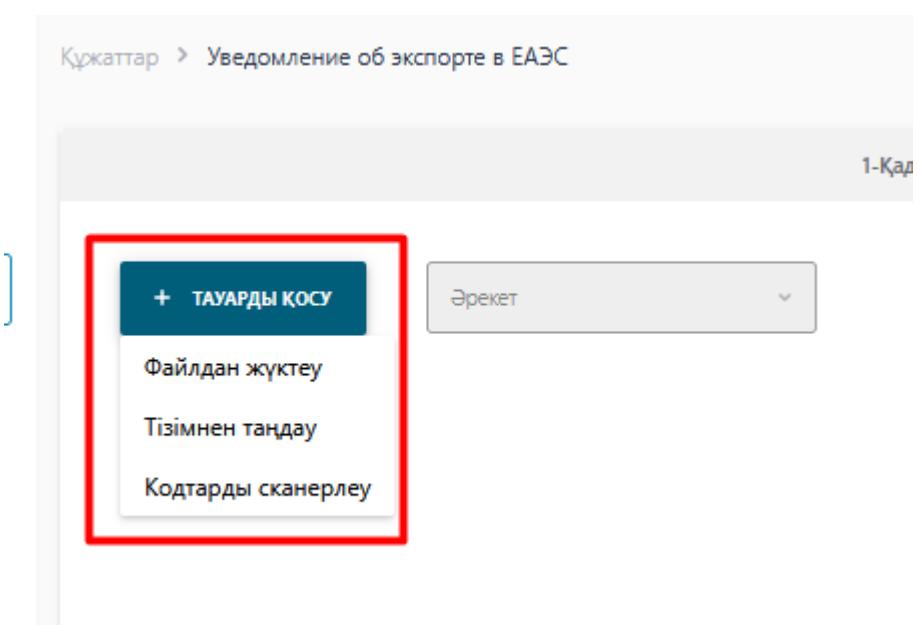


Рис. 230 - Заполнение акта приема – передачи. Шаг 2, интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Загрузить из файла», откроется форма загрузки файла.

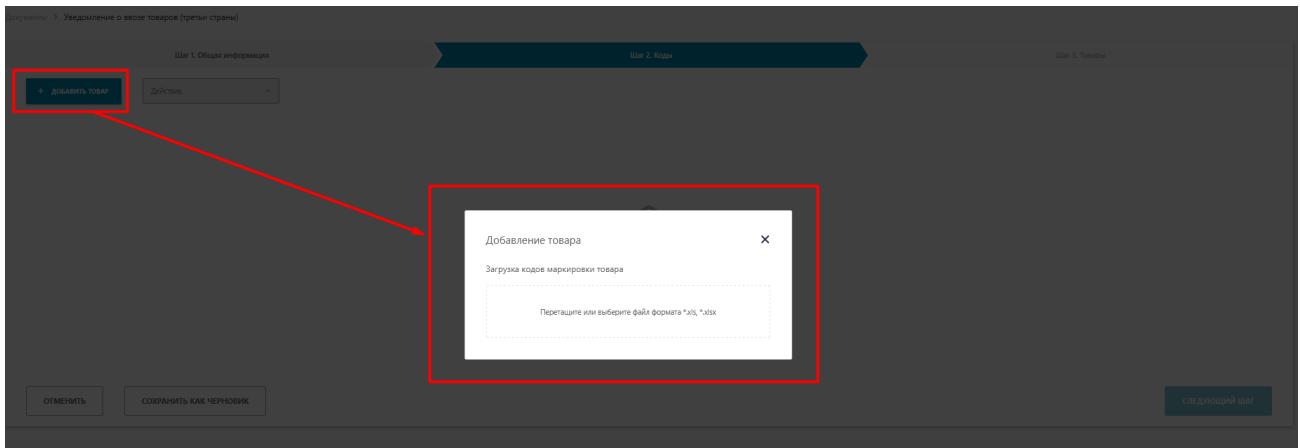


Рис. 231 – Добавление товара. «Загрузка из файла».

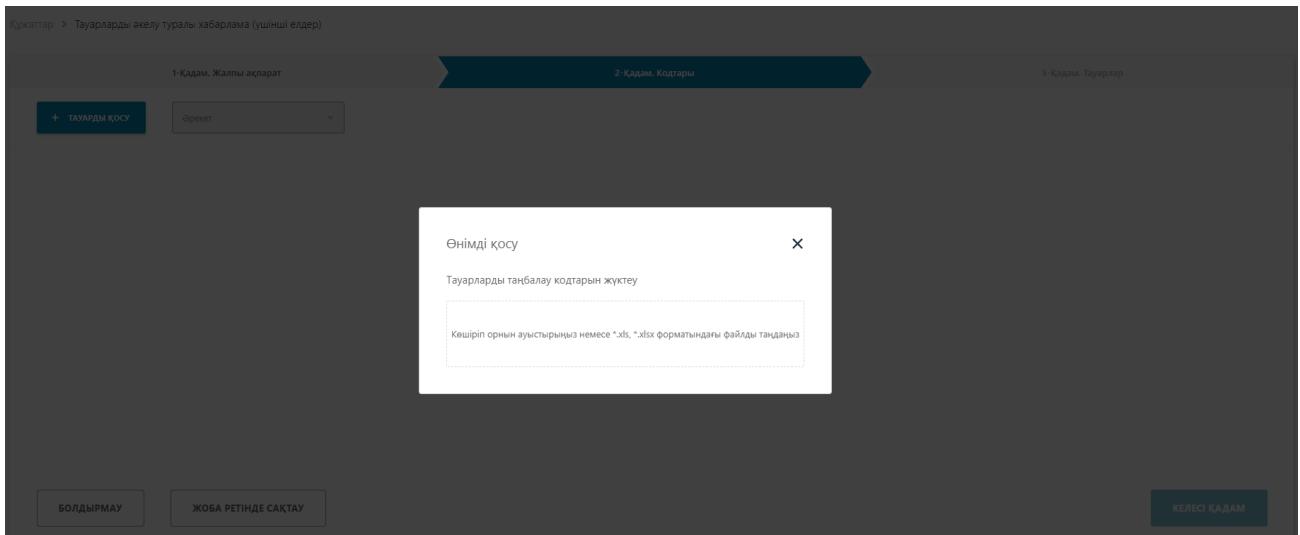


Рис. 232 – Добавление товара. «Загрузка из файла», интерфейс на казахском языке

Загружаемый файл должен соответствовать следующим требованиям:

- формат \*xls, \*.xlsx;
- название файла может быть произвольным;
- содержимое файла: список КМ, каждый код в новой ячейке, в один столбец без заголовка.

С форматами сообщения и способами конвертации данных можно ознакомиться в пункте [Форматы загружаемых данных](#).

При выборе способа добавления товара «Выбрать из списка», откроется форма, содержащая список доступных кодов маркировки.

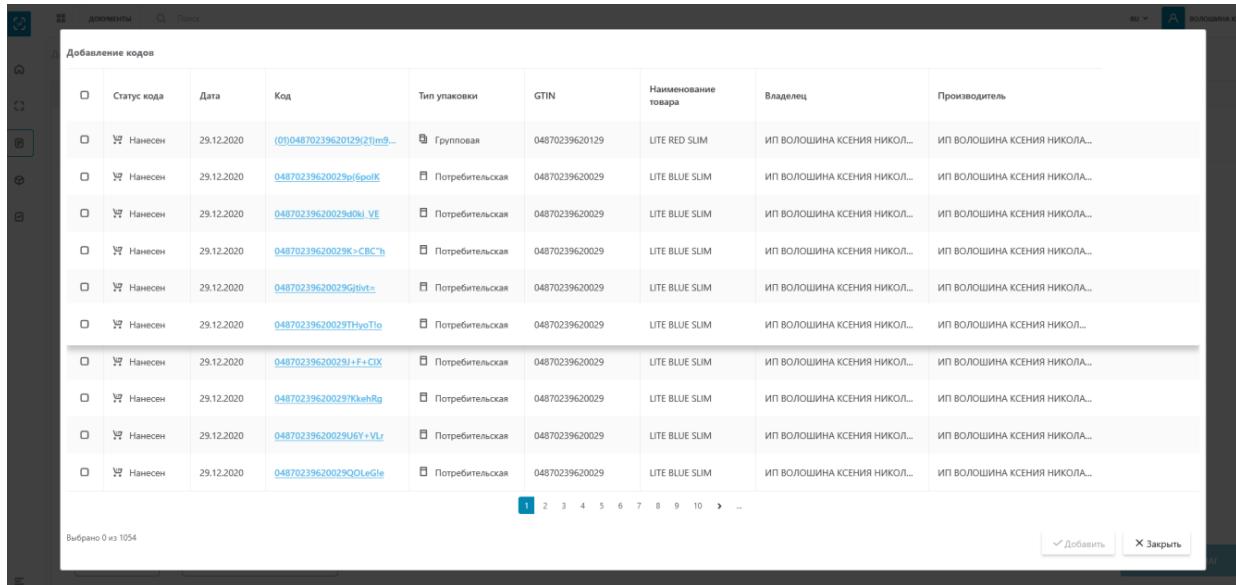


Рис. 233 – Добавление товара. «Выбрать из списка».

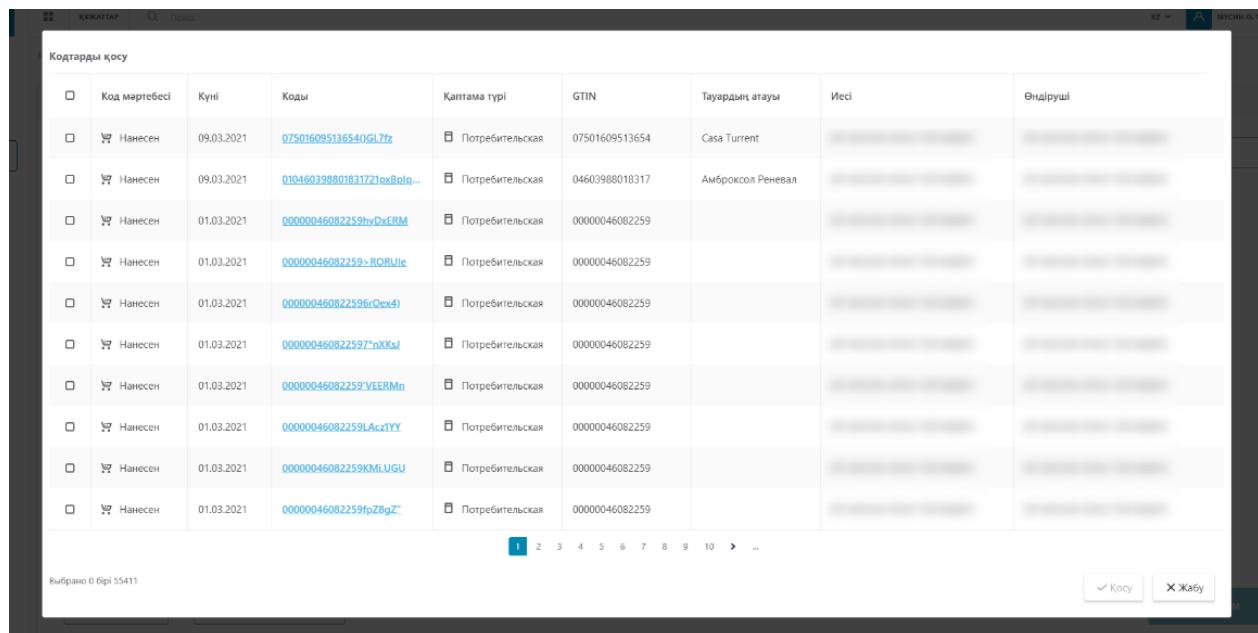


Рис. 234 – Добавление товара. «Выбрать из списка», интерфейс на казахском языке

При выборе способа добавления товара «Сканировать коды», откроется форма, куда путем сканирования будут добавлены Коды маркировок, нажав на кнопку «Проверить» можно узнать статус доступных Кодов маркировки.

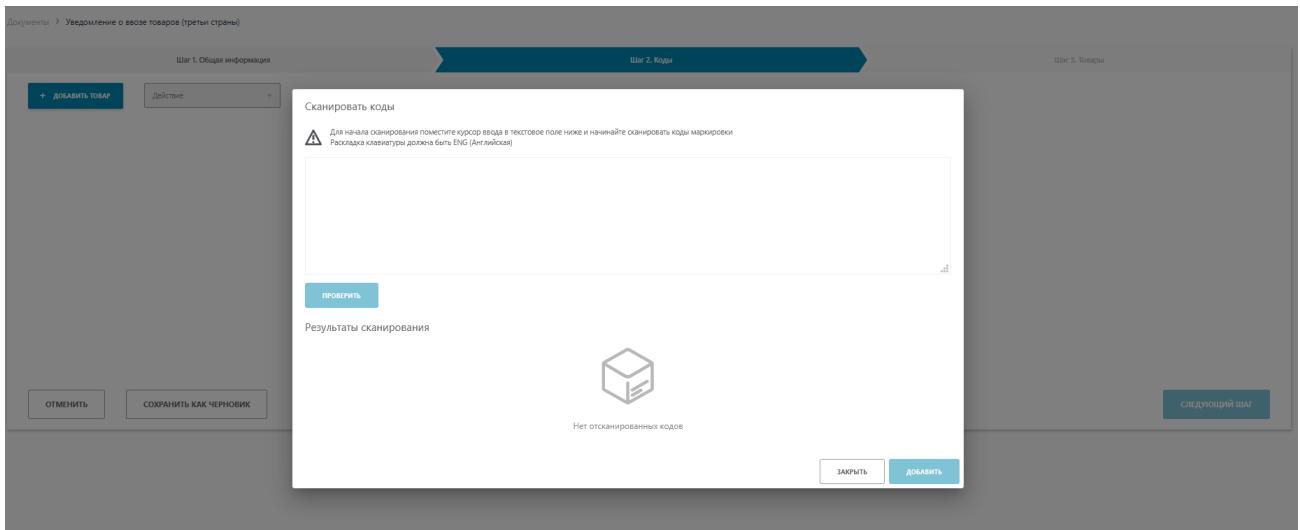


Рис. 235 – Добавление товара. «Сканировать коды».

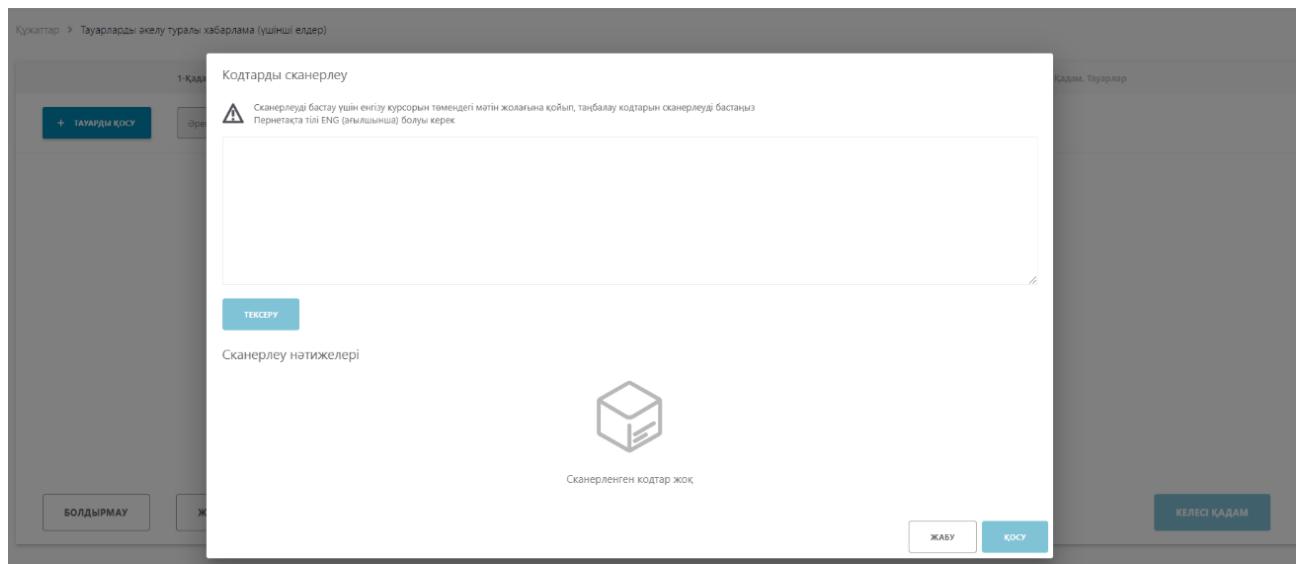


Рис. 236 – Добавление товара. «Сканировать коды», интерфейс на казахском языке

После добавления товаров следует отредактировать товар для дальнейшей отправки документа. Для этого требуется установить чекбокс в начале строки с указанием товара выбрать пункты меню «Редактировать».

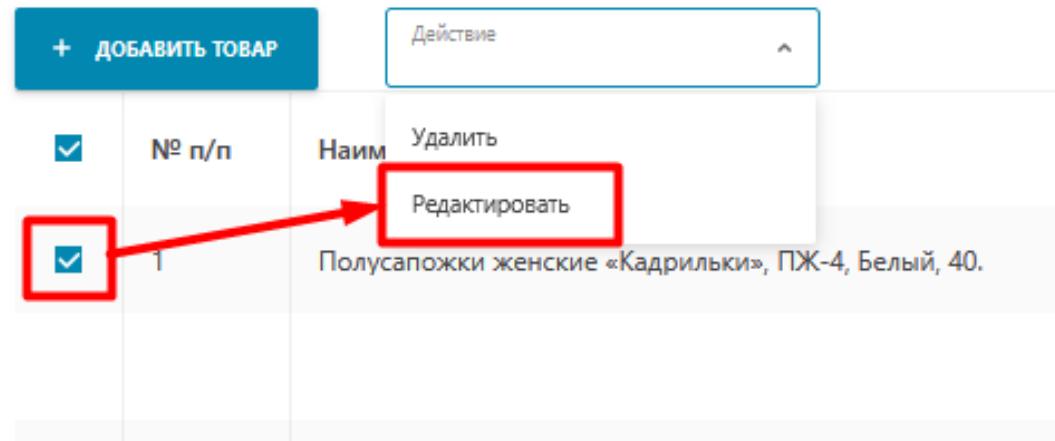


Рис. 237 – Действия – Редактировать.

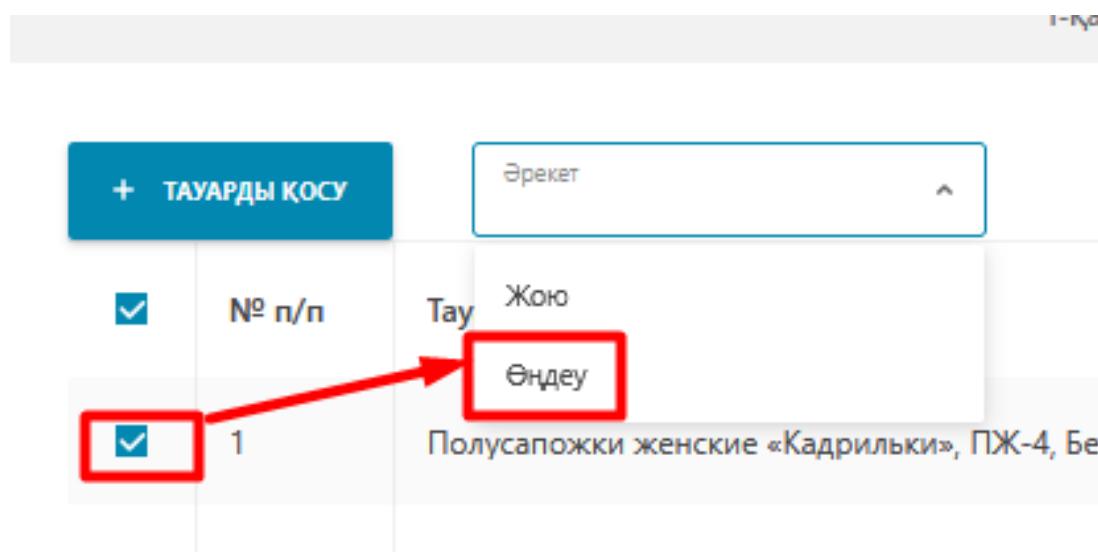


Рис. 238 – Действия – Редактировать, интерфейс на казахском языке

Необходимо отредактировать товары, заполнив поля:

- «Цена с НДС за единицу товара» (необязательное),
- «НДС» (необязательное),
- «Вид документа»,
- «Дата первичного документа»,
- «Номер первичного документа»,
- «Дата первичного документа».

**Редактирование товаров**

Заполните уникальные параметры для выбранных товаров (Заполнено товаров: 1 из 1)

Наименование товара Полусапожки женские «Кадрильки», ПЖ-4, Белый, 40.	GTIN 04640100569685
Цена с НДС за единицу товара 1111.11	НДС 1.11
Вид документа Декларация	Дата первичного документа 01.04.2022
Номер первичного документа 1	<b>Добавить второй документ</b>

**СОХРАНИТЬ И ЗАВЕРШИТЬ**      **ОТМЕНИТЬ**

Рис. 239 – Редактирования товара

**Тауарларды редакциялау**

Таңдалған Тауарлар үшін бірегей параметрлерді толтырыңыз (толтырылған тауарлар: 1 бірі 1)

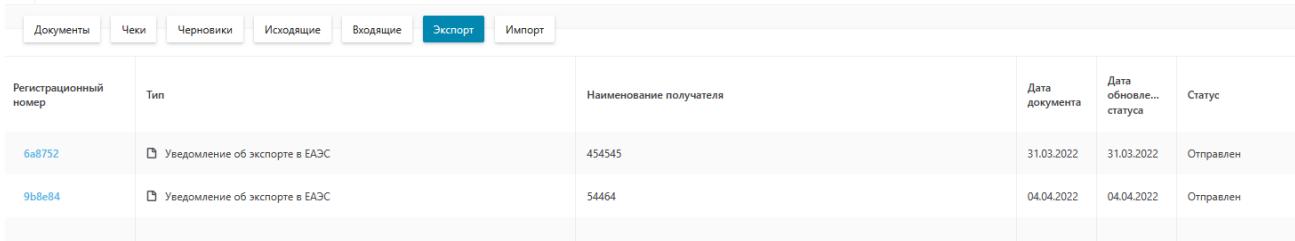
Тауардың атасы Полусапожки женские «Кадрильки», ПЖ-4, Белый, 40.	GTIN 04640100569685
Цена с НДС за единицу товара 11.22	НДС 1.22
Вид документа Декларация	Бастапқы құжаттың күні 01.04.2022
Бастапқы құжаттың нөмірі 1	<b>Добавить второй документ</b>

**САҚТАУ ЖӘНЕ АЯҚТАУ**      **БОЛДЫРМАУ**

Рис. 240 – Редактирования товара, интерфейс на казахском языке.

После того, как товары будут отредактированы необходимо подписать и отправить документ.

Созданный документ будет отражен во вкладке «Экспорт» раздела «Документы» с соответствующим статусом.



Регистрационный номер	Тип	Наименование получателя	Дата документа	Дата обновл... статуса	Статус
6a8752	<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление об экспорте в ЕАЭС	454545	31.03.2022	31.03.2022	Отправлен
9b8e84	<input checked="" type="checkbox"/> Уведомление об экспорте в ЕАЭС	54464	04.04.2022	04.04.2022	Отправлен

*Рис. 241 – вкладка «Экспорт» раздела «Документы».*

После отправки документа в ГИС МТ статус документа изменится на «Ожидает приемки». Документ поступит получателю в РФ и после его подписания сменит статус «Принят».

В случае принятия кодов маркировки получателем в РФ коды маркировки сменят статус в ИС МПТ на «Выведен из оборота».

### **Уведомление о приемке товаров ЕАЭС (только для ТГ Обувь)**

Прежде чем создавать документ о приемке товаров ЕАЭС убедитесь, что Вам поступил документ об отгрузке ЕАЭС, содержащий коды маркировки. Поступление документа можно проверить в разделе «Документы» во вкладке «Импорт».

Для добавления нового документа необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в пункт меню «Документы», вкладка «Документы».
2. Нажмите по кнопке «Добавить» и в открывшемся списке выберите значение «Уведомление о приемке товаров ЕАЭС» (см. Рис. 242).

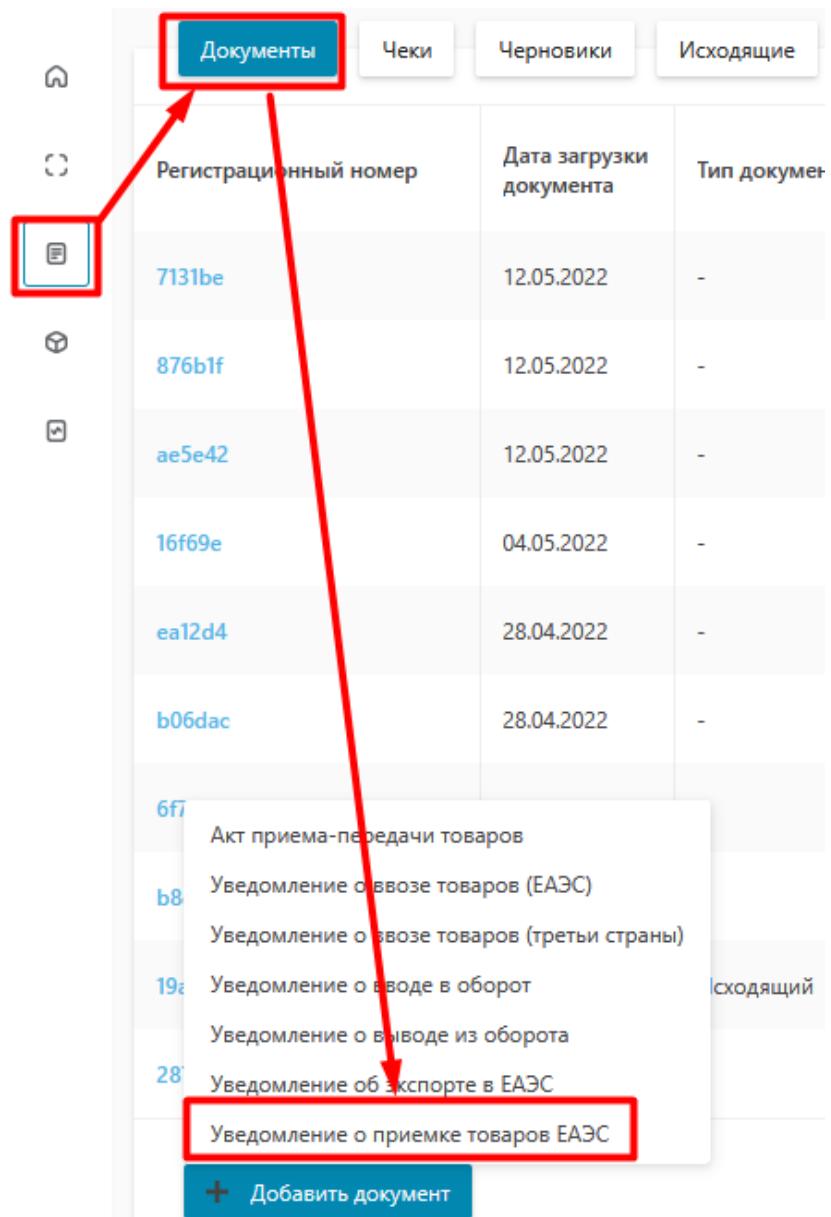


Рис.242 – Добавление уведомления

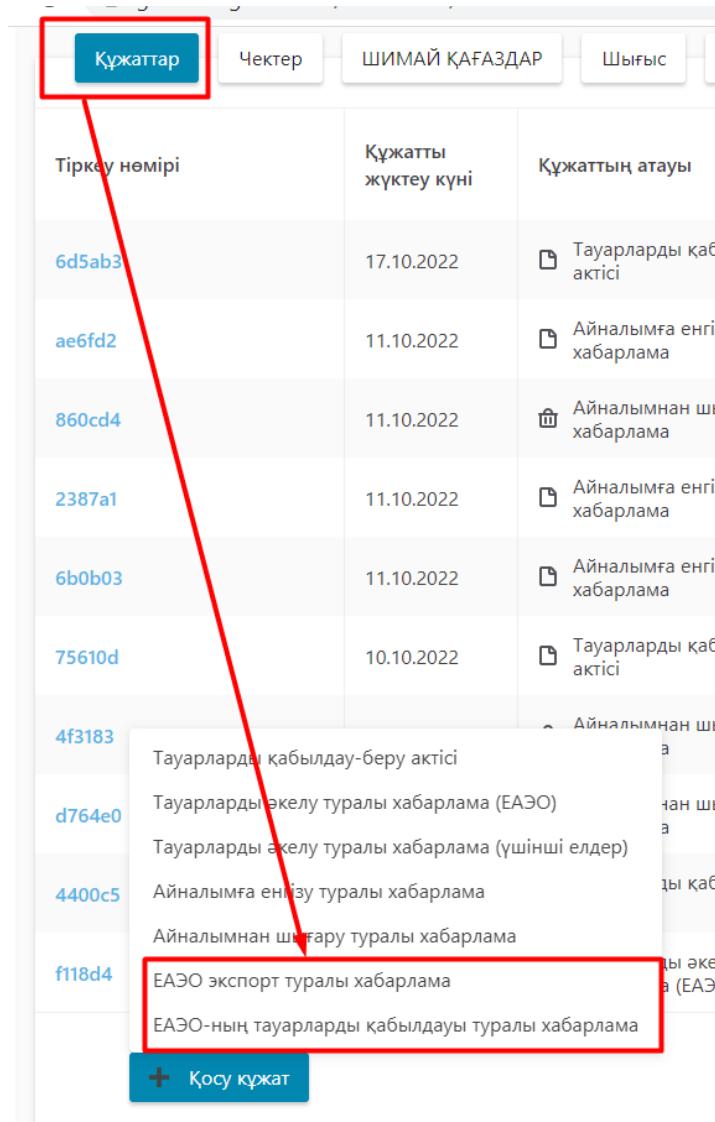


Рис.243 – Добавление уведомления, интерфейс на казахском языке.

В результате выполненных действий откроется форма создания уведомления, состоящая из двух шагов. На первом шаге следует заполнить поле «Идентификатор документа отгрузки» путем выбора из выпадающего списка поступивших из РФ документов отгрузки, и поле «Дата приемки товаров», нажать кнопку "Следующий шаг" (см. Рис.244). Если создание документа по каким-либо причинам не представляется возможным можно сохранить документ в виде черновика. Для этого следует нажать «Сохранить как черновик».

Документы > Уведомление о приемке товаров ЕАЭС

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМКЕ ТОВАРОВ ЕАЭС**

Зеленым отмечены обязательные для заполнения поля

Общие данные

СВЕДЕНИЯ О ПЕРВИЧНОМ ДОКУМЕНТЕ

Идентификатор документа отправки 19901198-c510-4257-a8e3-628033944f9	x	о
Номер первичного документа 213	Дата первичного документа 15.04.2022	

СВЕДЕНИЯ О ОТПРАВИТЕЛЕ ТОВАРА

Код страны отправки (64) - Российской Федерации	
Идентификатор экспедитора в стране ЕАЭС 773137884	Наименование экспедитора ООО "ОЛЯГАЗ-ЦПУ"

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ТОВАРА

Идентификатор получателя 9600202350012
---

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМКЕ

Дата приемки товаров 13.05.2022
------------------------------------

**ОТМЕНИТЬ**

**СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК**

**СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**

*Рис.244 – Заполнение полей уведомления*

1-Кадам, Жалпы жүзеге

2-Кадам, Тауарлар

**ЕАЗО-НЫҢ ТАУАРЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУЫ ТУРЫЛЫ ХАБАРЛАМА**

Мәндел жаңы төлжылған ерістер [хабар](#) түстен белгіленген

Жалпы мәнниттер

НЕТПЕЛ ҮККАЗ ТУРАЛЫ АКТАРАТ

Идентификатор документа отправки 0502097-043-496-0006-0235382500	x	о
Баланс предметов 2542	Баланс предметов 14.10.2022	

СВЕДЕНИЯ О ОТПРАВИТЕЛЕ ТОВАРА

Код страны отправки (64) - Российской Федерации	
Идентификатор экспедитора в стране ЕАЭС 6317730447	Наименование экспедитора ООО "КОЛ СЕРВИС"

СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ ТОВАРА

Идентификатор получателя 9600202350012
---

СВЕДЕНИЯ О ПРИЕМКЕ

Дата приемки товаров 19.10.2022
------------------------------------

**БОЛДИРМАУ**

**ЖАБА РЕТИДЕ САСТАУ**

**КОЛЕС КАДАМ**

*Рис.245 – Заполнение полей уведомления, интерфейс на казахском языке*

На втором шаге необходимо установить результат приемки товара путем выбора из выпадающего списка значений «Принят/Не принят» для каждого товара (*Рис.247*). Для массового принятия или отклонения товаров необходимо установить чекбокс справой стороны строки товаров, нажать кнопку «Действие» и выбрать из выпадающего списка нужное значение: «Принят/Не принят» (*Рис.246*).

Далее для отправки документа следует нажать «Подписать и отправить».

ДЕЙСТВИЕ		Код идентификации
<input checked="" type="checkbox"/>	Нº п/п	0100191028060272215kCNTsM8LmQbs
<input checked="" type="checkbox"/>	1	

Рис.246 – Выставление статуса приемки товара

ДЕЙСТВИЕ		Код идентификации
<input type="checkbox"/>	Нº п/п	0100191028060272215kCNTsM8LmQbs
<input checked="" type="checkbox"/>	1	

Результат приемки товара  
 —  
 Принят  
 Не принят  
 —

ОТМЕНИТЬ    СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК    ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ

Рис.247 – Выставление статуса результата приемки товара

ДЕЙСТВИЕ		Сайкестеніру коды
<input checked="" type="checkbox"/>	Нº п/п	0100191028060272215kCNTsM8LmQbs
<input checked="" type="checkbox"/>	1	

Результат приемки товара  
 —  
 Принят  
 Не принят  
 —

БОЛДЫРМАУ    ЖОБА РЕТИНДЕ САКТАУ    КОЛ КОЮ ЖОНЕ ЖИБЕРУ

Рис. 248 - Выставление статуса результата приемки товара, интерфейс на казахском языке

Во вкладке «Импорт» раздела «Документы» будут отражены 2 документа:

1. Уведомление отгрузки ЕАЭС – документ, поступивший из ГИС МТ

2. Уведомление о приемке товаров ЕАЭС – документ, который был создан на поступившую отгрузку.

727d1c	<input type="checkbox"/> Уведомление о приемке товаров ЕАЭС <input type="checkbox"/> Уведомление об отгрузке ЕАЭС	ООО "КОЛЛ СЕРВИС" ИП [REDACTED]	12.05.2022	<input type="checkbox"/> Обработан успешно
1db108	<input type="checkbox"/> Уведомление о приемке товаров ЕАЭС <input type="checkbox"/> Уведомление об отгрузке ЕАЭС	ООО "КОЛЛ СЕРВИС" ИП [REDACTED]	11.05.2022	<input type="checkbox"/> Обработан успешно

Рис. 249 – Отображение документов во вкладке «Импорт»

52d485	<input type="checkbox"/> ЕАЭС жаңалыту тұралы кабардана <input type="checkbox"/> ЕАЭС-ның тауарларды сабындауды тұралы кабардана	ООО "КОЛЛ СЕРВИС" ООО "КОЛЛ СЕРВИС"	13.10.2022	<input type="checkbox"/> Сәтті енгізілді
7ac945	<input type="checkbox"/> ЕАЭС жаңалыту тұралы кабардана <input type="checkbox"/> ЕАЭС-ның тауарларды сабындауды тұралы кабардана	ООО "КОЛЛ СЕРВИС" ООО "КОЛЛ СЕРВИС"	11.10.2022	<input type="checkbox"/> Сәтті енгізілді

Рис. 250 – Отображение документов во вкладке «Импорт», интерфейс на казахском языке

## Подписание документов. Создание Уведомление о расхождении

При получении от другого участника оборота Акта Приема-Передачи функционал ИС МПТ позволяет «Принять документ», «Отклонить документ» или «Выполнить сверку».

Для этого необходимо нажать на номер Акта Приема-Передачи, пройти во вкладку товары и нажать на кнопку «Действия» (см.Рис.251).

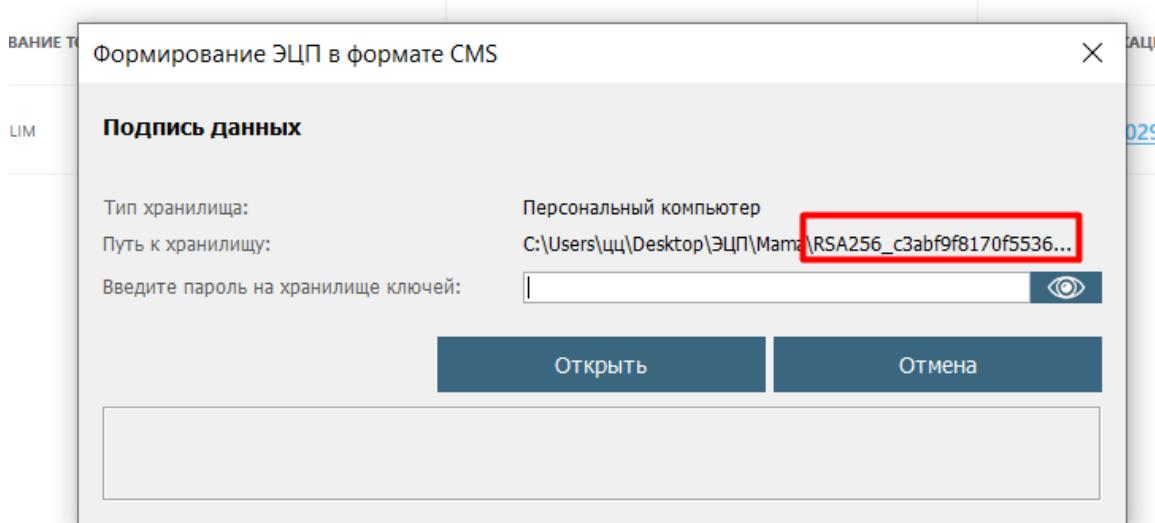
Общие сведения						Товары	Итоги
№ ПУП	Код товара (GTIN)	Наименование товара	Тип упаковки	Код идентификации	Количество потребительских упаковок		
1	04870239620029	UTS BLUE SUM	<input type="checkbox"/> Потребительская	04870239620029#Me3TZd	1		

✖ Действия

Рис. 251 – кнопка «Действия»

Если необходимо подписать документ, то пользователь выбирает «Принять документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ (см.Рис.252).



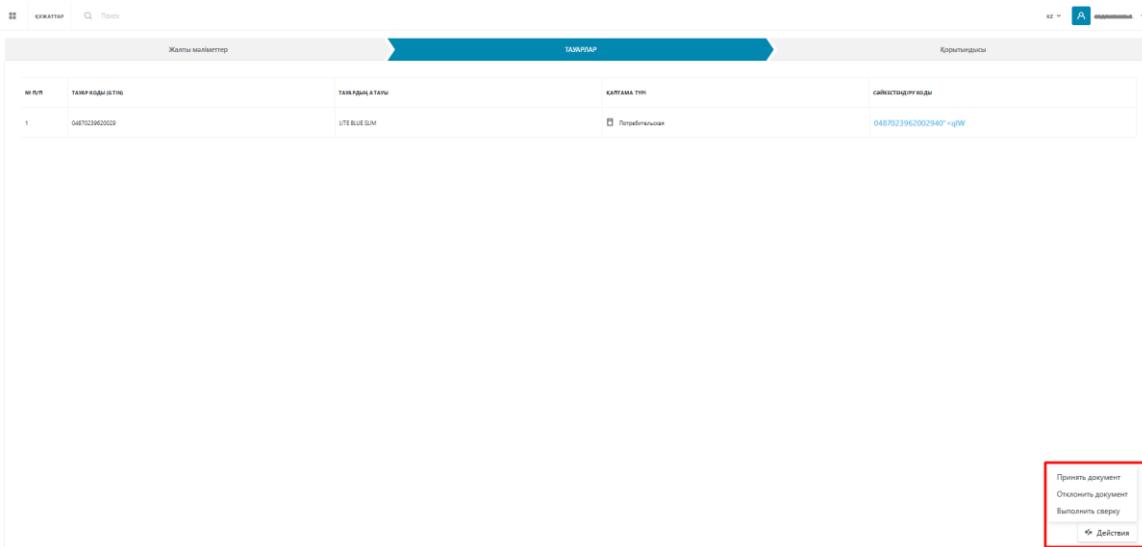
*Рис. 252 – Выбор сертификата для подписания.*

Также пользователь может отклонить Акт Приема-Передачи. Для этого необходимо нажать «Отклонить документ». Для подписания использует сертификат RSA\GOST, вводит пароль и подписывает документ.

Для сверки поступившего на склад товара с тем, что было отправлено в акте ПП необходимо нажать «Выполнить сверку» (см. Рис.253).

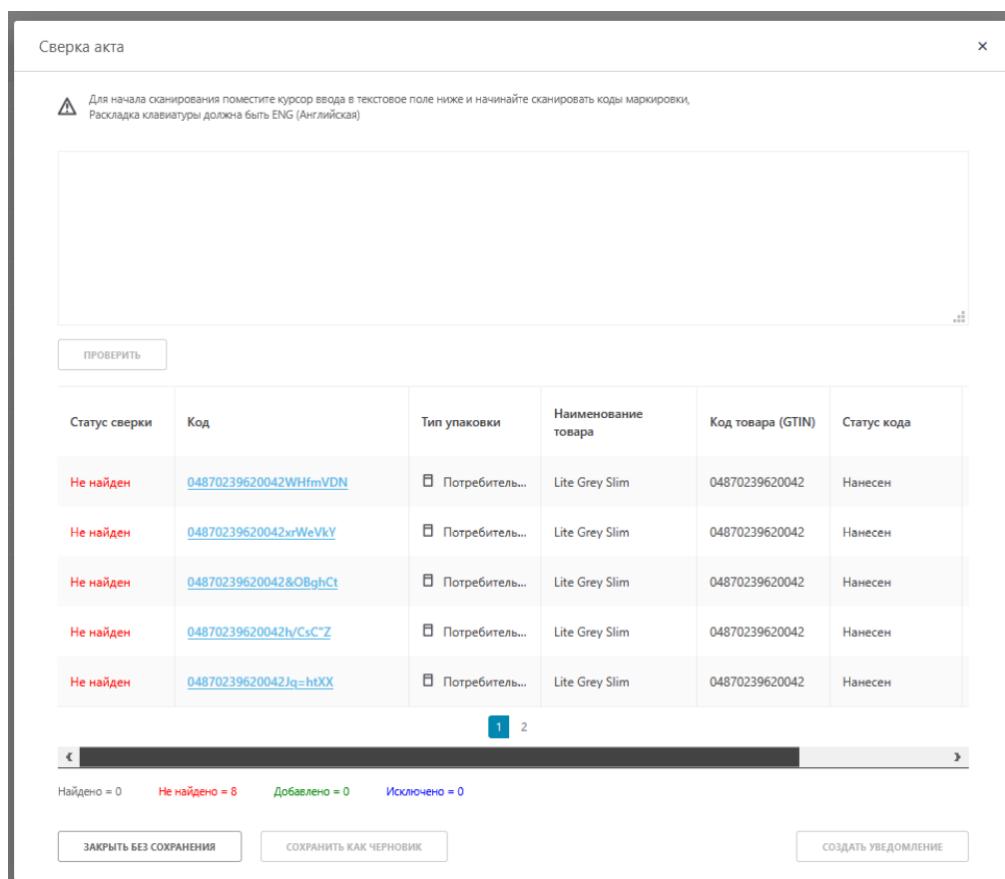
№ п/п	Код товара (сток)	Наименование товара	Тип упаковки	Код идентификации	Количество потребительских упаковок
1	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	04870239620042WHmVDN	1
2	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	04870239620042vWvVY	1
3	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	04870239620042808ghCt	1
4	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	04870239620042h/CsCZ	1
5	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	04870239620042Jn-hXK	1
6	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	048702396200427NQX7A	1
7	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	04870239620042WeuoAoc	1
8	04870239620042	Lite Grey Slim	Потребительская	048702396200427DfRb	1

*Рис. 253 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку»*



*Рис. 254 – Создание Уведомления о расхождении. «Выполнить сверку», интерфейс на казахском языке*

Откроется окно, где по умолчанию все коды маркировки будут отражаться со статусом «Не найден».



*Рис. 255 – Сверка акта. Статус «Не найден»*

При дальнейшем сканировании кодов маркировки, если коды маркировки соответствуют товарам в документе, они отражаются со статусом «Найден» (см. Рис 256).

Рис. 256 – Сверка акта. Статус «Найден»

При повторном сканировании Кода маркировки его статус изменяется на «Исключен», а при обнаружении Кода маркировки, который не указан в документе, его статус будет отражаться как «Добавлен».

После выполнения сверки в случае обнаружения расхождений необходимо нажать на кнопку «Создать уведомление».

В данной форме будут отражены статусы Кодов маркировки после сверки, с указанием их статусов и наименование товара. Далее для отправки уведомления продавцу необходимо нажать на кнопку «Отправить».

#### УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСХОЖДЕНИЯХ

Реквизиты исходного акта

Регистрационный номер акта: 38c8240c-63fc-4294-a777-debafe90552b  
Дата регистрации акта: 30.12.2020

Номер первичного документа: -  
Дата первичного документа: -

Тип операции: Реализация

Продавец: ИП ██████████  
Покупатель: ИП ██████████

Статус сверки	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода	Производитель	Владелец
Не найден	948702396200427NQX7:A	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	948702396200427vCxC:Z	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	948702396200427DIR:R	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	948702396200428/OBphChI	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Добавлен	94870239620029osWwGVb	<input type="checkbox"/> Потребитель...	LITE BLUE SLIM	04870239620029	В обороте	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	94870239620042xrWeVky	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Найден	94870239620042WEusAoc	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Исключен	94870239620042WHImVDN	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	94870239620042j=htXX	<input type="checkbox"/> Потребитель...	Lite Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ

Найдено = 1   Не найдено = 6   Добавлено = 1   Исключено = 1

ОТМЕНИТЬ

ОПРАВИТЬ

Рис. 257 – Отправка уведомления о расхождении

Отправленное уведомление о расхождении будет создано во вкладке «Документы». При этом Акт Приема-Передачи поменяет статус на «Запрошено уточнение».

Документы	Чеки	Черновики	Исходящие	Входящие
<input type="checkbox"/> 3edde7 444cfdf	<input type="checkbox"/> Акт приема-передачи товаров <input type="checkbox"/> Уведомление о расхождении		Отправитель ИП ██████████	Дата 30.12.2020 30.12.2020 Запрошено уточнение

Рис. 258 – Уведомление о расхождении

Продавец при получении «Уведомления о расхождении» имеет возможность отклонить его или создать исправленный Акт Приема-Передачи (см. Рис.259).

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСКОЖДЕНИЯХ**

Реквизиты исходного акта  
Регистрационный номер акта: 30c8240c-63fc-4294-a777-d4baf4e0532b  
Дата регистрации акта: 30.12.2020

Номер первичного документа: -  
Дата первичного документа: -

Тип операции: Реализация  
Предмет акта: ИП Киселев Александр Николаевич / 83052435079  
Получатель: ИП Мусин Орал Тлатаевич / 701022350104

Статус сверки	Код	Тип упаковки	Наименование товара	Код товара (GTIN)	Статус кода	Производитель	Владелец
Исполнен	04870239620042WhmVDN	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	04870239620042ObgnCs	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	04870239620042urWwKy	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	04870239620042hCscZ	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Добавлен	04870239620029nWwGvB	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...		04870239620029	В обороте	ИП ВОЛОШИНА КСЕНИЯ НИКОЛАЕВНА	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	04870239620042q-htXX	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	048702396200427HqX7A	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Не найден	048702396200427D0R8	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ
Найден	04870239620042WuoAoc	<input checked="" type="checkbox"/> Потребитель...	Lte Grey Slim	04870239620042	Нанесен	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ

Найдено = 1 Не найдено = 6 Добавлено = 1 Исполнено = 1

**ЗАКРЫТЬ** **ОТЛОЖИТЬ** **СОЗДАТЬ ИСПРАВЛЕННЫЙ АКТ**

Rис. 259 - Сверка акта.

После нажатия на «Создать исправленный акт» открывается форма Акта Приема-Передачи, в котором недоступно редактирование на вкладке «Общие данные» (см.Рис.260).

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общие данные Шаг 2. Товары Шаг 3. Итоги

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ**

Общие данные

Исправленный  Исходный акт

Продавец

Исправленное Ограничение/БНД/Н  
ИП Киселев Александр Николаевич / 83052435079

Покупатель

Исправленное Ограничение/БНД/Н  
ИП Мусин Орал Тлатаевич / 701022350104

Тип операции

Тип операции: Реализация

Бумажный носитель

**ОТМЕНИТЬ** **СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ**

Rис. 260 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 1

На шаге 2 создания исправленного Акта Приема-Передачи возможен просмотр добавленных кодов маркировки, редактирование, также недоступно (см.Рис.261).

*Рис. 261 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 2*

Далее, на шаге 3. Итоги необходимо выполнить окончательный расчет итогов потребительских кодов маркировки, нажав на кнопку «Рассчитать итоги» (см. Рис.262).

Документы > Акт приема-передачи товаров

Шаг 1. Общая информация

Шаг 2. Товары

Шаг 3. Итоги

GTIN	Наименование товара	Итого потребительских упаковок
------	---------------------	--------------------------------

**ОТМЕНИТЬ**

**РАССЧИТАТЬ ИТОГИ**

*Рис. 262 – Создание исправленного Акта Приема-Передачи. Шаг 3*

По аналогии с Актами Приема-Передачи, Исправленный Акт Приема-Передачи принимает статус «Расчет итогов». После окончания расчета итогов статус исправленного Акта Приема-Передачи становится «Готов к регистрации». Далее его необходимо подписать и отправить получателю (см.Рис.263).

Документы	Чеки	Черновики	Исходящие	Входящие	
Номер документа	Тип документа	Получатель	Дата	Дата отправки	Статус
<input type="checkbox"/> 3528a9	Акт приема-передачи товаров	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	29.07.2021	29.07.2021	Запрошено уточнение
a53b71	Уведомление о расхождениях	ИП КИСЕЛЕВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ	29.07.2021	29.07.2021	Ожидает подтверждения
3528a9	Акт приема-передачи товаров (корректировочный)	ИП МУСИН ОРАЛ ТЛЕТАЕВИЧ	29.07.2021	29.07.2021	Расчет итогов

*Рис. 263 – Статус «Расчет итогов» исправленного Акта Приема-Передачи*

## Сохранение и удаление черновиков.

Сохранение черновика документа осуществляется с формы создания документа при нажатии на кнопку "Сохранить черновик" (см. Рис. 264):

The screenshot shows the 'Declaration on Import of Goods (EAEU)' creation form. It consists of three steps: Step 1: General Information, Step 2: Goods, and Step 3: Summary. In Step 1, there is a section for 'General information' with fields for 'Recipient' (ИМБИРН получатель) and 'Sender' (ИИН отправителя). A checkbox 'Document is filled on paper' is also present. At the bottom right of this step, there is a red-bordered button labeled 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК' (Save as Draft). The other buttons in this row are 'СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ' (Next Step) and 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel).

Рис. 264 - Сохранение черновика

The screenshot shows the 'TAUARLARDY EZKELU TURALY XABARLAMA (EAEU)' creation form. It consists of three steps: Step 1: General Information, Step 2: Goods, and Step 3: Summary. In Step 1, there is a section for 'General information' with fields for 'Recipient' (Аттавыннан ИСН / ЕОН) and 'Sender' (ИИН отправителя). A checkbox 'Document is filled on paper' is also present. At the bottom right of this step, there is a red-bordered button labeled 'ЖОБА РЕТИНДЕ САКТАУ' (Save in Job). The other buttons in this row are 'БОЛДЫРМАУ' (Preview) and 'КЕЛЕСІ ҚАДАМ' (Next Step).

Рис. 265 - Сохранение черновика, интерфейс на казахском языке

Сохраненный черновик автоматически отображается в разделе "Черновики". Для удаления черновика выберите его в списке с помощью элемента типа "чекбокс" (возможен выбор сразу нескольких черновиков) и нажмите кнопку "Удалить", расположенную в нижнем левом углу страницы (см. Рис. 266):

Список черновиков (Blacklist) в документообороте.

Reg № документа	Дата регистрации	Дата сохранения	Имя пользователя	Тип документа	Отправитель
d31548	14.10.2020 17:22:54	14.10.2020 17:22:54	[REDACTED]	Уведомление о вводе в оборот	[REDACTED]
8d386d	14.10.2020 17:18:46	14.10.2020 17:18:46	[REDACTED]	Уведомление о выводе из оборота	[REDACTED]

**Удалить**

Рис.266 - Удаление черновика

Список черновиков (Blacklist) в документообороте.

Күркіттап тіркеу №	Тіркелген күні	Сақтау күні	Пайдаланушы аты	Күркат түрі
<input checked="" type="checkbox"/> ecd4b8	09.03.2021 11:17:51	09.03.2021 11:17:51	СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/> 8d9fc9	26.02.2021 16:45:38	26.02.2021 16:45:38	СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)
<input type="checkbox"/> 7833f5	26.02.2021 16:43:59	26.02.2021 16:43:59	СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о выводе из оборота
<input type="checkbox"/> ee8755	26.02.2021 16:43:25	26.02.2021 16:43:25	СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о вводе в оборот
<input type="checkbox"/> ee7366	26.02.2021 16:42:16	26.02.2021 16:42:16	СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Акт приема-передачи товаров
<input type="checkbox"/> 74a5c6	26.02.2021 16:41:40	26.02.2021 16:41:40	СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (третьи страны)
<input type="checkbox"/> ed0408	26.02.2021 16:35:17	26.02.2021 16:35:17	СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА	Уведомление о ввозе товаров (ЕАЭС)

**Жою**

Рис.267 - Удаление черновика, интерфейс на казахском языке

## Печать документов

В ИС МПТ реализован функционал печати обработанных документов, таких как «Уведомление о выводе из оборота», «Акт Приема-Передачи», «Уведомление о ввозе в ЕАЭС» (см. Рис.268).

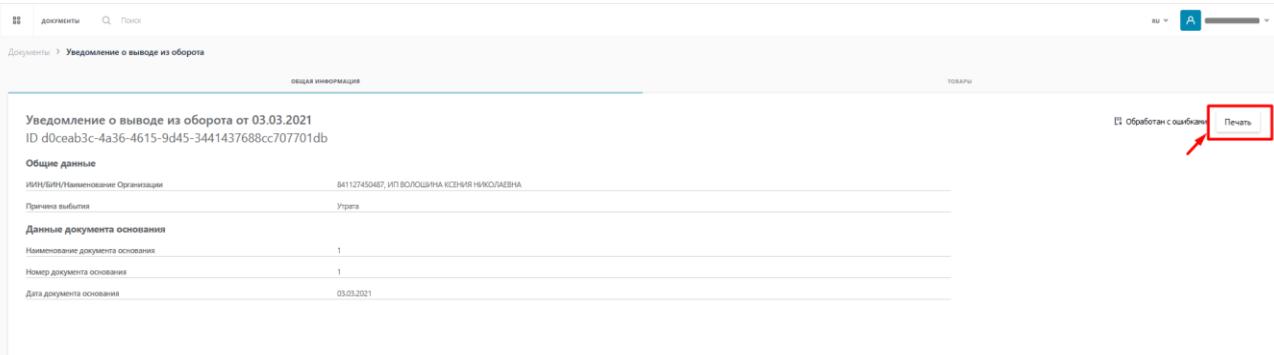


Рис.268 – Печать документов.

Для этого необходимо перейти во вкладке «Документы», нажать на номер документа и на странице общей информации нажать на «Печать».

## Формат загружаемых данных

Файл XLS, XLSX является электронной таблицей, которая была создана при помощи программного обеспечения Microsoft Excel, представляющей из себя, мощное средство для создания и редактирования электронных таблиц. Подобное расширение файла, входило в ряд наиболее популярных форматов для хранения таблиц.

Расширение файла XLS, может хранить в себе различные изображения. Подобный файл формата, имеет возможность хранения диаграмм, которые были построены на основе данных в тех или иных ячейках документа.

Создать файл формата XLS, XLSX можно через MS Excel.

Существует два способа:

- 1) Открыть MS Excel. Ввести данные в столбец А, каждое значение в отдельной ячейке как показано в примере (Рис. 269). И сохранить данный документ.
- 2) При распечатывании Кодов Маркировок в формате CSV, данный документ возможно конвертировать в xls, xlsx.

Для этого необходимо открыть файл через MS Excel.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	048702396200292GZ12K'NnB4ZHN6												
2	04870239620029016E;NpxXmwNONh												
3	04870239620029-`tC/epS2pPWUU0												
4	04870239620029Ru8Uz!UTBqdkFk												
5	04870239620029V9us)B7SHBvaHhO												
6	048702396200292p*.DjdUkpoTDVN												
7	04870239620029fbuJ:6NzR6MTNH												
8	04870239620029i=k(GqtRHhQa2hG												
9	04870239620029aHhG6o9cFMwaEFz												
10	04870239620029kO1iMkWQ2xKUU11												
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													

Рис. 269 - Файла формата CSV

Для конвертации файла в xls, xlsx потребуется нажать на кнопку «Файл» (левый-верхний угол).

Далее необходимо выбрать пункт «Сохранить как» и нажать на «Обзор». Выбрать конвертируем файл.

Далее необходимо выбрать формат xls, xlsx и сохранить.

### 3.3.4 Фильтрация списка документов

По умолчанию панель с параметрами фильтрации скрыта. Для того чтобы её открыть нажмите на кнопку с иконкой "фильтр", расположенную в правом верхнем углу страницы (см. Рис. 270). В результате откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис.271).

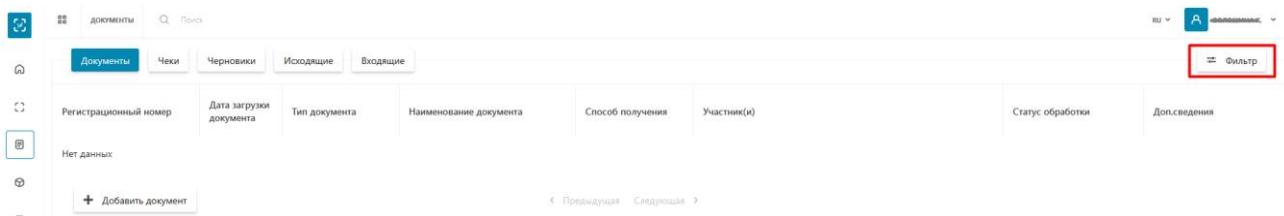


Рис. 270 - Вызов панели с параметрами фильтрации

*Рис. 271 - Вызов панели с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке*

*Рис. 272 - Панель с параметрами фильтрации*

*Рис. 273 - Панель с параметрами фильтрации, интерфейс на казахском языке*

Для того чтобы отфильтровать список документов выберите значение для одного или нескольких параметров и нажмите кнопку "Применить". В результате сформируется выборка документов согласно установленным параметрам фильтрации.

Для сброса значений параметров фильтрации нажмите на кнопку "Сбросить".

## 3.4 Товары

### 3.4.1 Просмотр списка товаров

Для доступа к списку товаров, зарегистрированных в Системе, необходимо выполнить следующие действия (см. Рис.274):

1. Выбрать пункт меню «Товары».
2. Просмотреть сформированный список (см. Рис.275).



Рис.274 - Переход к списку товаров

Всего элементов: 461						
Наименование	GTIN	Производитель	Марка	Товарная группа	Код ТНВЭД	Тип упаковки
BOND STREET BLUE	00000048742191	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET BLUE	04870010000163	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	00000048743389	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	04870010008961	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET COMPACT SILVER	00000048743396	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET COMPACT SILVER	04870010008978	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET		2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET PREMIUM MIX	00000048743846	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND		2402209000	Потребительская упаковка

Рис. 275 - Список товаров

Список товаров, представлен в табличной форме с постраничной разбивкой со следующим перечнем полей:

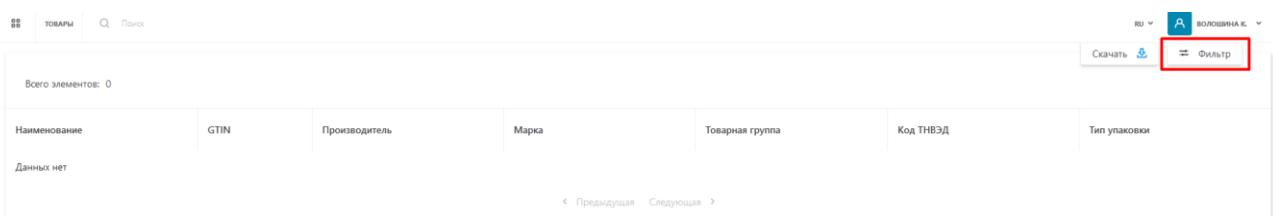
- Наименование;
- GTIN;
- Производитель;
- Марка;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;

- Тип упаковки.

Над таблицей отображается общее количество записей списка в текущей выборке (либо полный список, формируемый по умолчанию либо выборка из списка в соответствии с примененными фильтрами). Значение обновляется автоматически в зависимости от количества записей, содержащихся в списке.

### 3.4.2 Фильтрация списка товаров

Для фильтрации товаров в списке реализован блок фильтров, по умолчанию он скрыт. Для отображения блока с параметрами фильтрации нажмите по кнопке с иконкой «фильтр» в верхнем правом углу страницы (см. Рис. 276):



*Рис. 276 - Доступ к панели с параметрами фильтрации*

В результате по правому краю страницы откроется панель с параметрами фильтрации (см. Рис. 277):

*Рис. 277 - Панель с параметрами фильтрации*

Реализованы следующие параметры:

- GTIN или наименование;
- Тип упаковки;
- Производитель;
- Марка;
- ТНВЭД;
- Товарная группа.

Для фильтрации списка товаров выполните следующие действия:

1. Выберите для одного или нескольких параметров фильтрации значения.
2. Нажмите кнопку «Применить».

Для того, чтобы сбросить установленные параметры для фильтрации нажмите кнопку «Сбросить».

### 3.4.3 Просмотр карточки товара

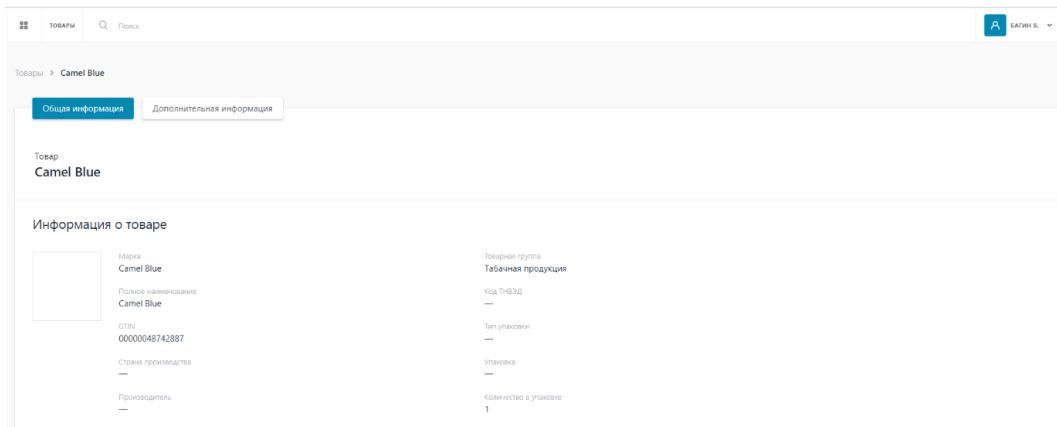
Для просмотра карточки товара необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 278):

1. Выбрать товар в списке.
2. Нажать по значению поля GTIN для выбранного товара.

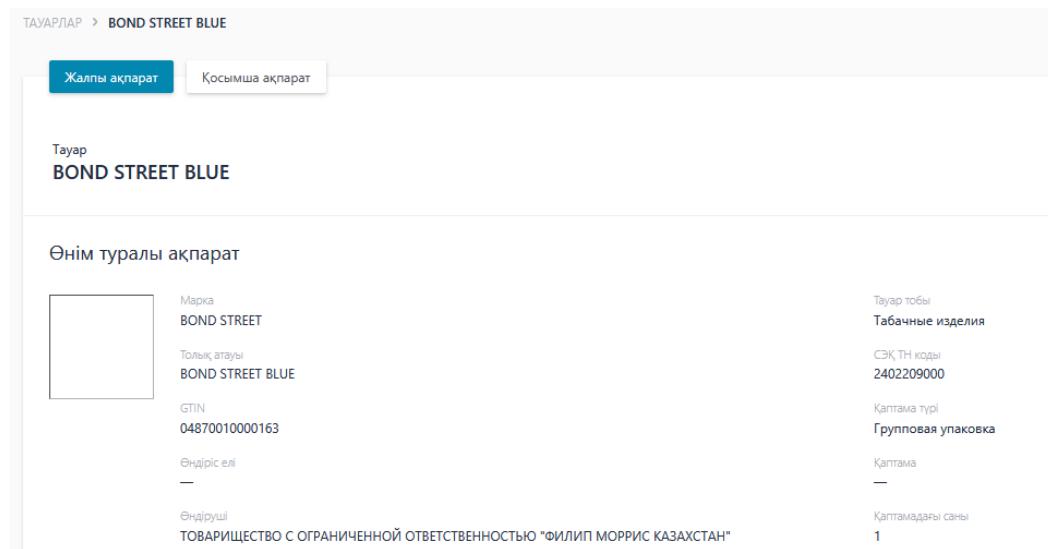
Всего элементов: 461						
Наименование	GTIN	Производитель	Марка	Товарная группа	Код ТНВЭД	Тип упаковки
BOND STREET BLUE	00000048742191	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND	■	2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET BLUE	04870010000163	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET	■	2402209000	Групповая упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	00000048743389	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND	■	2402209000	Потребительская упаковка
BOND STREET COMPACT BLUE	04870010000961	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	BOND STREET	■	2402209000	Групповая упаковка

Рис. 278 - Переход к карточке товара

В результате выполненных действий откроется карточка товара (см. Рис. 279).



*Рис. 279 - Карточка товара*



*Рис. 280 - Карточка товара, интерфейс на казахском языке*

Карточка содержит следующую информацию о товаре:

- Изображение товара;
- Марка;
- Полное наименование;
- GTIN;
- Упаковка;
- Количество единиц в упаковке;
- Тип упаковки;
- Страна производства;
- Товарная группа;
- Код ТНВЭД;
- Производитель.

### 3.5 Отчеты

#### Отчет по начислениям за коды маркировки

Для проверки количества и стоимости эмитированных кодов маркировки за определенный период необходимо сформировать отчет по начислениям за Коды маркировки в ИС МПТ.

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Отчет по начислениям за Коды маркировки» (см.Рис.281).

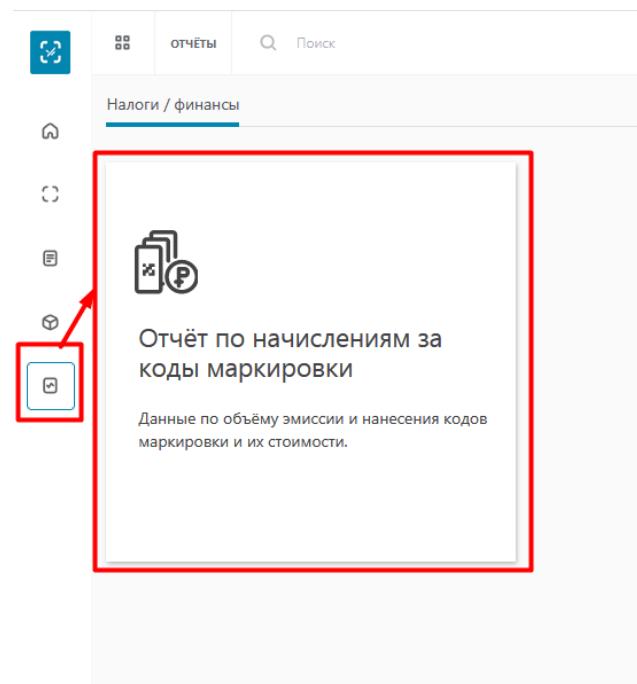


Рис.281 – Отчет по начислениям за коды маркировки

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Тип агрегации (Сводный отчет/ Детализация по часам/ по датам/ по товарам);
- Вариант задания периода (час/день/месяц/год);
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Типа упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

*Рис.282 – Страница отчета по начислениям за коды маркировки*

Для создания отчета по начислениям необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см. Рис.283).

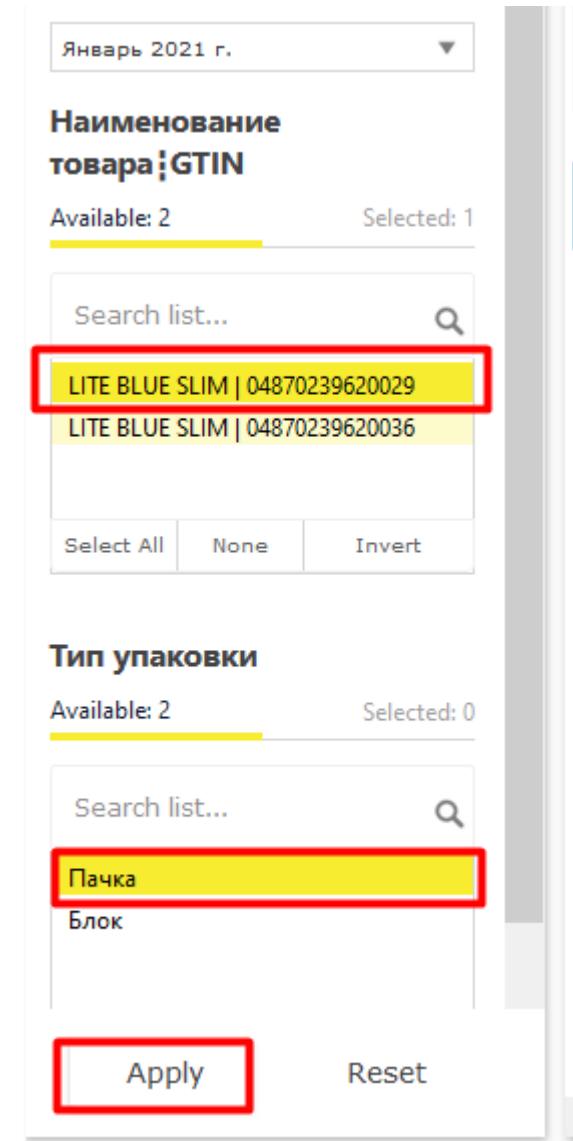


Рис.283 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см. Рис.284):

- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и наименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки оплаченных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на начало периода;
- Количество Кодов маркировки неоплаченных на конец периода;
- Стоимость кодов.

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 ⏪

St

### Отчёт по начислениям за коды маркировки

Дата построения отчёта: 21.01.2021

Период отчёта: 2020 г.

БИН производителя	Наименование производителя	Тип упаковки	Количество кодов					Стоимость кодов
			Эмитировано за текущий период	Нанесено за текущий период	Оплачено за текущий период	Нанесено и не оплачено на начало периода (всего)	Нанесено и не оплачено на конец периода (всего)	
500229400010	ИП ОВДОЧЕНКО ФЕРДИНАНД МАРИЯ	Блок	549	489	489	0	0	1 310,52
500002100040	ЛЮБИМЫЙ БЛОК	Пачка	515	510	510	0	0	1 366,80
Итого			1 064	999	999	0	0	2 677,32

Рис.284 – Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку ⏪.

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 ⏪

Рис.285– Дата и время формирования отчета.

## Балансовый отчет

Функционал ИС МПТ позволяет создать сверочный отчет по биллинговым документам.

Биллинговые документы – это документы, созданные в ИС МПТ в предбилинге и отправленные в биллинговую систему для списания денежных средств с лицевого счета.

Раздел отчета «Билинг» - данные выгружаются из Onuma.

Раздел отчета «Аналитика» — это данные, которые формируются Отчётом по начислениям за коды маркировки

В типе агрегации "Корректировка Onuma" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Onuma, и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Onuma, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Для создания Сверочного отчета по биллинговым документам необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Сверочный отчет по биллинговым документам» (см.Рис.286).

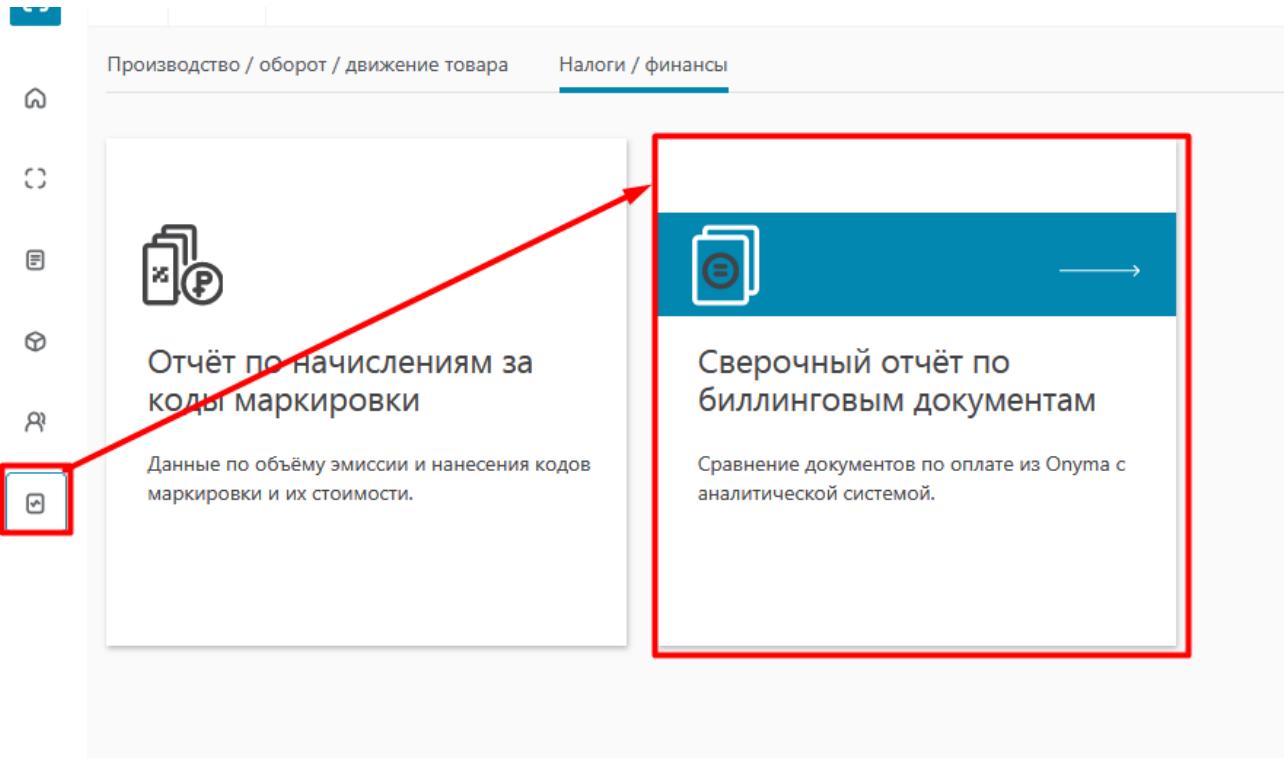


Рис.286 – Сверочный отчет по биллинговым документам

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Тип агрегации (Дата/ Дата, производитель/ Дата, производитель, GTIN/ Дата, производитель, GTIN, DID (Идентификационный номер документа, document identifier (англ.))/ Корректировка Onuma);
- Вариант задания периода (день/месяц/период (ввод начала и окончания периода));
- Месяц (выбор месяца из выпадающего списка);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата» в отчет будет добавлен столбец «Дата» по возрастанию без указания наименования производителя и GTIN (см.Рис.287).

### Сверочный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые: Количество строк при текущей фильтрации:		10000 4	строк строк	Аналитика			Разница Биллинг - Аналитика	Разница Билл. отчет - Аналитика
Дата	Биллинг		Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт	Кодов по билл. отчету, шт	
01.02.2021	29 506	1 499 440	31 211	1 625 245	1 625 245	-125 805	0	
02.02.2021	35 941	2 530 911	35 353	2 519 630	2 519 630	11 281	0	
03.02.2021	54 824	3 057 528	56 536	3 064 096	2 205 744	-6 568	-858 352	
04.02.2021	13 647	683 528	52 298	2 400 732	0	-1 717 204	-2 400 732	
<b>Итого</b>	<b>133 918</b>	<b>7 771 407</b>	<b>175 398</b>	<b>9 609 703</b>	<b>6 350 619</b>	<b>-1 838 296</b>	<b>-3 259 084</b>	

Рис.287 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН производителя и Наименование производителя без указания GTIN (см.Рис.288).

### Сверочный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые: Количество строк при текущей фильтрации:		10000 14	строк строк	Аналитика			Разница Биллинг - Аналитика	Разница Билл. отчет - Аналитика	
Дата	БИН производителя	Наименование производителя	Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт	Кодов по билл. отчету, шт		
01.02.2021	[REDACTED]	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [REDACTED] [REDACTED]	396	196 438	364	187 757	187 757	8 681	0
01.02.2021	[REDACTED]	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [REDACTED] [REDACTED]	1 270	387 589	1 487	457 334	457 334	-69 745	0
01.02.2021	[REDACTED]	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	27 840	915 413	29 360	980 154	980 154	-64 741	0

Рис.288 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель/GTIN» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН производителя и Наименование производителя и GTIN, а также Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку) (см.Рис.289).

### Сверочный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 05.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые: Количество строк при текущей фильтрации:		10000 96	строк строк	Аналитика			Разница Биллинг - Аналитика	Биллинг - Аналитика			
Дата	БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги	Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт	Кодов по билл. отчету, шт		
01.02.2021	[REDACTED]	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [REDACTED] [REDACTED]	00000046166630	1	23	12 912	0	0	0	12 912	0
01.02.2021	[REDACTED]	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [REDACTED] [REDACTED]	00000046191687	1	225	160 699	236	168 337	168 337	-7 638	0
01.02.2021	[REDACTED]	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	00000046191694	1	1	398	1	398	398	0	0

Рис.289 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель/GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Дата/Производитель/GTIN/DID» в отчет будут добавлены столбцы «Дата» по возрастанию, БИН и Наименование производителя, GTIN, Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку) и id Документа (см.Рис.290).

Сверочный отчет по биллинговым документам						
Дата построения отчета: 05.02.2021						
В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).						
Внимание! В отчет выводятся только первые: Количество строк при текущей фильтрации:						
Дата	БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги	id Документа	
01.02.2021	Товарищество с ограниченной ответственностью	00000046166630	1	f1e5fb02-b017-4962-af32-6c0ac04b958d	1	Документов, шт Биллинг 634
01.02.2021	Товарищество с ограниченной ответственностью	00000046166630	1	abe287f3-3a52-4280-8e67-c42adabfa033	1	Строк Кодов, шт 538
01.02.2021	Товарищество с ограниченной ответственностью	00000046166630	1	9fffc562c-3e8f-4683-bd13-caa963004984	1	Биллинг Документов, шт 0
						Аналитика Кодов, шт 0
						Билл 634
						538
						528

Рис.290 – Вид отчета – Тип агрегации «Дата/Производитель/GTIN/DID».

При выборе параметра «Тип агрегации – Корректировка Опума» в отчет будут добавлены столбцы БИН и Наименование производителя, GTIN, Код цены услуги (1 – код цены за потребительскую упаковку, 2 – код цены за групповую упаковку), Билинг количество кодов (Данные выгружаются из Опума), ИС МПТ количество кодов (без дублей) (Данные выгружаются из ИС МПТ) и Разница Биллинг-ИС МПТ (без дублей) (см.Рис.291).

#### Сверочный отчет по биллинговым документам

Дата построения отчета: 05.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчет выводятся только первые: Количество строк при текущей фильтрации:						
БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги	Билинг количество кодов, шт	ИСМПТ количество кодов (без дублей), шт	Разница Биллинг - ИСМПТ (без дублей)
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04601653028395	2	0	33	-33
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04006396046178	2	0	2	-2
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04870010005960	1	0	17	-17
530223400910	ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	04601653023093	1	0	137	-137

Рис.291 – Вид отчета – Тип агрегации «Корректировка Опума».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

**Сверчный отчет по биллинговым документам**

Data refreshed 2021-02-01 at 12:16:49

Сверчный отчет по биллинговым документам

Дата построения отчета: 01.02.2021

В типе агрегации "Биллинговая Оплата" отображается разница между данными полученным из Выгрузки Оплаты и Биллинговым отчетом, в которых исключены повторные оплаты дроби и тол же КИ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из Выгрузки Оплаты и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёте выводятся только первые 10000 строк

Количество строк при текущей фильтрации: 25

Дата	Биллинг		Аналитика		Коров по билл. отчёту, шт	Разница Биллинг - Аналитика	Разница Билл. отчёт - Аналитика
	Документов, шт	Кодов, шт	Документов, шт	Кодов, шт			
04.01.2021	14 913	1 252 513	14 913	1 252 513	0	0	0
05.01.2021	0	0	10	58	-58	0	0
06.01.2021	0	0	3	45	-45	0	0
07.01.2021	1	3	1	3	0	0	0
11.01.2021	790	222 100	1 115	314 497	-92 397	0	0
12.01.2021	2 775	762 188	2 743	741 592	20 576	0	0
13.01.2021	2 630	883 995	2 716	920 788	-36 793	0	0
14.01.2021	5 914	1 857 612	6 245	1 999 110	-141 498	0	0
15.01.2021	5 737	2 069 587	5 969	2 114 109	-44 522	0	0
16.01.2021	7 937	2 800 385	8 047	2 844 195	-43 810	0	0
17.01.2021	7 133	2 432 486	7 109	2 436 970	-4 484	0	0
18.01.2021	6 933	2 455 913	7 169	2 438 056	17 857	0	0
19.01.2021	14 751	2 725 144	16 118	2 634 557	90 587	0	0
20.01.2021	23 200	2 028 567	23 910	2 003 067	23 500	0	0

Рис.292 – Страница Сверочного отчета

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.293).

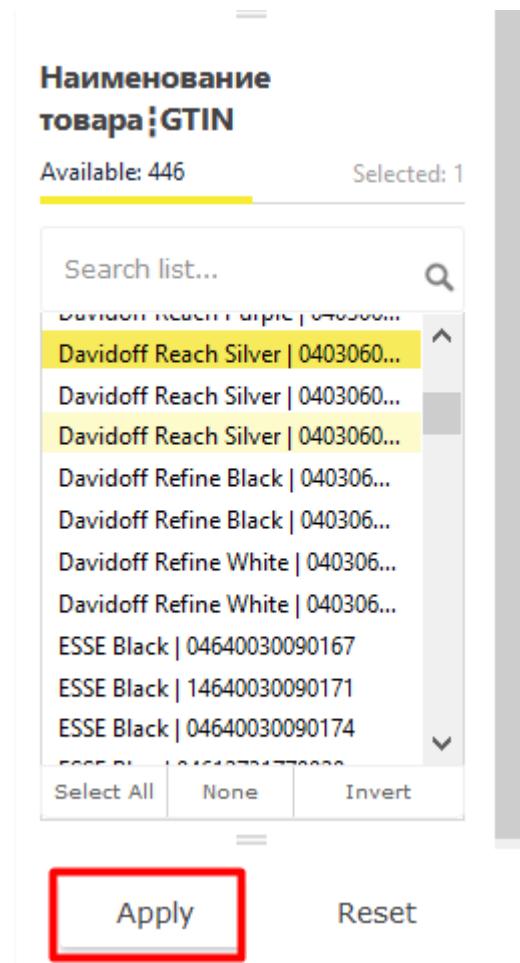


Рис.293 – Выбор параметров фильтра.

В зависимости от выбранных параметров фильтра Сверочный отчет будет содержать разное количество столбцов и только необходимую информацию пользователю. Пример создания отчета «Корректировка Onuma» (см. Рис.294): где БИН – это бизнес-идентификационный номер; GTIN – это код товара; Код цены услуги – 1 – для потребительской упаковки, 2 – для групповой.

## Сверочный отчёт по биллинговым документам

Дата построения отчёта: 01.02.2021

В типе агрегации "Корректировка Опума" отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума и Биллинговым отчетом, в котором исключены повторные оплаты одного и того же КМ. В остальных типах агрегации отображается разница между данными, полученными из выгрузок Опума, и кол-вом событий оплаты в кластере аналитики (с учётом возможных дублей оплат).

Внимание! В отчёт выводятся только первые: Количество строк при текущей фильтрации:		10000	строк	Билинг количество кодов, шт	ИСМПТ количество кодов (без дублей), шт	Разница Билинг - ИСМПТ (без дублей)
БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Код цены услуги			
[REDACTED]	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БРИТЭН АМЕРИКАН ТЕЛЕФОН КОМПАНИИ" [REDACTED]	00000046166647	1	605 498	680 506	-75 008
[REDACTED] 8	ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [REDACTED] [REDACTED]	04600266009951	2	60 546	68 635	-8 089
Итого						-83 097

Рис.294 – Сформированный сверочный отчет.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку  (см. Рис.295).

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 

Рис.295 – Дата и время формирования отчета.

## Статус Кодов Маркировки

Для получения данных по объёму эмитированных, нанесенных, отгруженных и реализованных кодов маркировки необходимо сформировать отчет «Статус кодов маркировки».

Для этого необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Статус кодов маркировки». (см. Рис.296).

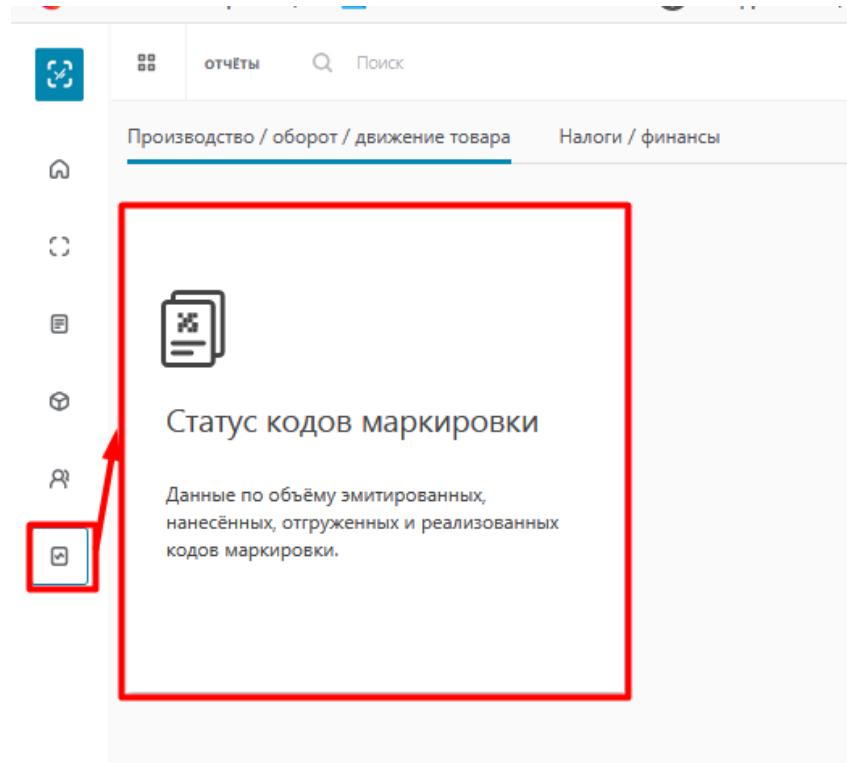


Рис.296 – Отчет «Статус кодов маркировки»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором можно выбрать следующие значения:

- Начало периода;
- Окончание периода;
- Тип агрегации (Производитель + GTIN/Производитель/Производитель + тип упаковки/ Производитель + тип упаковки за весь период);
- Вариант отображения периода (день/неделя/месяц/год);
- Отрасль (Табачная продукция);
- Типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета);
- Производитель (БИН);
- Наименование товара (GTIN).

Для операторов при формировании отчета рекомендовано, если используется для параметра фильтра «Производитель/БИН», «Наименование/GTIN» значение «Select all» или данное значение не задается явно, то выбирать период формирования отчета меньше, например, месяц, разные типы упаковки и/или выбирать другой вариант периода отчета.

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель» отчет будет построен по наименованию производителя, без указания типа упаковки и GTIN (см. Рис.297).

Статус кодов маркировки									
Отрасль: Табачная продукция									
Дата построения отчёта: 05.02.2021									
Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021									
Итого за период									
Производитель	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Выход из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгружен
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197
Итого	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003	197

Рис.297 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + тип упаковки» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета) (см.Рис.298).

Статус кодов маркировки									
Отрасль: Табачная продукция									
Дата построения отчёта: 05.02.2021									
Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021									
Итого за период									
Производитель	Тип упаковки	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Выход из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	809	510	178	59	0	19	515	510
	Блок	627	489	17	11	0	2	549	489
	Короб	19	4	2	0	0	0	4	4
	Итого	1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003
Итого	Пачка	809	510	178	59	0	19	515	510
Итого	Блок	627	489	17	11	0	2	549	489
Итого	Короб	19	4	2	0	0	0	4	4
ИТОГО		1 455	1 003	197	70	0	21	1 068	1 003

Рис.298 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + GTIN» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета), GTIN (код товара), а также наименования товара. (см.Рис.299).

Статус кодов маркировки									
Отрасль: Табачная продукция									
Дата построения отчёта: 05.02.2021									
Период отчёта: 01.10.2020 - 05.02.2021									
Итого за период									
Производитель	Тип упаковки	GTIN	Наименование товара	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Выход из оборота	Повторные продажи	Списание
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	00000048742047		1	1	0	0	0	0
		00000048741873		0	10	10	1	0	0
		00000048743860		10	10	7	3	0	0
		00000046039170		105	94	33	15	0	4
	04870239620029	LITE BLUE SLIM		539	395	128	40	0	15
	04870010005960			17	0	0	0	0	0
	04601653023093			137	0	0	0	0	0
	Итого			809	510	178	59	0	19

Рис.299 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + GTIN».

При выборе параметра «Тип агрегации – Производитель + Тип упаковки за весь период» отчет будет построен по наименованию производителя, с указанием типа упаковки (пачка/блок/короб/паллета). Период построения отчета выбирается по умолчанию с 15.01.2018 до предыдущего дня построения отчета. (см.Рис.300).

#### Статус кодов маркировки

Отрасль: Табачная продукция

Дата построения отчёта: 05.02.2021

Период отчёта: 15.01.2018 - 04.02.2021

Итого за период							
Производитель	Тип упаковки	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Вывод из оборота	Повторные продажи	Списание
ИП СЕДОЧЕНКО ЛЮДМИЛА ИВАНОВНА	Пачка	809	510	178	59	0	19
	Блок	627	489	17	11	0	2
	Короб	19	4	2	0	0	0
	Итого	1 455	1 003	197	70	0	21
Итого	Пачка	809	510	178	59	0	59
Итого	Блок	627	489	17	11	0	11
Итого	Короб	19	4	2	0	0	0
Итого	Паллета	0	0	0	0	0	0
ИТОГО		1 455	1 003	197	70	0	21

Рис.300 – Вид отчета – Тип агрегации «Производитель + тип упаковки за весь период».

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

Рис.301 – Страница отчета Статус кодов маркировки

Для создания отчета статуса кодов маркировки необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All». Также фильтр позволяет сформировать отчет без выбора параметров GTIN или Тип упаковки, в таком случае необходимо нажать кнопку «None» (см.Рис.302).

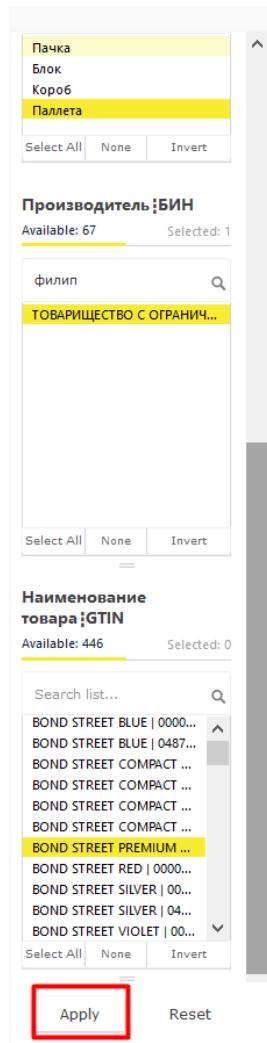


Рис.302 – Выбор параметров фильтра.

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.303):

- Отрасль;
- Дата построения;
- Период отчета;
- ИИН\БИН и нименование производителя;
- Тип упаковки
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Количество Кодов Маркировки нанесенных за текущий период;
- Количество Кодов маркировки отгруженных за текущий период (данный статус не используется в Казахстане);
- Количество Кодов маркировки выведенных из оборота;
- Повторные продажи (данный статус не используется в Казахстане);
- Списание.

The screenshot shows a web-based reporting interface. At the top, there's a message 'Data refreshed 2021-02-04 at 10:05:06' with a refresh icon. To the right are buttons for 'search report', a magnifying glass icon, and 'скачать' (download). Below this is a section titled 'Статус кодов маркировки' with filters: 'Отрасль: Табачная продукция', 'Дата построения отчёта: 04.02.2021', and 'Период отчёта: 01.01.2021 - 04.02.2021'. The main content is a table divided into two sections: 'Итого за период' (Total for the period) and 'Январь 2021 г.' (January 2021). The table has columns for 'Производитель' (Manufacturer), 'Эмитирован' (Issued), 'Нанесен' (Applied), 'Отгружен' (Shipped), 'Выход из оборота' (Exit from circulation), 'Повторные продажи' (Re-sales), and 'Списание' (Write-off). The 'Январь 2021 г.' section includes additional columns for 'Эмитирован' (Issued), 'Нанесен' (Applied), 'Отгружен' (Shipped), 'Выход из оборота' (Exit from circulation), and 'Повторные продажи' (Re-sales). Data rows include 'ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ' and 'Итого' (Total).

Производитель	Итого за период						Январь 2021 г.				
	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Выход из оборота	Повторные продажи	Списание	Эмитирован	Нанесен	Отгружен	Выход из оборота	Повторные продажи
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	29 400 000	1 774 826	0	30 659	0	0	27 320 000	0	0	510	0
Итого	29 400 000	1 774 826	0	30 659	0	0	27 320 000	0	0	510	0

Рис.303 – Сформированный отчет Статус Кодов маркировки.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку



Рис.304 – Дата и время формирования отчета.

## Общие объемы производства

Отчёт «Общие объемы производства» содержит данные по объему производства и импорту маркированной продукции.

Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства» (см.Рис.305).

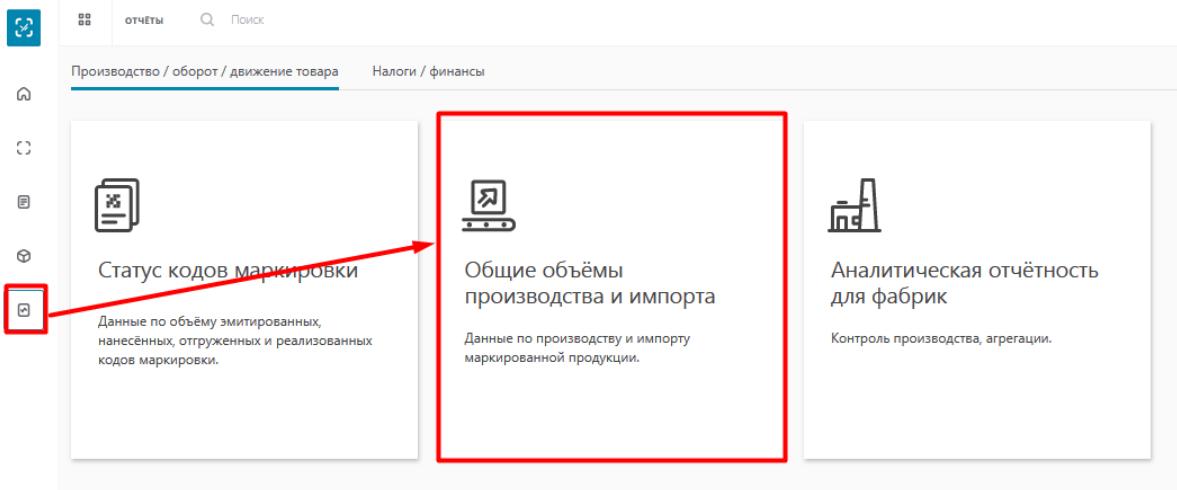


Рис.305 – Отчет «Общие объемы производства»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало периода/Окончания периода (выбор периода построения отчета);
- Тип агрегации (по GTIN/по производственным линиям);
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Страна производства (выбор страны из доступного списка).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

A screenshot of the 'General production volumes and imports' report page. On the left, there are four filter panels: 'Начало периода' (Start date: 2020-10-01), 'Окончание периода' (End date: 2021-09-03), 'Тип агрегации' (Type of aggregation: По GTIN), and 'Наименование товара|GTIN' (Product name|GTIN). The 'Наименование товара|GTIN' panel shows a dropdown menu with many options, one of which is highlighted. On the right, the report title 'Общие объемы производства и импорта' is displayed above a table. The table has columns: GTIN, Наименование товара, Производитель, Страна, and 'Объем производенного и импортированного товара в пачках'. Below the table, a note says 'Для запуска отчета, уточните значения в фильтрах и нажмите кнопку "Применить"'. At the top right, there is a 'Скачать' button.

Рис.306 – Страница отчета «Общие объемы производства»

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Страна производства на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.307):

- Дата построения;
- Период отчета;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Наименование производителя;
- Количество Кодов маркировки эмитированных за текущий период;
- Страна;
- Объём произведенного и импортированного товара.

#### Общие объёмы производства и импорта

Дата построения отчёта: 03.09.2021

Период отчёта: 01.10.2020 - 03.09.2021

GTIN	Наименование товара	Производитель	Страна	Объём произведённого и импортированного товара
				в пачках
04606203084623	Сигареты Bond Street Selection Blue с фильтром	ИЛ ВОСЬМИН ВИМУКАМЕР САЙЛАУОЛЫ	-	20
12345678901235	-	ИЛ ВОСЬМИН ВИМУКАМЕР САЙЛАУОЛЫ	-	10
07623900403325	Parliament Carat	ИЛ ВОСЬМИН ВИМУКАМЕР САЙЛАУОЛЫ	-	10
00000046198624	-	ИЛ ВОСЬМИН ВИМУКАМЕР САЙЛАУОЛЫ	-	10
Итого				50

Рис.307– Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

Рис.308 – Дата и время формирования отчета.

### Аналитическая отчетность для фабрик

Отчёт «Аналитическая отчетность для фабрик» содержит данные для контроля производства и объема агрегаций.

Для формирования отчета необходимо перейти во вкладку «Отчеты» и нажать на «Общие объемы производства» (см.Рис.309).

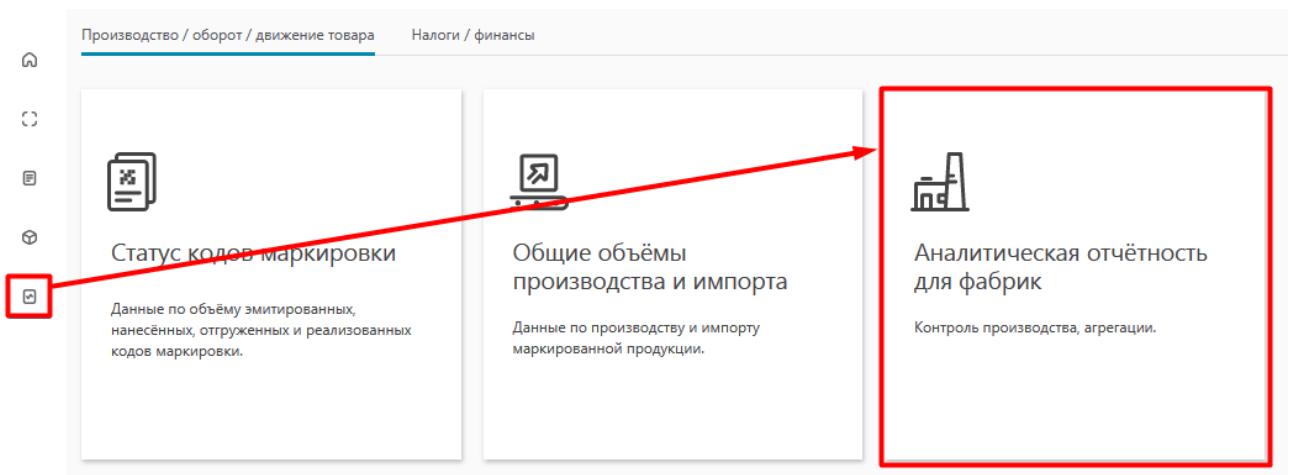


Рис.309 – Отчет «Аналитическая отчетность для фабрик»

На странице отчета с левой стороны находится фильтр для создания отчета, в котором доступны для выбора следующие значения:

- Начало производства/Окончания производства (выбор периода построения отчета);
- Начало агрегации/Окончание агрегации (период агрегации товаров);
- Производитель БИН/ИИН;
- Наименование товара GTIN (выбор GTIN из предложенных вариантов);
- Тип упаковки (пачка/блок).

В правом верхнем углу находится кнопка «Скачать» с помощью которой можно скачать отчет в форматах: PDF, CSV, XLXS, DOCX, PPTX.

БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Наименование товара	Объемы производства,	Количество агрегированных пачек	Количество агрегированных блоков	Количество коробов
970209301332	ИЛ БАЗЫЛХАН ДИНАХАМЕД САЙЛАУЧЫ	00000046198624	-	10	0	0	0
970209301332	ИЛ БАЗЫЛХАН ДИНАХАМЕД САЙЛАУЧЫ	07623900403325	Parlament Carat	10	0	0	0
970209301332	ИЛ БАЗЫЛХАН ДИНАХАМЕД САЙЛАУЧЫ	04606202084623	Сигареты Bond Street Selection Blue с фильтром	20	0	0	0
970209301332	ИЛ БАЗЫЛХАН ДИНАХАМЕД САЙЛАУЧЫ	12345678901235	-	10	0	0	0
Итого				50	0	0	0

Рис.310 – Страница отчета «Общие объемы производства»

Для создания отчета необходимо задать фильтр по необходимому значению и нажать кнопку «Apply». Для сбрасывания выбранных значений фильтра необходимо нажать «Reset».

Для выбора значения GTIN или Тип упаковки на вкладке «Available», нажимаем на значение. В таком случае во вкладке «Selected» появится необходимое значение.

Для выбора всех доступных значений из фильтра нажимаем кнопку «Selected All».

Сформированный отчет будет содержать следующую информацию (см.Рис.311):

- Дата построения;
- Период производства;
- Период агрегации;
- БИН производителя;
- Наименование производителя;
- GTIN;
- Наименование товара;
- Объём производства, в пачках;
- Количество агрегированных пачек;
- Количество агрегированных блоков;
- Количество коробов.

## Аналитическая отчётность для фабрик

Дата построения отчёта: 03.09.2021

### Отчёт по агрегации

Период производства: 01.01.2021 - 03.09.2021

Период агрегации: 28.08.2021 - 03.09.2021

БИН производителя	Наименование производителя	GTIN	Наименование товара	Объём производства, в пачках	Количество агрегированных пачек	Количество агрегированных блоков	Количество коробов
[REDACTED]	[REDACTED]	00000046198624	-	10	0	0	0
[REDACTED]	[REDACTED]	07623900403325	Parliament Carat	10	0	0	0
[REDACTED]	[REDACTED]	04606203084623	Сигареты Bond Street Selection Blue с фильтром	20	0	0	0
[REDACTED]	[REDACTED]	12345678901235	-	10	0	0	0
Итого				50	0	0	0

Рис.311 – Сформированный отчет по начислениям.

В верхней части отчета также можно проверить дату и время формирования отчета (время отчета указано UTC), а при необходимости обновить уже сформированный отчет нажав на кнопку .

Data refreshed 2021-01-21 at 09:59:51 

Рис.312 – Дата и время формирования отчета.