|  |
| --- |
| [Название организации] |
| Журнал бизнес-процессов |
| Маркировка и прослеживаемость обувных товаров |

|  |
| --- |
|  |

ОГЛАВЛЕНИЕ

[**Введение** 3](#_Toc66873188)

[**Список используемых сокращений** 3](#_Toc66873189)

[**1.** **Регистрация участников оборота товаров в ИС МПТ** 4](#_Toc66873190)

[**1.1.** **Подача сведений для регистрации в ИС МПТ** 4](#_Toc66873191)

[**1.2.** **Заполнение профиля пользователя УОТ** 4](#_Toc66873192)

[**1.3.** **Добавление уполномоченных лиц УОТ** 5](#_Toc66873193)

[**2.** **Регистрация сведений об обувных товарах в ИС МПТ** 6](#_Toc66873194)

[**2.1.** **Получение GTIN** 6](#_Toc66873195)

[**2.2.** **Заполнение атрибутивного состава обувных товаров** 6](#_Toc66873196)

[**2.3.** **Публикация паспорта товара** 7](#_Toc66873197)

[**3.** **Маркировка обувных товаров** 8](#_Toc66873198)

[**3.1.** **Заказ КМ** 8](#_Toc66873199)

[**3.2.** **Эмиссия КМ и нанесение СИ** 9](#_Toc66873200)

[**3.3.** **Перемаркировка обувных товаров** 9](#_Toc66873201)

[**4.** **Агрегирование упаковок товаров** 12](#_Toc66873202)

[**4.1.** **Подача сведений о проведении операции агрегирования в ИС МПТ** 12](#_Toc66873203)

[**4.2.** **Расформирование транспортных упаковок товаров** 13](#_Toc66873204)

[**5.** **Ввод в оборот маркированных обувных товаров** 14](#_Toc66873205)

[**5.1.** **Ввод в оборот маркированных обувных товаров, произведенных на территории Республики Казахстан, остатков обувных товаров, не реализованных на дату введения обязательной маркировки, а также обувных товаров, полученных от физических лиц в рамках договоров комиссии на территории Республики Казахстан** 14](#_Toc66873206)

[**5.2.** **Ввод в оборот маркированных обувных товаров, ввозимых с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС** 15](#_Toc66873207)

[**5.3.** **Ввод в оборот маркированных обувных товаров, ввозимых с территории государств-членов ЕАЭС** 16](#_Toc66873208)

[**6.** **Оборот маркированных обувных товаров между УОТ** 20](#_Toc66873209)

[**6.1.** **Регистрация сведений об отправке товара по Акту приёма\передачи** 20](#_Toc66873210)

[**6.2.** **Отзыв акта приёма-передачи отправителем** 21](#_Toc66873211)

[**6.3.** **Регистрация сведений о приемке товара по Акту приема\передачи** 21](#_Toc66873212)

[**6.4.** **Работа с уведомлением о расхождении в акте приема/передачи маркированных товаров** 22](#_Toc66873213)

[**7.** **Вывод маркированных обувных товаров из оборота** 24](#_Toc66873214)

[**7.1.** **Вывод маркированных обувных товаров из оборота при реализации в розницу** 24](#_Toc66873215)

[**7.2.** **Вывод маркированных обувных товаров из оборота по прочим причинам** 25](#_Toc66873216)

[**8.** **Повторный ввод в оборот маркированных обувных товаров при возврате товара от конечного потребителя** 26](#_Toc66873217)

[**8.1.** **Возврат продукции от конечного потребителя** 26](#_Toc66873218)

[**8.2.** **Повторный ввод товаров в оборот, ранее выведенных из оборота по причинам, отличным от реализации в розницу** 26](#_Toc66873219)

**Введение**

В этом документе представлены краткие описания процессов маркировки обувных товаров:

* регистрация участников оборота товаров в ИС МПТ;
* регистрация сведений об обувных товарах в ИС МПТ (НК);
* маркировка обувных товаров (в том числе перемаркировка);
* агрегирование упаковок обувных товаров;
* ввод в оборот маркированных обувных товаров;
* оборот маркированных обувных товаров между УОТ;
* вывод маркированных обувных товаров из оборота;
* повторный ввод в оборот маркированных обувных товаров.

**Список используемых сокращений**

API (интерфейс электронного взаимодействия) – описание способов взаимодействия программно-аппаратных средств участников оборота и ИС МПТ;

КИ (код идентификации товара) – уникальная для каждой отдельной единицы обувного товара комбинация кода товара (GTIN) и индивидуального серийного номера товара;

КИТУ (код идентификации транспортной упаковки (SGTIN)) – уникальная для каждой отдельной транспортной упаковки обувных товаров комбинация символов, формируемая в соответствии с требованиями, предусмотренными Правилами маркировки и прослеживаемости обувных товаров;

ККМ (контрольно-кассовая машина) – электронное устройство с блоком фискальной памяти без функции передачи данных, аппаратно-программный комплекс с (без) функцией(-и) фиксации и (или) передачи данных, электронное устройство с функцией фиксации и (или) передачи данных, обеспечивающие регистрацию и отображение информации о денежных расчетах, осуществляемых при реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг;

КМ (код маркировки) – совокупность кода идентификации товара (SGTIN) и кода проверки, формируемая Оператором в результате криптографического преобразования кода идентификации товара;

ИС МПТ – информационная система маркировки и прослеживаемости товаров, разработанная Оператором в целях информационного обеспечения процессов маркировки товаров средствами идентификации и их дальнейшей прослеживаемости в процессе оборота;

Оператор (Единый оператор маркировки и прослеживаемости товаров) – юридическое лицо, созданное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 марта 2020 года № 95 «Об определении Единого оператора маркировки и прослеживаемости товаров», осуществляющее разработку, администрирование, сопровождение и эксплуатационную поддержку информационной системы маркировки и прослеживаемости товаров, включая разработку, ведение и актуализацию Национального каталога товаров, и иные функции, определенные статьей 7-4 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2004 года «О регулировании торговой деятельности»;

СИ (средство идентификации) – код маркировки обувных товаров в машиночитаемой форме, представленный в виде двумерного матричного штрихкода, формируемый в соответствии с требованиями, предусмотренными Правил маркировки и прослеживаемости обувных товаров, для нанесения на потребительскую упаковку, или на товары, или на товарный ярлык обувных товаров;

СУЗ (станция управления заказами) – серверное приложение, предоставляющее участнику оборота товаров интерфейс для работы с заказами;

УОТ (участник оборота товаров) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Республики Казахстан, осуществляющие ввод обувных товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота обувных товаров;

ЭЦП (электронная цифровая подпись) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

1. **Регистрация участников оборота товаров в ИС МПТ**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений об участнике оборота маркированных товаров |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Электронная заявка на регистрацию  Согласие на сбор и обработку данных  Договор на подключение к ИС МПТ  Договор предоставления доступа к услугам Оператора |

* 1. **Подача сведений для регистрации в ИС МПТ**

1. Для осуществления деятельности по вводу в оборот, осуществлению оборота и выводу из оборота обувных товаров, участнику оборота товаров необходимо пройти регистрацию на веб-портале ИС МПТ.
2. Регистрация в ИС МПТ осуществляется с использованием ЭЦП НУЦ РК, выданного на имя первого руководителя организации. При этом индивидуальный предприниматель при регистрации использует личную ЭЦП ФЛ.
3. Сведения об организации заполняются автоматически из сертификата ЭЦП. Для завершения процесса подачи заявки на регистрацию в ИС МПТ участнику оборота товаров предлагается указать свои контактные данные: e-mail и телефон, подтвердить согласие на обработку персональных данных и отправить заявку в ИС МПТ.
4. Полученная заявка на регистрацию УОТ фиксируется в ИС МПТ, ей присваивается номер, после чего заявка проходит проверку на валидность данных юридического лица/индивидуального предпринимателя. Регистрационные данные юридического лица/индивидуального предпринимателя признаются не валидными, если:

* участник оборота уже зарегистрирован в ИС МПТ;
* в ИС МПТ имеется открытая электронная заявки на регистрацию;
* использована не валидная ЭЦП;
* организация с указанным БИН/ИИН не зарегистрирована в ГБД ЮЛ/реестре ИП;
* статус организации/ИП в ГБД ЮЛ/реестре ИП свидетельствует о приостановлении деятельности, банкротстве, ликвидации либо других событиях, препятствующих участию в обороте товаров.

1. В случае, если по результатам проверки данных УОТ выявлены несоответствия как минимум по одному из указанных пунктов, система уведомляет пользователя об отказе в регистрации в ИС МПТ, после чего работа пользователя с ИС МПТ завершается.
2. В случае успешной проверки заявки осуществляется обработка заявки:

* УОТ регистрируется в системе с присвоением уникального идентификатора;
* для данного УОТ сохраняются сведения об организации из заявки;
* для данного УОТ создается пользователь с ролью «Администратор» с данными первого руководителя/индивидуального предпринимателя из заявки (сведения о сертификате и контактные данные);
* на e-mail, указанный в заявке, система направляет нотификацию об успешной обработке заявки на регистрацию со ссылкой на страницу авторизации.

1. Для получения доступа к функционалу ИС МПТ руководитель УОТ должен заполнить дополнительные сведения об организации в Профиле Личного кабинета ИС МПТ.
   1. **Заполнение профиля пользователя УОТ**
2. Участник оборота товаров в личном кабинете ИС МПТ вносит информацию об участии в товарных группах (выбор товарной группы «Обувные товары»), и выбирает один или несколько типов УОТ, в роли которого будут осуществляться действия ЮЛ/ИП в ИС МПТ:

* «Производитель»;
* «Импортёр»;
* «Розничная торговля»;
* «Оптовая торговля»;
* «Комиссионер».

1. Заполняет дополнительные сведения об организации: юридический адрес, код ОГД по месту регистрации, для производителей и импортеров также обязательны для заполнения сведения о банковских реквизитах УОТ.
2. Для предоставления доступа УОТ к работе с функционалом ИС МПТ пользователь подписывает Договор на подключение к информационной системе маркировки и прослеживаемости товаров.
3. Для УОТ, осуществляющих заказ кодов маркировки, также дополнительно требуется подписание Договора предоставления доступа к услугам Единого оператора маркировки и прослеживаемости товаров.
   1. **Добавление уполномоченных лиц УОТ**
4. По умолчанию первый руководитель УОТ имеет полные права при работе в ИС МПТ. При необходимости делегирования прав на просмотр, подпись документов и на другие действия в ИС МПТ своим сотрудникам, руководитель ЮЛ имеет право добавлять пользователей с ролью «Сотрудник» и «Администратор».
5. Для регистрации своих сотрудников (уполномоченных лиц УОТ) в ИС МПТ первый руководитель ЮЛ в специальном разделе профиля УОТ указывает ИИН сотрудника, e-mail адрес и роль пользователя. После этого:

* ИС МПТ отправляет на указанный e-mail сотрудника ссылку на страницу авторизации в системе;
* сотрудник УОТ при переходе по ссылке авторизуется в системе с использованием ЭЦП НУЦ РК (AUTH), выданным ему как сотруднику ЮЛ.

1. После авторизации сотрудника УОТ происходит проверка валидности ЭЦП, сверка данных, указанных в ЭЦП:

* ИИН пользователя = ИИН сотрудника, указанного первым руководителем при приглашении;
* БИН организации, указанный в ЭЦП сотрудника = БИН УОТ, от имени которого данный сотрудник будет выполнять действия в системе.

1. В случае успешной проверки сотруднику ЮЛ предлагается подписать сведения о себе сертификатом ЭЦП НУЦ РК (GOST), после чего он получает доступ к функциональности ИС МПТ от имени УОТ в соответствии с наделенными правами пользователя.
2. **Регистрация сведений об обувных товарах в ИС МПТ**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений обувных товарах, подлежащих маркировке |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор  Ассоциация автоматической идентификации «GS1-Kazakhstan» |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Паспорт товара  Техническая карточка товара |

Регистрация обувных товаров осуществляется в ИС МПТ по GTIN:

* 1. при производстве на территории Республики Казахстан – производителями обувных товаров;
  2. при импорте обувных товаров, произведенных за пределами территории Республики Казахстан – импортером;
  3. при получении от физических лиц обувных товаров юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, в рамках договоров комиссии на территории Республики Казахстан – комиссионером;
  4. при маркировке обувных товаров, не реализованных на дату введения обязательной маркировки (остатки), а также при перемаркировке обувных товаров – соответствующим участником оборота товаров.
  5. **Получение GTIN**

1. Для получения GTIN отечественный производитель и импортер (при отсутствии GTIN у ввозимого товара) должны вступить в Ассоциацию автоматической идентификации «GS1-Kazakhstan». Членство в GS1-Kazakhstan предоставляет возможность на получение и использование GTIN с префиксом 487 (Республика Казахстан).
2. GS1-Kazakhstan обеспечивает своевременное предоставление кода товара (GTIN) производителям и импортерам (при отсутствии GTIN у ввозимого товара) и направляет, в рамках интеграционного взаимодействия, информацию по выданным GTIN в Каталог товаров ИС МПТ.
3. При наличии иностранного GTIN у ввозимого товара импортером используется такой GTIN для регистрации товара в ИС МПТ (при условии его наличия в информационном ресурсе GS1 Global).

Для регистрации иностранного GTIN в Каталоге товаров ИС МПТ, участнику оборота товаров необходимо внести сведения о товаре и его производителе и изготовителе (TIN – Taxpayer Identification Number) и сведения (GCP и GLN), зарегистрированные в GS1 иностранного государства, в целях валидации и идентификации такого товара в сервисе GEPIR в соответствии с международными стандартами GS1-Global.

1. Для получения GTIN технического диапазона комиссионер/УОТ, осуществляющий маркировку остатков/перемаркировку товаров, регистрирует товар в ИС МПТ с указанием сокращённого состава атрибутов карточки товаров. Вступление в Ассоциацию автоматической идентификации «GS1-Kazakhstan» при этом не требуется.
   1. **Заполнение атрибутивного состава обувных товаров**
2. При первичной публикации сведений о товарах в ИС МПТ производителями и импортерами обязательно должны быть заполнены все атрибуты описания обувных товаров, содержащие в том числе следующие сведения:

* код товара (GTIN);
* полное наименование товара;
* сведения об изготовителе товара;
* код ТН ВЭД ЕАЭС;
* общие сведения о товаре (вид обуви, цвет, сезонность, пол целевого назначения, размер обуви, состав (материалы) и др.);
* товарный знак (при наличии);
* сведения о разрешительных документах (при наличии);
* изображение товара;
* дополнительная информация о товаре (при необходимости).

1. При публикации сведений о товарах по GTIN технического диапазона в ИС МПТ УОТ должны быть заполнены следующие сведения:

* код ТН ВЭД ЕАЭС (на уровне 2 знаков);
* полное наименование товара;
* вид обуви
* пол целевого использования (мужская, женская, детская, унисекс)
* сезонность
* размер обуви
  1. **Публикация паспорта товара**

После заполнения атрибутивного состава обувных товаров участник оборота товаров направляет паспорт товара (заполненные сведения о товаре) на модерацию.

Если товар с указанным GTIN найден в Базе данных GS1-Kazakhstan или через сервис GEPIR в соответствии с международными стандартами GS1-Global, и сведения о товаре заполнены корректно, то такой паспорт товара/экземпляр паспорта товара подлежит регистрации и опубликованию после его подписания ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ.

В случае некорректного заполнения атрибутивного состава регистрация паспорта товара будет отклонена и направлена на редактирование.

Для публикации сведений о совладельцах ранее опубликованного паспорта товара в Каталоге товаров ИС МПТ (доступно для иностранного GTIN с глобальным префиксом) УОТ регистрирует экземпляр паспорта товара и отправляет его на модерацию. Если товар с указанным GTIN зарегистрирован в Каталоге товаров ИС МПТ, то сведения о совладельце такого GTIN подлежат регистрации и опубликованию после их подписания ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ.

1. **Маркировка обувных товаров**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о нанесении средств идентификации на товар |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Заказ на выпуск КМ  Отчет о нанесении  Документ о перемаркировке |

* 1. **Заказ КМ**
  2. Для обеспечения маркировки обувных товаров средствами идентификации УОТ формирует в ИС МПТ заказ кодов маркировки. Доступ к заказу кодов маркировки предоставляется после регистрации УОТ в ИС МПТ.

Способами подачи Заказа на выпуск КМ являются:

* ввод сведений в Личном кабинете СУЗ ИС МПТ;
* интеграция посредством API СУЗ.

При заказе КМ, УОТ указывает:

* ИИН/БИН заявителя – УОТ;
* код товара (GTIN), предварительно зарегистрированный в реестре товаров ИС МПТ, для которого требуется заказать коды маркировки;
* индивидуальный серийный номер каждого экземпляра товара (в случае, если он формируется участником оборота обувных товаров самостоятельно). При отсутствии серийных номеров УОТ указывает запрашиваемое количество КМ для генерации индивидуальных серийных номеров сервером эмиссии;
* способ ввода товаров в оборот на территории Республики Казахстан:
  + произведен в РК,
  + ввезен в РК,
  + маркировка остатков,
  + перемаркировка,
  + комиссионная торговля
* страну производства товара;
* количество запрашиваемых КМ.

В одном заказе может содержаться не более 10 позиций с указанием кодов товара (GTIN). Количество запрашиваемых КМ в заказе не должно превышать 150 000 на 1 GTIN.

* 1. После получения заказа КМ, в ИС МПТ осуществляется проверка сведений, указанных в заказе КМ:
* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* ИИН/БИН УОТ, заказавшего КМ должен быть зарегистрирован в реестре УОТ ИС МПТ;
* ИИН/БИН УОТ, зарегистрировавшего заказ КМ, должен быть указан в сведениях о товаре с GTIN, указанным в заказе КМ, в качестве:
  + владельца карточки товара (если GTIN имеет национальный префикс (487) или глобальный префикс, а также технический диапазон GTIN).
  + совладельца карточки товара (если GTIN имеет глобальный префикс).
* товарная группа, для которой выполняется заказ КМ, соответствует товарной группе GTIN, указанного в заказе КМ.
  1. В случае, если проверка данных не пройдена, СУЗ ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности выполнения заказа с указанием причины.
  2. Если проверки пройдены успешно, осуществляется переход к подпроцессу «Эмиссия КМ и нанесение СИ».
  3. **Эмиссия КМ и нанесение СИ**

1. После успешной валидации заказа КМ осуществляется его дальнейшая обработка:

* при отсутствии индивидуальных серийных номеров в заказе, система генерирует неповторяющиеся коды идентификации товаров в количестве, указанном в заказе УОТ;
* при наличии в заказе серийных номеров, ИС МПТ проверяет уникальность сочетания GTIN и индивидуального серийного номера. Если в заказе КМ указанные участником оборота товаров серийные номера не уникальны (как в рамках данной заявки, так и в отношении уже зарегистрированных ранее КИ), фиксируется ошибка и дальнейшая обработка заказа не выполняется, заказ переводится в статус «Отклонен» с фиксацией причины отказа;
* проверяется лицевой счет УОТ на достаточность денежных средств для эмиссии КМ в количестве, заказанных УОТ.

1. В случае успешной проверки по указанным в заказе GTIN и соответствующим им индивидуальным серийным номерам система генерирует коды маркировки с применением алгоритмов криптографической защиты.
2. В результате эмиссии в ИС МПТ сохраняются сведения о выпущенных КМ со статусом «Эмитирован» и атрибуты КМ из заказа КМ.
3. После сохранения кодов маркировки в ИС МПТ, система меняет статус заказа КМ на «Доступен», участник оборота товаров может запросить КМ из заказа следующими способами:

* выгрузить в виде файла, содержащего буквенно-цифровую последовательность для последующего самостоятельного формирования средств идентификации;
* выгрузить в виде файла, содержащего этикетки, сформированные ИС МПТ по выбранному шаблону (данный способ доступен только в ЛК СУЗ ИС МПТ).

1. После получения эмитированных кодов маркировки УОТ каждому коду идентификации присваивается статус «Нанесен».
2. Если по заказу получены все коды маркировки по всем кодам товаров, заказ закрывается (статус «Закрыт»). Коды маркировки, не использованные УОТ в течение 60 дней после их эмиссии, аннулируются.
3. УОТ обеспечивает нанесение средств идентификации на обувные товары (потребительские упаковки/товарные ярлыки) методом, не допускающим отделения средства идентификации от потребительской упаковки, или товара, или товарного ярлыка обувных товаров без повреждения и перекрытия другой информацией:
   1. при производстве обувных товаров - в местах производства или хранения таких товаров до их фактической отгрузки (реализации);
   2. при импорте обувных товаров на территорию Республики Казахстан из стран, не являющихся государствами-членами Союза, по выбору импортера:

* на территории третьих стран – до ввоза на таможенную территорию ЕАЭС;
* до помещения таких товаров под таможенные процедуры выпуска для внутреннего потребления или реимпорта.
  1. при ввозе обувных товаров на территорию Республики Казахстан из государств-членов ЕАЭС - за пределами государственной границы РК, до ввоза из государств-членов ЕАЭС;
  2. при принятии товара в рамках договоров комиссии/перемаркировке товаров/маркировке остатков – до предложения таких товаров для реализации (продажи), в том числе до их выставления в месте реализации (продажи), демонстрации их образцов или представления сведений о них в месте реализации (продажи).
  3. **Перемаркировка обувных товаров**

УОТ может выполнить перемаркировку (повторное нанесение средства идентификации) обувных товаров, в случаях:

* если товар введен в оборот с КМ, который ранее был идентифицирован, но требует замены по причине порчи или утери либо выявления ошибок в описании этого товара (повторная маркировка товаров без вывода товаров из оборота). Причины перемаркировки: «Испорчено либо утеряно СИ с КМ», «Выявлены ошибки описания товара»;
* при возврате покупателем товаров, ранее выведенных из оборота, с поврежденным СИ или без него (повторная маркировка товаров для возврата в оборот). Причины перемаркировки: остальные причины, среди указанных ниже.

Краткое описание причин перемаркировки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Причина** | **Описание причины** |
| испорчено либо утеряно СИ с КМ | участник оборота товаров, являющийся собственником товара, планирует перемаркировать товар, который находится в обороте. Указание данной причины возможно с указанием или без указания предыдущего КИ. Указанный предыдущий КИ должен быть в статусе «В обороте»/ «В обороте, возвращен»/ «Выведен из оборота» по причине списания КИ |
| выявлены ошибки описания товара | участник оборота товаров, являющийся собственником товара, планирует перемаркировать товар, который находится в обороте. Указание данной причины возможно только с указанием предыдущего КИ в статусе «В обороте»/ «В обороте, возвращен»/ «Выведен из оборота» по причине списания КИ |
| возврат от покупателя | участник оборота товара, являющийся собственником товара, планирует перемаркировать товар, возвращённый после реализации с поврежденным СИ или без него. Указание данной причины возможно с указанием или без указания предыдущего КИ. Указанный предыдущий КИ должен быть в статусе «Выведен из оборота» по причине розничной реализации |
| возврат в случае интернет-торговли | участник оборота товара, являющийся собственником товара, планирует перемаркировать товар, возвращённый после дистанционного способа продажи при интернет-торговле. Указание данной причины возможно с указанием или без указания предыдущего кода. Указанный предыдущий КИ должен быть в статусе "Выведен из оборота" по причине интернет-торговли |
| возврат ранее экспортированного товара | участник оборота товара, являющийся последним собственником товара, планирует перемаркировать ранее приобретённый товар, который возвращён после экспорта. Указание данной причины возможно как с указанием предыдущего КИ, так и без него. Указанный предыдущий КИ должен быть в статусе " Выведен из оборота" по причине экспорта. |

1. Для осуществления перемаркировки товара участник оборота товаров может воспользоваться:

* собственными кодами товара (GTIN), зарегистрированными в НКТ, и заказать КМ в СУЗ ИМС МПТ в рамках подпроцесса «3.1 Заказ КМ» с указанием способа выпуска товаров в оборот «Перемаркировка»;
* глобальным иностранным GTIN, предварительно создав экземпляр карточки товара в НКТ и далее на этот код товара заказать КМ в СУЗ в рамках подпроцесса «3.1 Заказ КМ» с указанием способа выпуска товаров в оборот «Перемаркировка»;
* кодом товара технического диапазона, полученного в НКТ, при отсутствии доступа к зарегистрированным GTIN, и заказать КМ в СУЗ ИМС МПТ в рамках подпроцесса «3.1 Заказ КМ» с указанием способа выпуска товаров в оборот «Перемаркировка».

1. После получения нового КМ участник оборота товаров должен предоставить следующие сведения о перемаркировке в ИС МПТ, подписанные ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ:

* ИИН/БИН УОТ;
* дата перемаркировки (дата фактического нанесения нового СИ с КМ на товар, дата фактического списания предыдущего КМ (если ранее КМ не был списан с ожиданием повторной маркировки));
* причина перемаркировки;
* предыдущий КИ. При выборе причины перемаркировки «Выявлены ошибки описания товара» указание предыдущего кода обязательно;
* новый КИ;
* сведения о первичном документе:
  + вид первичного документа (кассовый чек, товарный чек, прочее);
  + номер первичного документа;
  + дата первичного документа;
* сведения о документе, подтверждающего соответствие товара. Обязательно для заполнения при выборе причины «Выявлены ошибки описания товара»:
  + вид документа, подтверждающего соответствие;
  + номер документа, подтверждающего соответствие;
  + дата документа, подтверждающего соответствие;

Подача сведений о перемаркировке товаров осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. После получения информации о перемаркировке, в ИС МПТ осуществляется проверка:

* по ИИН/БИН УОТ, предоставившего информацию о перемаркировке, должна осуществляться проверка существования ИИН/БИН УОТ в реестре УОТ ИС МПТ;
* статус предыдущего КИ «В обороте»/ «В обороте, возвращен»/ «Выведен из оборота» (в зависимости от выбранной причины);
* статус нового КМ «Нанесен» и способ выпуска товаров в оборот «Перемаркировка»;
* ИИН/БИН участника, осуществляющего перемаркировку, соответствует ИИН/БИН текущего владельца нового и предыдущего (при наличии) КИ.

1. В случае, если проверка данных не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации перемаркировки товара с указанием причины.
2. Если проверки пройдены:

* предыдущие КИ переходят в статус «Списан»;
* новые КИ переходят в статус «В обороте».

1. **Агрегирование упаковок товаров**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о взаимосвязи кодов идентификации каждого вложенного товара и (или) потребительской упаковки с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Отчет об агрегации |

В процессе оборота маркированных товаров для хранения, транспортировки и защиты от повреждений при перемещении партий товаров могут быть использованы транспортные упаковки, объединяющие маркированные обувные товары и/или потребительские упаковки обувных товаров. При этом транспортная упаковка может также включать в себя транспортные упаковки меньшего размера (объема).

Состав кода идентификации транспортной упаковки определяется участником оборота, осуществляющим агрегацию обувных товаров в транспортную упаковку, самостоятельно либо запрашивается в Системе. Код идентификации транспортной упаковки формируется в виде линейного штрихового кода в формате Code-128 в соответствии с ISO/IEC 15418-2013. Главным идентификационным ключом, используемым при кодировании КИТУ является SSCC (Серийный код транспортной упаковки) с идентификатором применения (00). Допускается также кодирование любой дополнительной информации, например: *(01)94601234567896(3101)000712*. Вся информация кодируется с использованием идентификаторов применения GS1 (AI).

При этом:

1. Уникальность используемых КИТУ обеспечивается самим УОТ.
2. Повторное использование зарегистрированных в ИС МПТ КИТУ для агрегирования не предусмотрено.

Процесс агрегирования доступен для участников оборота, у которых в профиле указан один из следующих типов УОТ:

* Производитель;
* Импортёр;
* Комиссионер;
* Оптовый реализатор.
  1. **Подача сведений о проведении операции агрегирования в ИС МПТ**

1. УОТ может произвести операцию агрегирования потребительских упаковок обувных товаров/самих обувных товаров (при отсутствии упаковки) или транспортных упаковок в вышестоящие транспортные упаковки и подать в ИС МПТ сведения об агрегации на различных этапах производственного цикла и оборота товаров, содержащие информацию о взаимосвязи кодов идентификации каждого вложенного товара и (или) потребительской упаковки с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки.
2. Сведения о взаимосвязи агрегируемых товаров с кодом идентификации агрегата передаются в документе «Отчет об агрегации КМ».

Способами подачи информации об агрегировании в ИС МПТ являются:

* ввод сведений в Личном кабинете СУЗ ИС МПТ;
* интеграция посредством API СУЗ.

1. УОТ может зарегистрировать факт агрегации кодов идентификации в упаковки при выполнении следующих условий:

* УОТ завершил регистрацию в ИС МПТ;
* Статус УОТ «Действующий»;
* УОТ разрешен доступ к товарной группе «Обувные товары» в соответствии с режимом работы системы;
* участник оборота товаров обеспечил наличие необходимого количества кодов идентификации транспортных упаковок (КИТУ), в которые будут агрегированы товары/упаковки, в случае самостоятельной генерации КИТУ агрегата;
* агрегируемые КИ зарегистрированы в системе.

1. При получении отчета об агрегации в ИС МПТ выполняется проверка сведений, включенных в отчет об агрегации КМ, на соответствие следующим требованиям:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* КИТУ агрегата уникален в системе (в системе отсутствуют сведения об агрегации в упаковку с данным КИТУ);
* в отчёте не повторяются сведения о вложенных КИ, т. е. отсутствие дублей КИ в агрегате;
* КИ агрегируемых упаковок зарегистрированы в системе и доступны для оборота/ввода в оборот (имеют статусы «Нанесен», «В обороте», «В обороте, возвращен»);
* КИ агрегируемых упаковок принадлежат участнику оборота товаров, подавшему отчет об агрегации;
* для всех агрегируемых потребительских упаковок используется одинаковый ТНВЭД;
* КИ агрегируемых упаковок имеют один и тот же тип (уровень) упаковки, одно и тоже значение атрибута «Способ ввода в оборот»;
* отсутствие в ИС МПТ незавершенных операций по агрегируемым КИ (включение КИ в отчет об агрегации недопустимо, если они включены в документы: Акт приема-передачи и/или Уведомление о ввозе с территории государств-членов ЕАЭС, ожидающие подтверждения).

1. Если проверки не пройдена, дальнейшая обработка документа прекращается.
2. Если проверки пройдены успешно:

* в ИС МПТ сохраняется и регистрируется отчет с присвоением уникального идентификатора и даты регистрации;
* в случае выбора пользователем значения способа генерации КИТУ агрегата "оператором", выполняется эмиссия КИТУ;
* КИТУ агрегата регистрируется в системе в статусе «Нанесен»;
* для каждого кода, указанного в отчёте об агрегации КМ:
  + сохраняются сведения о взаимосвязи КИТУ агрегата и вложенных КИ/КИТУ;
  + для вложенных КИ/КИТУ заполняется атрибут Код родительского агрегата, дата и время нанесения родительского агрегата, равное дате и времени регистрации отчета о ручной агрегации;
  + сохраняется история изменения КИ.
  + заполняется атрибут Код родительского агрегата.
  + если у вложенных КИ/КИТУ в системе уже зарегистрирован код другого родительского агрегата, выполняется дезагрегация предыдущего (ранее зарегистрированного) агрегата (КИТУ меняет статус на Дезагрегирован, сведения о событии дезагрегации сохраняются в системе).
  1. **Расформирование транспортных упаковок товаров**

1. В случае представления участниками оборота в ИС МПТ сведений об обороте или выводе из оборота части маркированной продукции, находящейся в транспортной упаковке, в ИС МПТ регистрируется расформирование всех упаковок более высокого уровня вложенности, содержавших изъятую из упаковок продукцию. Например, при поступлении в ИС МПТ информации о реализации физическому лицу товара в ИС МПТ будут расформированы все упаковки более высокого уровня вложенности, в которые ранее была агрегирована реализованная упаковка обуви.
2. В случае перекладки потребительских или транспортных упаковок в другую транспортную упаковку УОТ предоставляет в ИС МПТ новый документ об агрегировании упаковок в транспортную упаковку до передачи агрегированной упаковки следующему участнику оборота.
3. **Ввод в оборот маркированных обувных товаров**
   1. **Ввод в оборот маркированных обувных товаров, произведенных на территории Республики Казахстан, остатков обувных товаров, не реализованных на дату введения обязательной маркировки, а также обувных товаров, полученных от физических лиц в рамках договоров комиссии на территории Республики Казахстан**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о вводе в оборот товаров |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Уведомление о вводе в оборот |

1. Для ввода в оборот маркированных обувных товаров, произведенных на территории Республики Казахстан, а также остатков обувных товаров, не реализованных на дату введения обязательной маркировки, а также обувных товаров, полученных от физических лиц в рамках договоров комиссии, УОТ представляет в ИС МПТ уведомление о вводе товаров в оборот, подписанное ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ, содержащее следующие сведения:

* ИИН/БИН собственника КИ;
* сведения о товарах, вводимых в оборот:
  + вид ввода в оборот (производство в РК/ввод остатков товара/комиссионная торговля);
  + код идентификации единицы товара (обязательное, если не указан КИТУ);
  + КИТУ (допускается указание кода идентификации транспортной упаковки для ввода в оборот всего содержимого КИТУ, при наличии сведений об агрегации в ИС МПТ)
* сведения о документе, подтверждающего соответствие товара. Не обязательно для заполнения при вводе в оборот остатков товаров, а также комиссионных товаров:
  + вид документа, подтверждающего соответствие;
  + номер документа, подтверждающего соответствие;
  + дата документа, подтверждающего соответствие.

Подача сведений о вводе товаров в оборот в ИС МПТ осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. Поданные участником оборота товаров сведения о вводе товаров в оборот регистрируются в ИС МПТ: документу присваивается уникальный номер, сохраняется дата и время подачи сведений в ИС МПТ.
2. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений о вводе товаров в оборот:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* наличие в ИС МПТ сведений об указанных КИ/КИТУ;
* статус указанных КИ/КИТУ, разрешающий ввод в оборот товара (КИ в статусе «Нанесен»);
* КИ/КИТУ, указанные в поданных сведениях не находятся в обработке по другим документам в процессах движения или выбытия;
* способ ввода в оборот при эмиссии КМ «Произведен в РК»/ «Маркировка остатков»/ «Комиссионная торговля»;
* ИИН/БИН участника, осуществляющего ввод товаров в оборот, соответствует ИИН/БИН текущего владельца КИ.

1. В случае, если проверка данных не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации ввода товаров в оборот с указанием причины.
2. Если проверки пройдены:

* поданные участником оборота сведения о вводе товаров в оборот переводятся в статус «Обработан успешно»;
* статусы соответствующих кодов идентификации в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяются на «В обороте». Товар становится доступен к обороту (реализации).
  1. **Ввод в оборот маркированных обувных товаров, ввозимых с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о ввозе в Республику Казахстан обувных товаров с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Уведомление о ввозе маркированных товаров с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС |

Ввод в оборот товаров, ввезенных с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, осуществляется на основании представленного УОТ и зарегистрированного в ИС МПТ уведомления о ввозе маркированных товаров.

Уведомление о ввозе маркированных товаров с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, представляется в ИС МПТ после прохождения процедур таможенной очистки ввезенного товара по факту его принятия на учет.

Уведомление о ввозе товаров оформляется в электронной форме, за исключением случая, когда участник оборота вправе оформить уведомление на бумажном носителе при подтверждении информации на интернет-ресурсе Оператора о невозможности оформления уведомления в ИС МПТ по причине технических ошибок в ИС МПТ.

После устранения технических ошибок уведомление о ввозе товаров, оформленное ранее на бумажном носителе, подлежит введению импортером в ИС МПТ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических ошибок в ИС МПТ, но не позднее дня передачи товара третьим лицам.

1. Для ввода в оборот маркированных обувных товаров, ввезенных с территории государств, не являющихся членами ЕАЭС, УОТ представляет в ИС МПТ уведомление о ввозе товаров, подписанное ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ, содержащее следующие сведения:

* ИИН/БИН получателя;
* страна экспорта;
* сведения о документе таможенного оформления:
  + тип документа (Декларация на товары/ Заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары);
  + регистрационный номер декларации на товары / заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары (графа «А» ДТ);
  + дата регистрации декларации на товары/ заявления о выпуске товаров до подачи декларации на товары (графа «А» ДТ);
* сведения о решении таможенного органа:
  + код таможенного органа
  + код решения таможенного органа
  + дата и время принятия решения таможенным органом
* сведения о документе, подтверждающем соответствие товара требованиям технических регламентов ЕАЭС:
  + тип документа (Декларация или Сертификат соответствия)
  + дата документа
  + номер документа
* сведения об Уведомлении, выписанном на бумажном носителе (при наличии):
  + номер Уведомления
  + дата Уведомления
* сведения о ввезенных товарах:
  + код ТН ВЭД
  + номер товара в декларации на товары
  + код идентификации (КИ/КИТУ/АТК).

Подача сведений о ввозе товаров в ИС МПТ осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. Поданные участником оборота товаров сведения о ввозе товаров регистрируются в ИС МПТ: документу присваивается уникальный номер, сохраняется дата и время подачи сведений в ИС МПТ.
2. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений о ввозе товаров:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН импортера (получателя) и типом участника «Импортер»;
* проверка в ИС МПТ на наличие кода идентификации в реестре;
* проверка статуса кода идентификации (кода идентификации транспортной упаковки) в реестре средств идентификации. Статус КИ должен быть – «Нанесен»;
* проверка принадлежности кода идентификации (кода идентификации транспортной упаковки) указанному в документе получателю (импортеру).

1. В случае успешной проверки:

* поданные участником оборота сведения о ввозе товаров переводятся в статус «Обработан успешно»;
* статусы соответствующих кодов идентификации в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяются на «В обороте». Товар становится доступен к обороту (реализации).

1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации сведений о ввозе товаров с указанием причины.
   1. **Ввод в оборот маркированных обувных товаров, ввозимых с территории государств-членов ЕАЭС**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о ввозе в Республику Казахстан обувных товаров с территории государств-членов ЕАЭС |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор  КГД МФ РК |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Уведомление о ввозе маркированных товаров с территории государств-членов ЕАЭС |

Ввод в оборот товаров, ввезенных с территории государств-членов ЕАЭС, осуществляется на основании представленных сведений о подтверждении кодов идентификации, заявленных импортером в уведомлении о ввозе товаров в Республику Казахстан с территорий государств-членов ЕАЭС, по факту принятия на учет ввезенного товара.

Уведомление о ввозе товаров оформляется в электронной форме, за исключением случая, когда участник оборота вправе оформить уведомление на бумажном носителе при подтверждении информации на интернет-ресурсе Оператора о невозможности оформления уведомления в ИС МПТ по причине технических ошибок в ИС МПТ.

После устранения технических ошибок уведомление о ввозе товаров, оформленное ранее на бумажном носителе, подлежит введению импортером в ИС МПТ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических ошибок в ИС МПТ, но не позднее дня передачи товара третьим лицам.

1. Для регистрации сведений о ввозе маркированных обувных товаров с территории государств-членов ЕАЭС, УОТ представляет в ИС МПТ уведомление о ввозе товаров до их фактического пересечения государственной границы РК, подписанное ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ, содержащее следующие сведения:

* ИИН/БИН получателя;
* сведения об отправителе:
  + страна отправителя (государство-член ЕАЭС, с территории которого осуществляется ввоз маркированной продукции);
  + идентификационный номер организации – отправителя (или его аналог в стране отправителя);
  + наименование организации – отправителя;
* сведения о документе, подтверждающем соответствие товара требованиям технических регламентов ЕАЭС:
  + тип документа (Декларация или Сертификат соответствия)
  + дата документа
  + номер документа
* сведения об Уведомлении, выписанном на бумажном носителе (при наличии):
  + номер Уведомления
  + дата Уведомления
* сведения о ввезенных товарах:
  + код идентификации (КИ/КИТУ)

Подача сведений о ввозе товаров в ИС МПТ осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. Поданные участником оборота товаров сведения о ввозе товаров регистрируются в ИС МПТ: документу присваивается уникальный номер, сохраняется дата и время подачи сведений в ИС МПТ.
2. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений о ввозе товаров:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН импортера (получателя) и типом участника «Импортер»;
* проверка в ИС МПТ на наличие КИ/КИТУ в реестре средств идентификации;
* проверка статуса КИ/КИТУ в реестре средств идентификации. Статус КИ должен быть – «Нанесен» или «Выведен из оборота» по причине экспорта в ЕАЭС;
* проверка принадлежности КИ/КИТУ указанному в документе получателю (импортеру) в случае ввоза товаров из государств-членов ЕАЭС, на территории которых не введена обязательная маркировка обувных товаров.

1. В случае успешной проверки:

* поданные участником оборота сведения о ввозе товаров переводятся в статус «Обработан успешно»;
* ИС МПТ направляет сведения о ввозе маркированных товаров с территории государств-членов ЕАЭС в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации, отображаемой в сопроводительных накладных на товары (СНТ).

1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации сведений о ввозе товаров с указанием причины.
2. По факту принятия на учет ввезенного товара участник оборота направляет в ИС МПТ сведения о подтверждении кодов идентификации, заявленных им ранее в уведомлении о ввозе товаров в Республику Казахстан с территорий государств-членов ЕАЭС, подписанные ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ:

* ИИН/БИН получателя;
* сведения о ранее представленном уведомлении:
  + дата уведомления о ввозе товара;
  + номер уведомления о ввозе товара

1. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН импортера (получателя) и типом участника «Импортер»;
* проверка на наличие в ИС МПТ зарегистрированного импортером (получателем) уведомления о ввозе с номером и датой, указанным в представленных сведениях о подтверждении ввоза.

1. В случае успешной проверки:

* статусы соответствующих кодов идентификации в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяются на «В обороте». Товар становится доступен к обороту (реализации).
* ИС МПТ направляет информацию о подтверждении сведений о ввозе маркированных товаров с территории государств-членов ЕАЭС в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации, отображаемой в сопроводительных накладных на товары (СНТ).

1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации сведений о ввозе товаров с указанием причины.
   1. (Альтернативный сценарий 1). При необходимости корректировки сведений о ввозе маркированных товаров с территории государств-членов ЕАЭС по факту принятия на учет ввезенного товара участник оборота обувных товаров - импортер (получатель) формирует уведомление об уточнении сведений о ввозе маркированных товаров (в форме исправительного уведомления о ввозе маркированного товара с территории государств-членов ЕАЭС), подписанное ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ:

* ИИН/БИН получателя;
* сведения о ранее представленном уведомлении:
  + дата корректируемого уведомления о ввозе товара;
  + номер корректируемого уведомления о ввозе товара;
* корректируемые сведения о ввезенных товарах:
  + код идентификации (КИ/КИТУ)
  1. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений:
* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН импортера (получателя) и типом участника «Импортер»;
* проверка на наличие в ИС МПТ зарегистрированного импортером (получателем) уведомления о ввозе маркированного товара с территории государств-членов ЕАЭС с номером и датой, отраженного в сведениях как корректируемый документ;
* проверка в ИС МПТ на наличие кода идентификации в реестре средств идентификации (по добавленным КИ);
* проверка статуса кода идентификации (по добавленным КИ) в реестре средств идентификации. Статус КИ должен быть – «нанесен»;
* проверка принадлежности кода идентификации (по добавленным КИ) указанному в документе импортеру (получателю).
  1. В случае успешной проверки:
* поданные участником оборота сведения о ввозе товаров переводятся в статус «Скорректирован/Исправлен»;
* статусы соответствующих кодов, включенные в уведомление об уточнении сведений, в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяются на «В обороте». Товар становится доступен к обороту;
* статусы кодов идентификации, не вошедшие в уведомление об уточнении сведений, изменяются в реестре средств идентификации ИС МПТ на «Нанесен».
* ИС МПТ направляет информацию об уточнении сведений о ввозе маркированных товаров с территории государств-членов ЕАЭС в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации, отображаемой в сопроводительных накладных на товары (СНТ).
  1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации корректировки сведений о ввозе товаров с указанием причины.
  2. (Альтернативный сценарий 2). При необходимости уведомление о ввозе маркированных товаров с территории государств-членов ЕАЭС может быть отозвано участником оборота товаров - импортером (получателем) в течение двадцати календарных дней после даты регистрации документа в ИС МПТ, при условии, что такое Уведомление не было ранее подтверждено импортером. УОТ представляются сведения об отзыве уведомления:
* ИИН/БИН получателя;
* сведения об отзываемом уведомлении:
  + дата уведомления о ввозе товара;
  + номер уведомления о ввозе товара;
  1. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений:
* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН импортера (получателя) и типом участника «Импортер»;
* проверка на наличие в ИС МПТ зарегистрированного импортером (получателем) уведомления о ввозе маркированного товара с территории государств-членов ЕАЭС с номером и датой, отраженного в сведениях как отзываемый документ.
  1. В случае успешной проверки:
* поданные участником оборота сведения о ввозе товаров переводятся в статус «Отозван»;
* ИС МПТ направляет информацию об отзыве уведомления о ввозе маркированных товаров с территории государств-членов ЕАЭС в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов Министерства финансов РК для целей синхронизации информации, отображаемой в сопроводительных накладных на товары (СНТ).
  1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации отзыва уведомления о ввозе товаров с указанием причины.

1. **Оборот маркированных обувных товаров между УОТ**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о передаче права собственности на товар / передачи продукции между субъектами обращения |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор  КГД МФ РК |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Акт приема\передачи  Уведомление о расхождениях  Исправленный Акт приема\передачи |

* 1. **Регистрация сведений об отправке товара по Акту приёма\передачи**

При передаче введённых в оборот маркированных обувных товаров между УОТ субъект, осуществляющий отгрузку, формирует акт приема/передачи товаров.

Акт приема\передачи оформляется в электронной форме, за исключением случая, когда участник оборота вправе оформить акт приема\передачи на бумажном носителе при подтверждении информации на интернет-ресурсе Оператора о невозможности оформления Акта в ИС МПТ по причине технических ошибок в ИС МПТ.

После устранения технических ошибок Акт приема\передачи, оформленный ранее на бумажном носителе, подлежит введению УОТ в ИС МПТ в течение 1 (одного) рабочего дня с даты устранения технических ошибок в ИС МПТ, но не позднее дня передачи товара третьим лицам.

1. Для регистрации факта передачи продукции между субъектами обращения товара УОТ, осуществляющий отгрузку товара, представляет в ИС МПТ Акт приема\передачи, выписанный на имя своего контрагента (получателя товара – УОТ, зарегистрированного в ИС МПТ), не позднее дня реализации обувных товаров, подписанное ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ, содержащее следующие сведения:

* ИИН/БИН отправителя;
* ИИН/БИН получателя;
* сведения о документе, выписанном ранее на бумажном носителе (при наличии):
  + номер первичного (бумажного) Акта;
  + дата первичного (бумажного) Акта;
* тип операции (реализация)
* сведения о передаваемых товарах: код идентификации (КИ/КИТУ).

Подача сведений об обороте товаров в ИС МПТ осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. Поданные участником оборота товаров сведения об обороте товаров регистрируются в ИС МПТ: документу присваивается уникальный номер, сохраняется дата и время подачи сведений в ИС МПТ.
2. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений об обороте товаров:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН отправителя и получателя;
* проверка в ИС МПТ на наличие КИ/КИТУ в реестре средств идентификации;
* проверка статуса КИ/КИТУ в реестре средств идентификации. Статус КИ должен быть – «В обороте», «В обороте, возвращен»;
* проверка принадлежности КИ/КИТУ указанному в документе отправителю.

1. В случае успешной проверки:

* поданные участником оборота сведения об обороте товаров переводятся в статус «Ожидает подтверждения»;
* ИС МПТ направляет сведения об обороте товаров в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации, отображаемой в сопроводительных накладных на товары (СНТ).

1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации сведений об обороте товаров с указанием причины.
   1. **Отзыв акта приёма-передачи отправителем**

С момента регистрации Акта отправителем и до момента подписи приемки или отклонения Акта получателем товара, отправитель имеет возможность отозвать Акт.

Акт подлежит отзыву в течение двадцати календарных дней после даты регистрации в ИС МПТ, в случае если Акт не подтвержден или не отклонен получателем.

В этом случае Акту будет присвоен статус «Отозван».

В ИС ЭСФ отправляется информация об изменении статуса Акта.

* 1. **Регистрация сведений о приемке товара по Акту приема\передачи**

После получения акта приема/передачи маркированного товара УОТ, осуществляющий приемку товара, представляет сведения об этом в ИС МПТ не позднее дня, следующего за днем, в котором осуществлена фактическая приемка товара.

Для получателя доступны следующие сценарии приемки:

* сверка списка КМ их Акта;
* доверительная приемка без прохождения процесса сверки;
* отклонение Акта получателем.

Подача сведений о приемке товаров по Акту в ИС МПТ осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. В случае осуществления процесса приемки товара в ЛК ИС МПТ для УОТ, осуществляющего приемку товара, предлагается перейти к сканированию КМ или принять Акт без проведения процедуры сканирования.
2. Для пользователя создается форма, отображающая процесс сверки. Пользователю предлагается перейти к сканированию КМ или принять Акт без проведения процедуры сканирования.

В процессе сверки используются следующие временные статусы КМ:

* не найден – устанавливается по умолчанию для всех КМ (первичный статус);
* найден – устанавливается для всех отсканированных получателем КМ, найденных в списке Акта (соответствующих одной из позиций в форме сверки);
* добавлен – устанавливается, если введённый КМ не найден в списке формы сверки;
* исключен – устанавливается в процессе требования исключить из приемки.

После окончания процесса сверки пользователю предлагается возможность исключить часть КМ из списка КМ Акта. Исключение КМ из списка происходит путем повторного сканирования КМ. Исключить из фактической приемки можно только КМ с временными статусами «Найден» или «Добавлен».

1. После завершения процесса сверки КМ пользователя – получателю УОТ предлагается:

* принять Акт при отсутствии расхождений (переход к п.4);
* сформировать уведомление о расхождениях по результатам приемки (переход к п. 4-1);
* отклонить Акт (переход к п. 4-2).

1. В случае полной приемки Акта участник оборота товаров (получатель), осуществляющий приемку, подписывает документ Акт приема\передачи с использованием ЭЦП и предоставляет сведения об этом в ИС МПТ.
2. После получения ИС МПТ сведений о приемке товара от получателя:

* поданные участником оборота сведения об обороте товаров переводятся в статус «Подписан получателем»;
* соответствующим кодам идентификации в реестре средств идентификации ИС МПТ присваивается владелец УОТ-получатель;
* ИС МПТ направляет сведения о приемке товаров в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации по сопроводительным накладным на товары (СНТ).
* процесс приемки акта приема/передачи маркированных товаров завершается. Дальнейшая работа с Актом невозможна.
  1. (Альтернативный сценарий 1). В случае, если по результатам проверки не все КМ были найдены, добавлены новые или была исключена часть КМ, участник оборота товаров (получатель), осуществляющий приемку товара, может сформировать и подписывать с использованием ЭЦП документ Уведомление о расхождениях и предоставить сведения об этом в ИС МПТ.
  2. После получения ИС МПТ Уведомления о расхождениях при приемке товаров от получателя:
* УОТ-отправителю направляется форма сверки получателя со списком КМ;
* УОТ- отправителю предлагается принять изменения и сформировать исправленный Акт приема\передачи, либо отклонить представленные изменения (переход к процессу 6.4).
  1. (Альтернативный сценарий 2). В случае отклонения полученного Акта, участник оборота товаров (получатель), представляет в ИС МПТ сведения об отказе приемки товаров, подписанные ЭЦП.
  2. После получения ИС МПТ сведений об отказе приемки товаров от получателя:
* акту присваивается статус «Отклонён», УОТ-отправитель получает сведения об отклонении Акта получателем;
* ИС МПТ направляет сведения об отклонении приемки товаров получателем в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации по сопроводительным накладным на товары (СНТ);
* процесс приемки акта приема/передачи маркированных товаров завершается. Дальнейшая работа с Актом невозможна.
  1. **Работа с уведомлением о расхождении в акте приема/передачи маркированных товаров**

При получении УОТ-отправителем товара уведомления о расхождении, пользователю предлагается выбор принять или отклонить корректировку Акта в соответствии с данными в уведомлении о расхождении.

1. В случае, если пользователь принимает корректировку Акта:

* в ИС МПТ создается новый документ, в котором состав данных Акта приводится в соответствие с уведомлением о расхождениях. Новый Акт имеет тот же номер и дату, а также дополнительный атрибут «Исправленный» и ссылку на изначальный Акт.
* после подписания исправленного Акта УОТ-отправителем, документ отправляется УОТ, принимающему маркированный товар. При этом первичный документ переходит в статус «Аннулирован».

1. Для УОТ, осуществляющего приемку товара, направляется исправленный Акт для подписания.
2. После получения ИС МПТ сведений о приемке товара от получателя:

* поданные участником оборота сведения об обороте товаров переводятся в статус «Подписан получателем»;
* соответствующим кодам идентификации в реестре средств идентификации ИС МПТ присваивается владелец УОТ-получатель;
* ИС МПТ направляет сведения о приемке товаров в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации по сопроводительным накладным на товары (СНТ).
* процесс приемки акта приема/передачи маркированных товаров завершается. Дальнейшая работа с Актом невозможна.
  1. (Альтернативный сценарий). В случае если УОТ, осуществляющий приемку товара, отказывается принимать исправленный Акт, он подписывает сведений об отказе приемки товаров от получателя и направляет их в ИС МПТ:
* акту присваивается статус «Отклонён», УОТ-отправитель получает сведения об отклонении Акта получателем;
* ИС МПТ направляет сведения об отклонении приемки товаров получателем в Информационную систему «Электронные счета-фактуры» Комитета государственных доходов министерства финансов РК для целей синхронизации информации по сопроводительным накладным на товары (СНТ);
* процесс приемки акта приема/передачи маркированных товаров завершается. Дальнейшая работа с Актом невозможна.

1. **Вывод маркированных обувных товаров из оборота**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о выводе маркированного товара из оборота |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор  Оператор фискальных данных (ОФД) |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Чек ККМ  Уведомление о выводе из оборота |

* 1. **Вывод маркированных обувных товаров из оборота при реализации в розницу**

Участник оборота товаров, реализующий обувные товары в розницу, осуществляет вывод их из оборота только при условии подтверждения сведений об их приемке в ИС МПТ, а также заключения соответствующего договора с Оператором фискальных данных о передаче сведений по реализации маркированных товаров в ИС МПТ.

1. Для вывода маркированных обувных товаров из оборота при реализации в розницу, УОТ сканирует средство идентификации, нанесенное на потребительскую упаковку продаваемой продукции/товар/товарный ярлык, техническими устройствами, сопряженными с установленной у него контрольно-кассовой машиной, зарегистрированной в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2018 года № 208 «О некоторых вопросах применения контрольно-кассовых машин» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16508).
2. Сведения о коде идентификации, содержащемся в средстве идентификации, нанесенном на товар, включаются в фискальный документ «кассовый чек», формируемый контрольно-кассовой машиной, и передаются Оператору фискальных данных.
3. Оператор фискальных данных на основании фискального чека осуществляет передачу сведений в режиме реального времени в ИС МПТ по каждой реализованной товарной единице, включающей следующие сведения:

* ИИН или БИН продавца;
* регистрационный номер контрольно-кассовой машины;
* реквизиты фискального документа (номер и дата чека);
* дата и цена реализации;
* код идентификации товара, содержащийся в средстве идентификации, нанесенном на товар.

1. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений о реализации товаров:

* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН продавца;
* проверка в ИС МПТ на наличие КИ в реестре средств идентификации;
* проверка статуса КИ в реестре средств идентификации. Статус КИ должен быть – «В обороте»;
* проверка принадлежности КИ указанному в чеке продавцу.

1. В случае успешной проверки для каждого кода, указанного в сведениях о реализации товаров:

* в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяется статус на «Выведен из оборота». Товар не доступен к обороту (реализации).
* сохраняется сведения о чеке ККМ с указанными реквизитами.

1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ регистрирует факт нарушения Правил маркировки и прослеживаемости обувных товаров.
   1. **Вывод маркированных обувных товаров из оборота по прочим причинам**
2. Для вывода маркированного товара из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, УОТ представляет в ИС МПТ документ - Уведомление о выводе из оборота, подписанное ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ, содержащее следующие сведения:

* ИИН/БИН собственника КИ;
* сведения о первичном документе – основании для вывода товаров из оборота (например Акт списания):
  + наименование документа-основания;
  + номер документа- основания;
  + дата документа- основания.
* причина выбытия товаров из оборота:
  + не подлежащих последующему возврату в оборот:
    - брак;
    - уничтожение;
    - повреждение;
    - возврат физическому лицу (используется комиссионером).
  + подлежащих последующему возврату в оборот:
    - утрата;
    - использование для собственных нужд предприятия;
    - отбор образцов;
    - вывод из оборота при интернет-торговле;
    - экспорт
* сведения о товарах, выводимых из оборота:
  + код идентификации товара

Подача сведений о выводе товаров из оборота в ИС МПТ осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. Поданные участником оборота товаров сведения о выводе товаров из оборота регистрируются в ИС МПТ: документу присваивается уникальный номер, сохраняется дата и время подачи сведений в ИС МПТ.
2. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений о выводе товаров из оборота:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* наличие в ИС МПТ сведений об указанных КИ;
* статус указанных КИ, разрешающий вывод товара из оборота (КИ в статусе «В обороте», «В обороте, возвращен»);
* КИ, указанные в поданных сведениях, не находятся в обработке по другим документам в процессах движения;
* ИИН/БИН участника, осуществляющего вывод товара из оборота, соответствует ИИН/БИН текущего владельца КИ.

1. В случае, если проверка данных не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации вывода товаров из оборота с указанием причины.
2. Если проверки пройдены:

* поданные участником оборота сведения о выводе товаров из оборота переводятся в статус «Обработан успешно»;
* статусы соответствующих кодов идентификации в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяются на «Выведен из оборота» или «Списан» в зависимости от выбранной причины. Товар не доступен к обороту (реализации).

1. **Повторный ввод в оборот маркированных обувных товаров при возврате товара от конечного потребителя**

| **Цель** | Регистрация в ИС МПТ сведений о возврате маркированного товара в оборот после его выбытия |
| --- | --- |
| **Участники процесса** | Участник оборота товаров  Оператор  Оператор фискальных данных (ОФД) |
| **Документы, сопровождающие процесс** | Чек возврата ККМ  Уведомление о вводе в оборот |

* 1. **Возврат продукции от конечного потребителя**

Участник оборота товаров при возврате продукции от конечного потребителя формирует фискальный документ по каждой восстанавливаемой единице с признаком расчета «Возврат продаж» посредствам ККМ в соответствии с форматом фискального документа, утвержденным уполномоченным государственным органом.

1. Для повторного ввода в оборот обувных товаров, ранее выведенных из оборота при розничной продаже, УОТ сканирует средство идентификации, нанесенное на потребительскую упаковку возвращаемой продукции/товар/товарный ярлык, техническими устройствами, сопряженными с установленной у него контрольно-кассовой машиной, зарегистрированной в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 февраля 2018 года № 208 «О некоторых вопросах применения контрольно-кассовых машин» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16508).
2. Сведения о коде идентификации, содержащемся в средстве идентификации, нанесенном на товар, включаются в фискальный документ «Чек возврата», формируемый контрольно-кассовой машиной, и передаются Оператору фискальных данных.
3. Оператор фискальных данных на основании фискального чека осуществляет передачу сведений в режиме реального времени в ИС МПТ по каждой восстанавливаемой в оборот товарной единице.
4. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений о возврате товаров в оборот:

* проверка в ИС МПТ на наличие зарегистрированного участника оборота товаров с указанным ИИН/БИН в чеке;
* проверка в ИС МПТ на наличие КИ в реестре средств идентификации;
* проверка статуса КИ в реестре средств идентификации. Статус КИ должен быть – «Выведен из оборота» по причине розничной реализации;
* проверка принадлежности КИ указанному в чеке УОТ.

1. В случае успешной проверки для каждого кода, указанного в сведениях о возврате товаров в оборот:

* в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяется статус на «В обороте, возвращен». Товар становится доступен к обороту (реализации).
* сохраняется сведения о чеке ККМ с указанными реквизитами.

1. В случае если проверка как минимум по одному из пунктов не пройдена, ИС МПТ регистрирует факт нарушения Правил маркировки и прослеживаемости обувных товаров.
   1. **Повторный ввод товаров в оборот, ранее выведенных из оборота по причинам, отличным от реализации в розницу**
2. Для повторного ввода маркированного товара в оборот, выведенных ранее из оборота по основаниям, не являющимся продажей в розницу, УОТ представляет в ИС МПТ документ - Уведомление о вводе в оборот, подписанное ЭЦП первого руководителя или уполномоченного лица УОТ, содержащее следующие сведения:

* ИИН/БИН собственника КИ;
* сведения о первичном документе – основании для повторного ввода товаров в оборота (например Акт инвентаризации):
  + наименование документа- основания;
  + номер документа- основания;
  + дата документа- основания.
* причина ввода товаров в оборот (выбирается значение «Ввод в оборот товаров при обнаружении излишков»);
* сведения о товарах, вводимых в оборот:
  + код идентификации товара

Подача сведений о вводе товаров в оборот в ИС МПТ осуществляется:

* в личном кабинете участника оборота товаров в ИС МПТ;
* посредством учетной системы участника оборота товаров через открытое API.

1. Поданные участником оборота товаров сведения о вводе товаров в оборот регистрируются в ИС МПТ: документу присваивается уникальный номер, сохраняется дата и время подачи сведений в ИС МПТ.
2. ИС МПТ осуществляется проверка корректности предоставленных сведений о вводе товаров в оборот:

* обязательность и корректность заполнения сведений в документе;
* наличие в ИС МПТ сведений об указанных КИ;
* статус указанных КИ, разрешающий возврат товара в оборот (КИ в статусе «Выведен из оборота» по документу «Уведомление о выводе товаров из оборота»);
* КИ был выведен из оборота с указанием причины:
  + утрата;
  + использование для собственных нужд предприятия;
  + отбор образцов;
  + вывод из оборота при интернет-торговле;
  + экспорт
* принадлежность кода идентификации указанной в документе организации.

1. В случае, если проверка данных не пройдена, ИС МПТ уведомляет пользователя о невозможности регистрации ввода товаров в оборот с указанием причины.
2. Если проверки пройдены:

* поданные участником оборота сведения о вводе товаров в оборот переводятся в статус «Обработан успешно»;
* статусы соответствующих кодов идентификации в реестре средств идентификации ИС МПТ изменяются на «В обороте, возвращен». Товар становится доступен к обороту (реализации).